



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.04.2025**

**№ 23**

**г. Ростов-на-Дону**

**О внесении изменений**  
**в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия**  
**Ростовской области от 22.12.2022 № 89**

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с областным законодательством **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 22.12.2022 № 89 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Попелнуха О.В., Репка Д.А., Васильева А.В., Толмосову Е.А. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Первый заместитель  
министра сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области

О.П. Горбанева

Приложение  
к постановлению министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Ростовской области  
от 21.04.2025 № 23

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области от 22.12.2022 №89  
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению  
обращений граждан в министерстве сельского хозяйства и продовольствия  
Ростовской области»

В приложении №1:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомится с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в министерстве. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, сотрудниками организационной работы и материально-технического обеспечения изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. Пункт 3. 36 раздела 3 изложить в редакции:

«3.36. В случае если заявителем к обращению приложены подлинники документов сотрудником организационной работы и материально-технического обеспечения составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству, в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве возвращаются сотрудниками организационной работы и материально-технического обеспечения заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве.».

3. Дополнить разделом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.<sup>1</sup> Рассмотрение обращений участников специальной  
военной операции и членов их семей»

#### 4.1.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг); несовершеннолетние дети; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; дети, находящиеся под опекой (попечительством); родители (усыновители).

4.1.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в министерстве.

4.1.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

4.1.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения указанных в обращении вопросов.

4.1.6. Если указанные в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся работниками приемных структурных подразделений министерства на дополнительный контроль.

4.1.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

4.1.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

4.1.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

4.1.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, руководителями структурных подразделений министерства.

4.1.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».