



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025

№ 2

г. Ростов-на-Дону

### **Об организации работы по проведению конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 25.02.2025 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек» министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

#### 1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2.

#### 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Министр



А.А. Дмитриева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ростовской области, определяет, в том числе, порядок деятельности конкурсной комиссии, цели и задачи создания, права и обязанности, функции (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

### 2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- рассмотрение документов претендентов для участия в конкурсном отборе;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Порядка о конкурсном отборе;
- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов

в соответствии с Порядком о конкурсном отборе;  
формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов;  
определение победителей конкурсного отбора претендентов;  
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

### 3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом министерства культуры Ростовской области (далее – министерство).

3.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, представителей организаций культуры и искусства, представителей общественности и утверждается правым актом министерства.

### 4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и Порядком о конкурсном отборе.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;  
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;  
проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;  
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;  
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:  
проводит проверку документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе;  
при соответствии документов претендента перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;  
в случае предоставления документов, не соответствующих перечню, установленному Порядком о конкурсном отборе, в течение двух дней возвращает документы без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов

на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Порядком о конкурсном отборе;

подготавливает и передает председателю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов с рейтингом претендентов;

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

#### 4.6. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, рассматривают документы претендентов, проводят их оценку;

вправе проверять правильность ведения и содержания протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

утверждают рейтинг претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурсного отбора претендентов на получение  
единовременной компенсационной выплаты работникам  
отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты  
Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ростовской области (далее – единовременная компенсационная выплата), разработан в целях восполнения вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, испытывающих проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности (далее – конкурсный отбор).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно.

**2. Объявление о конкурсном отборе**

2.1. Решение об объявлении конкурсного отбора принимается министерством культуры Ростовской области (далее – министерство).

2.2. Решением об объявлении конкурсного отбора утверждаются:

объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о периоде проведения конкурсного отбора, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению претендентами.

2.3. Решение министерства об объявлении конкурсного отбора подлежит размещению на официальном интернет-портале министерства не позднее, чем за 3 дня до начала проведения конкурсного отбора.

### 3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями для допуска к конкурсному отбору являются:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в разделах «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональным стандартам;

согласие на прибытие (переезд) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ростовской области (далее – населенные пункты).

3.2. В конкурсном отборе может принимать участие работник культуры после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации при его трудоустройстве на работу в организацию культуры Ростовской области, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек).

### 4. Сроки и порядок подачи документов претендентов

4.1. Претендент представляет в министерство культуры Ростовской области (далее – министерство) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность (заполненные страницы);

копии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, о наличии ученой степени (при наличии);

копии документа, подтверждающего уровень квалификационной категории (при наличии);

копии диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки (при наличии);

копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии полученного в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или

в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) с указанием периода проживания (в случае необходимости);

согласие на обработку персональных данных (для участия в конкурсном отборе) по форме согласно приложению № 2;

резюме согласно приложению № 3;

документы, подтверждающие наличие поощрений и наград (при наличии).

Копии указанных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых выбранная организация культуры находится в границах населенного пункта, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, за исключением претендентов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Заявление на участие в конкурсном отборе подается в электронном виде или в письменной форме на бумажном носителе:

4.3.1. В электронном виде по адресу электронной почты министерства (mkro@donland.ru).

4.3.2. В письменной форме на бумажном носителе в министерство.

4.4. Представленные претендентом документы фиксируются секретарем конкурсной комиссии в реестре поступления документов (далее – реестр) с указанием даты и времени поступления.

Секретарь конкурсной комиссии выдает претенденту уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов.

4.5. Заявления претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются ежегодно с 15 апреля по 15 июля включительно министерством в соответствии с графиком работы.

4.6. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации заявления претенденту в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления направляется уведомление по электронной почте, указанной в заявлении, с объяснением причин и указанием о праве на повторную подачу заявления в пределах срока, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела.

4.7. Представление заявления и документов позже срока окончания приема документов является основанием для отказа в регистрации заявления претендента на участие в конкурсном отборе.

4.8. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

несоответствие претендента критериям, установленным разделом 3

настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела;

выбранная претендентом организация культуры находится в границах населенного пункта, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

4.9. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в Перечень вакантных должностей.

#### 4. Этапы проведения конкурсного отбора:

4. Конкурсный отбор проводится в 4 этапа:

4.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 15 апреля по 15 июля включительно ежегодно);

4.2. Второй этап: проведение оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 июля по 30 июля ежегодно);

4.3. Третий этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление уведомлений о результатах конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 01 августа по 15 августа ежегодно);

4.4. Четвертый этап: подписание трудового договора между претендентом на право получения единовременной компенсационной выплаты, включенным в список получателей единовременной компенсационной выплаты, и организацией культуры (до 01 сентября ежегодно).

#### 5. Порядок определения победителей конкурсного отбора

5.1. Основные критерии для участия в конкурсном отборе указаны в разделе 3 настоящего Порядка.

5.2. Критериями оценки претендентов конкурсного отбора являются:

5.2.1. Стаж работы в организациях отрасли культуры от 5 до 10 лет – 2 балла, свыше 10 лет – 5 баллов (документом, подтверждающим стаж претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

5.2.2. В зависимости от срока, в течение которого должность, указанная в заявлении претендента, является вакантной:

более одного года – 5 баллов;

от 6 месяцев до 1 года – 3 балла;

менее 6 месяцев – 1 балл.

5.2.3. Наличие у претендента наград и поощрений:

муниципальных – 1 балл;

субъекта Российской Федерации – 2 балла;



ведомственных – 3 балла;

государственных наград и знаков отличия – 4 балла;

5.2.4. Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году проведения конкурсного отбора – 10 баллов, при наличии диплома с отличием – 15 баллов.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с поступившими документами и реестром их поступления в конкурсную комиссию.

5.5. По результатам проведенной оценки документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, на основании сводной аналитической информации о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием полученных баллов и сформированного рейтинга Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора исходя из числа набранных баллов.

5.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов победителем определяется претендент, представивший заявление ранее согласно журналу регистрации документов претендентов.

5.7. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Предложения вакансий осуществляется по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов, утвержденном Конкурсной комиссией.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем Конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.8. Список победителей конкурсного отбора на получение единовременных компенсационных выплат утверждается правовым актом министерства и размещается в течение 5 дней со дня его утверждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале министерства.

5.9. Победители конкурсного отбора в срок до 1 сентября текущего года включительно представляют в министерство трудовой договор, заключенный с организацией культуры и заявление на получение единовременной компенсационной выплаты согласно приложению № 4 с приложением следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – страницы 2-3 и страницы с указанием места регистрации), копия трудового договора с организацией отрасли культуры, выписка из банка с реквизитами счета, заверенная банком и согласие на обработку персональных данных (для предоставления единовременной компенсационной выплаты) согласно приложению № 5.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии.

Одновременно министерство предлагает рассмотреть имеющиеся вакансии в соответствии с Перечнем вакантных должностей работников культуры Ростовской области, при замещении которых осуществляются единые компенсационные выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Ростовской области с числом жителей до 50 тысяч человек, на соответствующий год следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола конкурсной комиссии министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

5.10. Работник культуры не позднее 5 дней со дня подписания трудового договора, указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка обращается в министерство для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6.

Договор заключается министерством в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня представления работником культуры заявления на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты и приложенной к нему копии трудового договора.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства работнику культуры, указанному им в договоре или вручается под роспись.

Исчисление пятилетнего срока работы работника отрасли культуры в организации культуры начинается с даты начала исполнения трудовых обязанностей по заключенному трудовому договору.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работником отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

В министерство культуры  
Ростовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации/проживания контактный телефон,  
электронная почта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенных на территории Ростовской области.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копию диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение стажировки, наличие ученой степени (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического

лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) с  
указанием периода проживания, заверенной в установленном порядке;  
согласие на обработку персональных данных;  
резюме;  
другие документы: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)»

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работником отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

**СОГЛАСИЕ**  
претендента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие министерству культуры Ростовской области (далее – министерство), расположенному по адресу: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом стаже, место работы, возраст, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов (домашнего, мобильного), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, полученный в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях осуществления действий по формированию пакета документов, необходимых для проведения конкурсного отбора претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты работнику отрасли, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ростовской области, а также проведение в отношении моих представленных документов экспертной оценки в соответствии с утвержденными критериями, необходимой для принятия решения о победителе конкурсного отбора.

Предоставляю министерству право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)»

Приложение № 3  
Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работникам отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

**Р Е З Ю М Е**

---

(фамилия, имя, отчество)

**Дата рождения  
(возраст)**

**Место рождения**

**Гражданство**

**Образование**

**Окончил (когда, что)**

**Специальность и квалификация по образованию, ученая степень**

**Повышение квалификации, переподготовка (когда, где, программа)**

**Квалификационная категория**

**Стаж педагогической деятельности**

**Наличие заслуг и достижений в  
педагогической деятельности  
(какие)**

**Трудовая деятельность**

**Период**

**Должность, место работы**

**Место регистрации/проживания  
Семейное положение**

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работникам отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

В министерство культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта)

**Заявление**  
на получение единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в  
размере \_\_\_\_\_ рублей  
и перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер расчетного счета, банк)

в связи с трудоустройством на должность \_\_\_\_\_  
в организацию отрасли культуры \_\_\_\_\_

в соответствии с трудовым договором от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – страницы 2-3 и  
страницы с указанием места регистрации);
2. Копия трудового договора с организацией отрасли культуры;
3. Выписка из банка с реквизитами счета, заверенная банком;
4. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работникам отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

Министерство культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/проживания контактный телефон,  
электронная почта)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

(для предоставления единовременной компенсационной выплаты)

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие министерству культуры Ростовской области, расположенному по адресу: Ростовская область, 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д.51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом стаже, месте работы, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов (домашнего, мобильного), информацию о банковских реквизитах, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, полученный в органах Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Предоставляю министерству культуры Ростовской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)».

Приложение № 6  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
претендентов на получение единовременной  
компенсационной выплаты работникам отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) в  
населенные пункты Ростовской области с числом  
жителей до 50 тысяч человек

Договор  
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(местонахождения общеобразовательной организации)

Министерство культуры Ростовской области, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Работник отрасли культуры» совместно именуемые  
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной  
компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей работнику отрасли  
культуры, замещающему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием наименования общеобразовательной организации

и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до  
50 тыс. человек, расположенные на территории Ростовской области, и  
заключившему с организацией культуры трудовой договор на работу по должности,  
включенную Перечень вакантных должностей, утвержденный министерством  
культуры Ростовской области. .

II. Обязательства Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставлять единовременную компенсационную выплату работнику культуры в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет работника отрасли культуры до 1 ноября текущего года.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника культуры при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Работник культуры обязуется:

2.2.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.2.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, установленного установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором.

2.2.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2.4. Письменно извещать уполномоченный орган не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.2.5. В случае прекращения трудового договора с организацией культуры до истечения пяти лет даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ростовской области.

Работник культуры обязан исполнить требование уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются уполномоченным органом).

2.2.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора по инициативе работника культуры, возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ростовской области.

2.2.7. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату

единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.2.9. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией культуры до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у работника культуры не возникает.

2.2.10. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику отрасли культуры один раз за весь период его трудовой деятельности.

### III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются заверенные организацией культуры:  
копия трудового договора;  
копия трудовой книжки Работника отрасли культуры.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

### IV. Реквизиты и подписи сторон

«Уполномоченный орган»

«Работник отрасли культуры»

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

«        »        20    г.

---

(дата)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

«        »        20    г.

---

(дата)