



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2025 г.

№ 1

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление
министерства цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области от 11.12.2024 № 10

В целях приведения нормативного правового акта министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 11.12.2024 № 10 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Помощнику министра – главному специалисту министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Полуянов

Приложение
к постановлению
министерства цифрового развития,
информационных технологий и
связи Ростовской области
«13» марта 2025 г. № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства цифрового развития,
информационных технологий и связи Ростовской области от 11.12.2024 № 10
«Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению обращений
граждан в министерстве цифрового развития, информационных технологий и
связи Ростовской области»

В приложении № 1:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в министерстве. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, исполнителем изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

3. В разделе 3:

3.1. В абзаце втором пункта 3.12 слова «согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку».

3.2. Абзац пятый пункта 3.18 изложить в редакции:

«канал поступления обращения (почта, принято ведущим специалистом министерства или уполномоченным на то должностным лицом, личный прием и тому подобное);».

3.3. Пункт 3.45 изложить в редакции:

«3.45. В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, ведущим специалистом министерства составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в министерстве. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве возвращаются ведущим специалистом министерства заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве министерства.».

4. Дополнить разделом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

«4¹.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

4¹.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

4¹.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в министерстве.

4¹.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, для уточнения

информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

4¹.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

4¹.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся управлением на дополнительный контроль.

4¹.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

4¹.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

4¹.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

4¹.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются министром.

4¹.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.»

5. Нумерационный заголовок приложения к Порядку организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку организации работы
по рассмотрению обращений граждан
в министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области».

6. Дополнить приложением № 2 к Порядку организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области следующего содержания:

«Приложение № 2
к Порядку организации работы
по рассмотрению обращений граждан
в министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

«___»_____20__г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О возврате подлинников документов

Акт составлен на основании Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, утвержденного постановлением министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской от 11.12.2024 № 10.

В министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области «___»_____20__г. поступило

_____ (письмо, бандероль, посылка и т.п.) с исходящим регистрационным № _____ от «___»_____20__г. с приложенными подлинниками следующих документов _____

_____ (указывается документ).

Подлинники документов: _____

_____ (указывается документ).

подлежат возврату заявителю по адресу _____

Акт составлен в 2 экземплярах:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Должность

подпись

И.О. Фамилия».