



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2025

№ 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства общего  
и профессионального образования Ростовской области от 12.10.2016 № 5**

В целях реализации Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.10.2016 № 5 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра общего и профессионального образования Ростовской области Смольянова Г.И.

Министр

Т.С. Шевченко

Постановление вносит  
отдел организационной работы  
и делопроизводства

Приложение  
к постановлению  
минобразования  
Ростовской области  
от 10.02.2025 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства общего  
и профессионального образования Ростовской области  
от 12.10.2016 № 5 «Об утверждении Порядка организации работы  
по рассмотрению обращений граждан в министерстве общего  
и профессионального образования Ростовской области»

В приложении:

Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

знакомится с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в Минобразовании Ростовской области. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, работниками управления изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

В разделе 3:

В пункте 3.12 слово «оригиналов» заменить словом «подлинников».

Пункт 3.44 изложить в редакции:

В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, работником отдела организационной работы и делопроизводства составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в министерстве общего профессионального образования Ростовской области, в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минобразовании Ростовской области возвращаются ответственным исполнителем заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в ведомственном архиве Минобразования Ростовской области.».

3. Дополнить разделом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Рассмотрение обращений участников  
специальной военной операции и членов их семей

5<sup>1</sup>.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5<sup>1</sup>.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

5<sup>1</sup>.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в минобразовании Ростовской области.

5<sup>1</sup>.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5<sup>1</sup>.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5<sup>1</sup>.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся отделом организационной работы и делопроизводства на дополнительный контроль.

5<sup>1</sup>.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

5<sup>1</sup>.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5<sup>1</sup>.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

5<sup>1</sup>.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются министром, первым заместителем министра, заместителями министра.

5<sup>1.11</sup>. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц минобразования Ростовской области в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».