МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 № 9

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении служебного распорядка министерства общего и профессионального образования Ростовской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство общего и профессионального образования Ростовской области постановляет:

1. Утвердить служебный распорядок министерства общего и профессионального образования Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра Т.С. Шевченко

Проект постановления подготовлен
отделом кадровой работы и государственной
политики в сфере кадрового обеспечения отрасли образования

Приложение
к постановлению
министерства общего
и профессионального образования
Ростовской области
от 11.08.23 № 9

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
министерства общего и профессионального образования Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный распорядок министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - служебный распорядок) регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области (далее соответственно – гражданские служащие минобразования Ростовской области, минобразование Ростовской области).

1.2. Служебный распорядок способствует рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих минобразования Ростовской области, повышению ее эффективности, укреплению служебной дисциплины и соблюдению норм служебного поведения в минобразовании Ростовской области

1.3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее - гражданская служба) в минобразовании Ростовской области, должен быть ознакомлен со служебным распорядком.

1.4. Гражданские служащие минобразования Ростовской области обязаны соблюдать служебный распорядок.

1.5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, областным законодательством о государственной гражданской службе Ростовской области, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службы и нормы трудового права.

2. Служебное время

2.1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий минобразования Ростовской области в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени.

2.2. Режим служебного времени для гражданского служащего минобразования Ростовской области предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.3. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих минобразования Ростовской области не может превышать 40 часов в неделю.

Время начала и окончания служебного дня гражданского служащего минобразования Ростовской области устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

2.4. Гражданскому служащему минобразования Ростовской области предоставляется перерыв в период времени с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается.

2.5. Продолжительность служебного дня гражданского служащего минобразования Ростовской области, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, отдельные гражданские служащие минобразования Ростовской области могут быть привлечены к службе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. По соглашению между гражданским служащим минобразования Ростовской области и министром общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министр) может быть изменено начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ минобразования Ростовской области и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

2.7. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих минобразования Ростовской области, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

2.8. Порядок и условия командирования гражданских служащих минобразования Ростовской области устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и правовым актом минобразования Ростовской области.

2.9. Учет служебного времени гражданских служащих минобразования Ростовской области ведут руководители структурных подразделений минобразования Ростовской области. Табель учета служебного времени гражданских служащих минобразования Ростовской области оформляется отделом кадровой работы и государственной политики в сфере кадрового обеспечения отрасли образования и представляется в отдел бухгалтерского учета и отчётности.

3. Время отдыха

3.1. К времени отдыха гражданского служащего минобразования Ростовской области относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.2. В соответствии с графиком отпусков гражданскому служащему минобразования Ростовской области предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

3.3. График отпусков утверждается министром с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих минобразования Ростовской области.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего минобразования Ростовской области состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.5. Гражданским служащим минобразования Ростовской области предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Гражданским служащим минобразования Ростовской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3.8. Гражданским служащим минобразования Ростовской области, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.9. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим минобразования Ростовской области в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего минобразования Ростовской области допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего минобразования Ростовской области могут быть заменены денежной компенсацией.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему минобразования Ростовской области по его письменному заявлению решением министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим минобразования Ростовской области сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

3.10. Отзыв гражданского служащего минобразования Ростовской области из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа минобразования Ростовской области. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего минобразования Ростовской области в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.