



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 декабря 2018 № 50

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые
постановления министерства труда и
социального развития Ростовской области

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел управления охраной
труда и государственной
экспертизы условий труда

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 17.12.2018 № 50

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства труда и
социального развития Ростовской области

1. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 03.07.2015 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» изложить в следующей редакции:

«Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, страховщики, организации, проводившие специальную оценку условий труда (далее – заявители).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются специалистами министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления государственной услуги,
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,
- о ходе предоставления государственной услуги,
- о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышающей 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адресах официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области – начальник управления по труду (далее - руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела, срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области, но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель государственной экспертизы информирует заявителя о не проведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель

направляет в минтруд области заявление о ее проведении согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В заявлении (приложение № 1) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы, необходимые и обязательные для получения государственной услуги:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее - отчет).

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель направляет в минтруд области письменное обращение о его выдаче.

В письменном обращении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное

представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия предписания должностных лиц государственных инспекций труда Федеральной службы по труду и занятости об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии).

Минтруд области получает в установленном порядке сведения об оплате государственной услуги и за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя; случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим – восьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, отчета;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствии оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на платной основе за счет средств заявителя.

Минтруд области устанавливает размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на основании запроса заявителя до направления заявления о ее проведении.

Определение размера платы за ее проведение осуществляется на основе нормативных затрат на проведение экспертизы. Размер платы устанавливается на основе нормативных затрат на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в отношении одного объекта экспертизы (рабочее место в отношении условий труда на котором проведена специальная оценка условий труда).

Определение размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2015 № 244 «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда», разработанного на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность оплаты платежей за ее предоставление и

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала. На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса о размере платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При оплате платежей за предоставление государственной услуги и проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату государственной услуги и за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты государственной услуги и проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

За выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда плата не взимается.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при

представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (приложение № 3);
- выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- взаимодействие с иными органами власти, организациями;
- получение результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

- расписывается в копии заявления о приеме документов;

- организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация представленных документов и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для предоставления государственной услуги и не представлены заявителем.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.

2.3. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений и их достаточность и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, информирует заявителя о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного

эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем государственной экспертизы.

В течение 30 рабочих дней в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом подраздела 10 раздела II Административного регламента обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом и шестом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий

труда принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.4. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем государственной экспертизы решения о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда, входящей в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее - Карта), вредных и (или) опасных факторов производственной

среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), входящем в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, их соответствие данным строки 030 Карты;

соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, входящем в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах), входящем в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» составляет 7 (семь) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие порядка проведения специальной оценки условий труда требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала процедуры является:

Указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда (приложение № 1).

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы, являющимся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), в случае если в заявлении перечислены факты, указывающие на несоответствие действующему законодательству и требующие проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, в том числе через Единый портал.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления заявителем должна быть произведена оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не произведена руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут проводиться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является

соответствие порядка проведения специальной оценки условий труда требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда.

Результатом административной процедуры является:

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при оплате проведения исследований (испытаний));

не проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний)).

Фиксацией результата административной процедуры является:

при оплате проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с учетом их результатов;

при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с записью о невозможности проведения государственной экспертизы.

2.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» и завершение процедуры «Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса» (в случае, если указанная процедура проводилась).

По результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза оценки качества проведения специальной оценки условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и (или) полученных в соответствии с запросом минтруда области;

сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда содержится подробный и обоснованный вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами

экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, хранятся в минтруде области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в журнал регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы (приложение № 5).

2.7. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является утверждение руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в тот же срок направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области письменного обращения о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в связи с его утратой.

3.2. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель вправе получить в минтруде области дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

3.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

3.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 6).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества

предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе

исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти

Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда»

ФОРМА
заявления на проведение государственной
экспертизы условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(для организаций - заполняется на бланке
организации-заявителя)

(инициалы, фамилия)

Заявление
на проведение государственной экспертизы
условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда

Заявитель _____
(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы _____
(полное наименование объекта
государственной экспертизы условий труда)

Данные по объекту государственной экспертизы _____
(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника
(работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения
работодателя
(при наличии), в отношении условий труда которого должна проводится государственная
экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда
(при наличии) _____
(дата и номер заключения, наименование объекта государственной
экспертизы, наименование органа выдавшего заключения)

Сведения об организации (организациях) проводившей специальную оценку условий труда_____

(указывается полное наименование организации (организациях))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, по результатам выдать заключение.

(в случае, если заявитель не согласен с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда)

Приложение:

Заявление подано работодателем:
отчет о проведении специальной оценки условий труда.

Заявление подано законным представителем заявителя:
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
заявления на выдачу дубликата

<hr/> <hr/> <p>(для организаций - заполняется на бланке организации-заявителя)</p>	<p>Министру труда и социального развития Ростовской области</p> <hr/> <p>(инициалы, фамилия)</p>
--	--

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда

Заявитель _____
(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы _____
(полное наименование объекта государственной
экспертизы условий труда, номер дата
заключения (при наличии))

Прошу Вас выдать дубликат заключения государственной экспертизы

условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Приложение:

Заявление подано законным представителем заявителя:
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в
целях оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ
Государственная экспертиза условий труда
ул. Лермонтовская, д. 161, г. Ростов-на-Дону, 344000, тел. (863) 263-87-75,
факс (863) 263-89-19, e-mail: mintrud@protect.donpac.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра труда и
социального развития
Ростовской области –
начальник управления по труду

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда

В _____
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам, при
необходимости – полное наименование ее структурного подразделения)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской
Федерации и на основании заявления

(указываются полное наименование заявителя согласно его учредительным документам
(для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

зарегистрированного в министерстве труда и социального развития Ростовской области _____

(дата регистрации и регистрационный номер)

осуществлена с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда _____

(указываются сокращенное наименование организации (в случае если учредительными документами организации не установлено сокращённое её наименование, указывается полное наименование организации) , индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Состав экспертов: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего
(проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки
качества проведения специальной оценки условий труда)

Представлены следующие документы: _____

(указывается перечень документов, представленных в составе оснований для государственной
экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

Специальная оценка условий труда проведена

(указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий
труда, в том числе об экспертах и иных работниках, документах подтверждающих право организации
и экспертов осуществлять деятельность в рамках специальной оценки условий труда)

В результате экспертизы документов, обследования рабочих
мест _____,

(указывается, если проводились)

исследований (испытаний) и измерений факторов производственной
среды _____

(указывается, если проводились)

установлено следующее.

1. Общие сведения об организации

(полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии))
размещается по адресу: _____.

(почтовый адрес)

Руководитель организации _____,
(должность, фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона – при необходимости указываются
сведения о соответствии данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в
заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда)

Функции специалиста по охране труда осуществляет _____.
(сведения о специалисте (службе) по охране труда; номер контактного телефона)

Основной вид экономической деятельности _____.

Среднесписочная численность работников – ____ чел., в том числе женщин – ____ чел., работников моложе 18 лет – ____ чел., инвалидов – ____ чел.

Основные оборудование, машины и механизмы, сырье и материалы:

(указываются сведения из перечня используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов)

2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

(указываются сведения о реквизитах приказа (распоряжения) работодателя, в соответствии с которым утверждены состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда и порядок ее деятельности, сведения о составе указанной комиссии, графике проведения специальной оценки условий труда – дается оценка на соответствие частям 1 – 4 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»)

(указываются сведения о перечне рабочих мест, на которых планировалось проведение специальной оценки условий труда – дается оценка на соответствие частям 5 – 7 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений частей 6 и 7 статьи 10, а также частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона)

3. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

(указываются сведения об идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, их источниках, результаты указанной идентификации на рабочих местах)

(дается оценка проведенной идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствие статье 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона)

4. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов

(указываются сведения об испытательной лаборатории (центре), использовавшихся средствах измерений, их наличии в Государственном реестре средств измерений, поверке)

(указываются сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях, примененных в ходе их проведения методах исследования (испытания) и (или) методиках (методах) измерений, нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

(дается оценка проведенным исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствие статье 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений статьи 13, а также частей 1 и 4 статьи 16 указанного федерального закона, в том числе со ссылкой на результаты контрольных исследований (испытаний) и измерений, проведенных в ходе государственной экспертизы условий труда (при наличии))

5. Результаты проведения специальной оценки условий труда

(указываются сведения о Картах специальной оценки условий труда (по форме и содержанию, в том числе наименовании профессии (должности) работника (работников), предоставлении работнику (работникам) гарантий и компенсаций), оценке эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах))

(указываются сведения о рабочем месте (рабочих местах) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета)

(дается оценка документам, результирующим проведение специальной оценки условий труда, по форме и содержанию на соответствие статье 15 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» с учетом положений статей 14 и 16 указанного федерального закона)

6. Выводы

На основании вышеизложенного считаю (считаю), что

(подробный и обоснованный вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
уведомления об отказе в проведении государственной
экспертизы условий труда

БЛАНК Министерства труда и социального развития Ростовской области	(заявитель)
	(адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

Министерство труда и социального развития Ростовской области сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в связи с _____.

(указать обоснование причин отказа)

В случае устранения указанных недостатков заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Заместитель министра -
начальник управления по труду

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Ф.И.О.,
телефон

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

Ж У Р Н А Л

регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Наимено- вание организац ии/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспер- тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении заключения	Дата отправки заключе- ния заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступ- ления обраще- ния	Наимено- вание организа- ции/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспер- тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликата заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении дубликата заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

2. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.07.2015 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» изложить в следующей редакции:

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (далее – заявители).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

**3. Требования к порядку информирования о
предоставлении государственной услуги**

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются специалистами министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами,

регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления государственной услуги,
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,
- о ходе предоставления государственной услуги,
- о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адреса официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области – начальник управления по труду (далее - руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела,

срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области, но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель направляет в минтруд области заявление о ее проведении.

В заявлении (приложение № 1) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы, необходимые и обязательные для получения государственной услуги:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее - отчет);

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха.

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель направляет в минтруд области письменное обращение о его выдаче.

В письменном обращении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия предписания должностных лиц государственных инспекций труда Федеральной службы по труду и занятости и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Минтруд области получает в установленном порядке сведения об оплате за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя;
случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим - седьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных абзацами девятым-одиннадцатым подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствии оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (в случае необходимости их проведения).

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная экспертиза условий труда в целях фактических условий

труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.2. подраздела 2.4 раздела III Административного регламента.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность оплаты платежей за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала.

При оплате платежей за проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

За выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда плата не взимается.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт минтруда области, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (приложение № 3);

выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- взаимодействие с иными органами власти, организациями;
- получение результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в

течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация представленных документов и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для предоставления государственной услуги и не представлены заявителем.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.

2.3. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений и их достаточность и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, информирует заявителя о не

проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем государственной экспертизы.

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае не может превышать 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических

условий труда работников;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.4. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем государственной экспертизы решения о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» составляет 7 (семь) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о фактических условиях труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала процедуры является выявление, в представленных документах фактов, указывающих на несоответствие действующему законодательству и требующих проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается, руководителем государственной экспертизы, являющимся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за выполнение административного действия.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, в том числе через Единый портал.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления заявителем должна быть произведена оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не произведена руководителем государственной экспертизы, принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, о чем делается соответствующая запись в заключении.

Если заявителем является работодатель, то копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась

государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут проводиться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является:

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при оплате проведения исследований (испытаний));

не проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний)).

Фиксацией результата административной процедуры является:

при оплате проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с учетом их результатов;

при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с записью о невозможности проведения государственной экспертизы.

2.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» и завершение процедуры «Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса» (в случае, если указанная процедура проводилась).

По результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с указанием даты начала и окончания ее проведения;

объект государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и (или) полученных в соответствии с запросом органа государственной экспертизы условий труда.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников содержится подробный и обоснованный вывод о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, хранятся в минтруде области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в журнал регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы (приложение № 5).

2.7. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников».

Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников один экземпляр заключения выдается на руки

заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников направляется работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем).

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников

3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области письменного обращения о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в связи с его утратой.

3.2. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель вправе получить в минтруде области дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

3.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 6).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуге осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:
возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие

нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
заявления на проведение государственной
экспертизы условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(для организаций - заполняется на бланке
организации-заявителя)

(инициалы, фамилия)

Заявление
на проведение государственной экспертизы
условий труда в целях оценки фактических условий труда работников

Заявитель _____
(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы _____
(полное наименование объекта
государственной экспертизы условий труда)

Данные по объекту государственной экспертизы _____
(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника
(работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения
работодателя
(при наличии), в отношении условий труда которого должна проводится государственная
экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда
(при наличии) _____
(дата и номер заключения, наименование объекта
государственной экспертизы, наименование органа выдавшего заключения)

Сведения об организации (организациях) проводившей специальную оценку условий труда _____

(указывается полное наименование организации (организациях))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, по результатам выдать заключение.

(в случае, если заявитель не согласен с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда)

Приложение:

Заявление подано работодателем:

отчет о проведении специальной оценки условий труда;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха.

Заявление подано законным представителем заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(наименование должности)
подписи)

(подпись)

расшифровка

М.П.

«___» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

«___» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
заявления на выдачу дубликата

<hr/> <hr/> <p>(для организаций - заполняется на бланке организации-заявителя)</p>	<p>Министру труда и социального развития Ростовской области</p> <hr/> <p>(инициалы, фамилия)</p>
--	--

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в
целях оценки фактических условий труда работников

Заявитель _____
(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы _____
(полное наименование объекта государственной
экспертизы условий труда, номер дата
заключения (при наличии))

Прошу Вас выдать дубликат заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Приложение:

Заявление подано законным представителем заявителя:
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего
законодательства.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные
работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ**
Государственная экспертиза условий труда
ул. Лермонтовская, д. 161, г. Ростов-на-Дону, 344000, тел. (863) 263-87-75,
факс (863) 263-89-19, e-mail: mintrud@protect.donpac.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра труда и социального развития Ростовской области –
начальник управления по труду

М.П.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических
условиях труда работников

В _____
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам³, при необходимости –
полное наименование ее структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании заявления _____,

(указываются полное наименование заявителя согласно его учредительным документам (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц); почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

зарегистрированного в министерстве труда и социального развития Ростовской области _____,

(дата регистрации и регистрационный номер)

осуществлена с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических
условиях _____ труда
работников _____.

(указываются сокращенное наименование организации (в случае если учредительными документами организации не установлено сокращенное её наименование, указывается полное наименование организации), индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Состав экспертов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников)

Представлены следующие документы: _____

(приводится перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников)

В результате экспертизы документов, обследования рабочих мест

_____,
(указывается, если проводились)

исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды

_____,
(указывается, если проводились)

установлено следующее.

4. Общие сведения об организации

(полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии))
размещается по адресу: _____

(почтовый адрес)

Руководитель организации _____,
(должность, фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона – при необходимости указываются сведения о соответствии данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда)

Функции специалиста по охране труда осуществляет

(сведения о специалисте (службе) по охране труда; номер контактного телефона)

Основной вид экономической деятельности _____

Среднесписочная численность работников – ____ чел., в том числе женщин – ____ чел., работников моложе 18 лет – ____ чел., инвалидов – ____ чел.

Основные оборудование, машины и механизмы, сырье и материалы:

(указываются сведения из перечня используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов)

2. Характеристика условий труда

(указываются сведения об условиях труда на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда, иных документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах) (при наличии), используемых (эксплуатируемых) на рабочем месте (рабочих местах) оборудовании, сырье и материалах)

3. Режим труда и отдыха

(указываются сведения об обязательствах работодателя и принимаемых мерах по обеспечению режима труда и отдыха работников)

4. Выводы

На основании вышеизложенного считаю (считаю), что

(подробный и обоснованный вывод о соответствии фактических работников государственным нормативным требованиям охраны труда)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
уведомления об отказе в проведении государственной
экспертизы условий труда

<p>БЛАНК</p> <p>Министерства труда и социального развития Ростовской области</p>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">(заявитель)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(адрес получателя)</div>
--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников

Министерство труда и социального развития Ростовской области сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в связи с

(указать обоснование причин отказа)

В случае устранения указанных недостатков заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Заместитель министра -
начальник управления по труду

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Ф.И.О.,
телефон

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

Ж У Р Н А Л
регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Наимено- вание организа- ции/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспе- ртизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении заключения	Дата отправки заключе- ния заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п / п	Дата поступле- ния обраще- ния	Наименова- ние организации / ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспе- р-тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликат а заявител ю	Подпись о получении и/уведом- ление о вручении дубликат а аключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

3. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.07.2015 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (далее – заявители).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная услуга не предоставляется в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные

объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются специалистами министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления государственной услуги,
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,
- о ходе предоставления государственной услуги,
- о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.3. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адресах официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области – начальник управления по труду (далее - руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда или в случае невозможности ее проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области, но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель направляет в минтруд области заявление о ее проведении.

В заявлении (приложение № 1) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы, необходимые и обязательные для получения государственной услуги:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее - отчет);

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий

и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель направляет в минтруд области письменное обращение о его выдаче.

В письменном обращении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляются также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов отсутствуют.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя; случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим – седьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных абзацами девятым-пятнадцатым подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 3);

выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- взаимодействие с иными органами власти, организациями;
- получение результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

- расписывается в копии заявления о приеме документов;

- организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация представленных документов и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.2. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированных материалов (заявления) заявителя с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель

государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем государственной экспертизы.

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.3. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем государственной экспертизы решения о проведении экспертизы.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

сокращенной продолжительности рабочей недели;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

оплаты труда в повышенном размере;

иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной

экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» составляет 10 (десять) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие локальных нормативных актов работодателя, а также объема и порядка предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.4. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала процедуры является

Указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда (приложение № 1).

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы, являющимся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), в случае если в заявлении перечислены факты, указывающие на несоответствие действующему законодательству и требующие проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, в том числе через Единый портал.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут проводиться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является не соответствие объема и порядка предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.5. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» и завершение процедуры «Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса» (в случае, если указанная процедура проводилась).

По результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с

вредными и (или) опасными условиями труда государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

объект государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) полученных в соответствии с запросом минтруда области.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда содержится вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и

компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в журнал регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы (приложение № 5).

2.6. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этот же срок копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем).

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является

регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области письменного обращения о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в связи с его утратой.

3.2. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель вправе получить в минтруде области дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

3.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 6).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуге осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок

соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок

соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в
целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными
условиями труда»

ФОРМА
заявления на проведение государственной
экспертизы условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(для организаций - заполняется на бланке
организации-заявителя)

(инициалы, фамилия)

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

Заявитель

(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы

(полное наименование объекта
государственной экспертизы условий труда)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии) _____

(дата и номер заключения, наименование объекта государственной экспертизы, наименование органа выдавшего заключения)

Сведения об организации (организациях) проводившей специальную оценку условий труда _____

(указывается полное наименование организации (организациях))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам выдать заключение.

(в случае, если заявитель не согласен с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда)

Приложение:

Заявление подано работодателем:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Заявление подано законным представителем заявителя:
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА
заявления на выдачу дубликата

<hr/> <hr/> <p>(для организаций - заполняется на бланке организации-заявителя)</p>	<p>Министру труда и социального развития Ростовской области</p> <hr/> <p>(инициалы, фамилия)</p>
--	--

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в
целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Заявитель _____
(указать полное наименование - для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Объект государственной экспертизы _____
(полное наименование объекта государственной
экспертизы условий труда, номер дата заключения (при наличии))

Прошу Вас выдать дубликат заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам
гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями
труда.

Приложение:

Заявление подано законным представителем заявителя
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего
законодательства.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ Г.

(заявителем является работодатель (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ Г.

(заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные
работниками представительные органы)

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ
Государственная экспертиза условий труда
ул. Лермонтовская, д. 161, г. Ростов-на-Дону, 344000, тел. (863) 263-87-75,
факс (863) 263-89-19, e-mail: mintrud@protect.donpac.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра труда и социального развития Ростовской области –
начальник управления по труду
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и
(или) опасными условиями труда

В _____
(сокращённое наименование организации согласно её учредительным документам⁶, при необходимости –
полное наименование ее структурного подразделения)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с положениями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании заявления

(указываются полное наименование заявителя согласно его учредительным документам
(для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

зарегистрированного в министерстве труда и социального развития Ростовской области _____

(дата регистрации и регистрационный номер)

осуществлена с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда _____

(указываются сокращенное наименование организации (в случае если учредительными документами организации не установлено сокращенное её наименование, указывается полное наименование организации), индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения организации (при необходимости), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Состав экспертов: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

Представлены следующие документы: _____

(указывается перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

В результате экспертизы документов, обследования рабочих мест _____,

(указывается, если проводились)

исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды _____

(указывается, если проводились)

установлено следующее.

3. Общие сведения об организации

(полное наименование организации, в скобках – сокращенное наименование (при наличии))
размещается по адресу: _____

(почтовый адрес)

Руководитель организации _____,

(должность, фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона – при необходимости указываются сведения о соответствии данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда)

Функции специалиста по охране труда осуществляет _____.

(сведения о специалисте (службе) по охране труда; номер контактного телефона)

Основной вид экономической деятельности _____.

Среднесписочная численность работников – ____ чел., в том числе женщин – ____ чел., работников моложе 18 лет – ____ чел., инвалидов – ____ чел.

Основные оборудование, машины и механизмы, сырье и материалы: _____.

(указываются сведения из перечня используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов)

4. Характеристика условий труда

(указываются сведения об условиях труда на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда, иных документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах) (при наличии), используемых (эксплуатируемых) на рабочем месте (рабочих местах) оборудовании, сырье и материалах).

3. Принимаемые меры по улучшению условий труда

(указываются сведения об обязательствах работодателя и мерах по обеспечению безопасных условий и охраны труда, проведении обязательных медицинских осмотров (обследований)).

4. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

(указываются сведения о предоставляемых гарантиях и компенсациях работнику (работникам) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе системе оплаты труда работников (при наличии)).

5. Выводы

На основании вышеизложенного считаю (считаю), что

(подробный и обоснованный вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность эксперта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(в случае выдачи на руки настоящего заключения делается запись заявителя или его полномочного представителя о получении заключения: «заключение и материалы получил» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), текущей даты, заверенных личной подписью получившего заключение)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

,

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА
уведомления об отказе в проведении государственной
экспертизы условий труда

<p>БЛАНК</p> <p>Министерства труда и социального развития Ростовской области</p>	<p>(заявитель)</p>
	<p>(адрес получателя)</p>

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в целях
оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за
работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Министерство труда и социального развития Ростовской области
сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий
труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в связи
с _____.

(указать обоснование причин отказа)

В случае устранения указанных недостатков заявитель вправе повторно
направить заявление и документы в порядке, предусмотренном
Административным регламентом.

Заместитель министра -
начальник управления по труду

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

Ж У Р Н А Л
регистрации и выдачи заключений государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Наименова- ние организации/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспе- ртизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении заключения	Дата отправки заключе- ния заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступле- ния обраще- ния	Наименова- ние организации / ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэспе- ртизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликата заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении дубликата аключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда

Г.Г. Лозун»

Начальник отдела управления охраной
труда и государственной экспертизы
условий труда



Г.Г. Лозун