ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2026 № 931

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение
агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых
культур под урожай 2027 года за счет средств резервного
фонда Правительства Российской Федерации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее внесения изменений в областной бюджет (сводную бюджетную роспись), предусматривающих расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

deloweb\1123p931

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор
Ростовской области Ю.Б. Слюсарь

Правительство Ростовской области
Управление документационного обеспечения

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

deloweb\1123p931

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.11.2026 № 931

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ
при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года
за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на условии софинансирования средств из областного бюджета (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющий деятельность по выращиванию зерновых культур – по коду 01.1 и (или) иному уточненному коду вида экономической деятельности внутри указанной группы и соответствующей подгруппы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – отбор), получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

1.2.3. Зерновые культуры – озимая пшеница, озимая рожь, озимый ячмень, озимая тритикале.

1.2.4. Агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, применению средств защиты растений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и высадке, уходу за посевами.

Обработка почв включает следующие виды воздействия на грунт (почву): вспашка, щелевание, гребневание, лущение, дискование, культивация, боронование, прикатывание, рыхление, опрыскивание, протравливание, внесение удобрений и средств защиты растений, сев и прочие.

1.2.5. Пар – земельный участок, свободный от возделываемых сельскохозяйственных культур в течение 2026 года до начала озимого сева под урожай 2027 года, и систематически обрабатываемый в 2026 году в целях борьбы с сорной растительностью.

1.2.6. Паровой предшественник – земельный участок (поле), содержащийся в текущем финансовом году по типу пара, и являющийся в 2026 году предшественником для посева озимых культур под урожай 2027 года.

1.2.7. Горюче-смазочные материалы (ГСМ) – бензин АИ-92, газомоторное топливо, дизельное топливо, жидкое топливо, топливо для дизельных двигателей, дистиллят газового конденсата, топливо высоковязкое всех видов, печное или иное топливо, используемое в двигателях внутреннего сгорания, с воспламенением от сжатия при эксплуатации автомобилей, тракторов, сельскохозяйственной техники на проведение агротехнологических работ при возделывании зерновых культур.

1.2.8. Средства защиты растений – специализированные препараты, применяемые для борьбы с вредителями, болезнями, сорняками и другими негативными факторами, угрожающими сельскохозяйственным культурам, декоративным растениям, а также при хранении урожая, в том числе химические вещества и биологические агенты (живые организмы или продукты их жизнедеятельности).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в виде возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой озимыми зерновыми культурами под урожай 2027 года, утвержденной министерством, но не более 70 процентов фактически понесенных в 2026 году затрат (расходов) и списанных в производство, начиная с 15 июля 2026 года до даты подачи заявки.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение и списание семян, оригинальных семян, репродукционных семян первой, второй и третьей репродукции, элитных семян (далее – семена);

приобретение и списание удобрений для проведения агротехнологических работ, повышения плодородия и качества почв, включая приобретение фосфорсодержащих удобрений;

приобретение и списание средств защиты растений, стимуляторов роста для обработки почв под посев озимых сельскохозяйственных культур, начиная с момента уборки предшествующей культуры, по обработке по паровым предшественникам, и (или) обработки посевов озимой пшеницы и (или) предпосевной обработки семян;

приобретение и списание ГСМ, необходимого на проведение агротехнологических работ при возделывании озимых культур по предпосевной обработке почвы по непаровым предшественникам, с момента завершения уборки предшествующей сельскохозяйственной культуры, и (или) по обработке по паровым предшественникам, и (или) посевные работы, стягивание соломы, подвоз семян, средств защиты растений, удобрений, воды для приготовления растворов для обработки почвы, внесение средств защиты растений, удобрений, сев и прочие;

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая налог на доходы физических лиц (далее – оплата труда с начислениями) по штатным работникам, непосредственно осуществляющим проведение агротехнологических работ;

оплата по договорам на оказание услуг (выполнение работ), связанных с возделыванием озимых сельскохозяйственных культур под урожай 2027 года, по обработке почвы, включая подвоз воды, подвоз и (или) внесение твердых и жидких удобрений и (или) средств защиты растений, и (или) обработке семенного материала, и (или) оформление документов, подтверждающих сортовые и посевные (посадочные) качества семян, и (или) транспортные услуги и прочие услуги (работы).

Затраты, указанные в настоящем пункте, просубсидированные в рамках других мер государственной поддержки в 2026 году, не возмещаются в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки, за исключением если причиной изменений в объявление об отборе является увеличение лимитов для проведения отбора, которое не влечет изменение заявки и документов, входящих в состав заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дополнительно министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители также должны соответствовать следующим условиям:

2.3.1. Принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов предоставления средств в соответствии с заключенным между министерством и получателем субсидии Соглашением.

2.3.2. Использования на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии семян сельскохозяйственных растений: показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений);

2.3.3. Использование на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии семян, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.4. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.5. Справка – расчет размера причитающейся субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.5.6. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по формам № 1-ИП «Информация

о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, представляются для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ.

2.5.7. Копии договоров и (или) договоров поставки, и (или) копии счетов, и (или) иных документов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении (не предоставляется при возмещении затрат по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

2.5.8. Копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, или иных документов, подтверждающих приобретение семян, и (или) удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) ГСМ (оформленные, в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

2.5.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на приобретение семян и (или) удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) ГСМ, и (или) на оплату услуг (выполнение работ).

В случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих открытие и оплату по аккредитиву, включая заявление на открытие аккредитива, платежные поручения или иные платежные документы.

2.5.10. Расшифровка затрат по форме, утвержденной министерством.

2.5.11. Информация о предоставленной субсидии на поддержку элитного семеноводства в 2026 году по форме, утвержденной министерством.

2.5.12. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, при возмещении затрат по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляется реестр по форме, утвержденной министерством.

2.5.13. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, при возмещении затрат по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляется информация по ГСМ, списанному в производство, по форме, утвержденной министерством.

2.5.14. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, при возмещении затрат по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляются:

реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда по проведению агротехнологических работ при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года, начиная с 15 июля 2026 года, представленный на субсидирование, по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета и (или) расходных кассовых ордеров, и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств на оплату труда, перечисление начислений на оплату труда, начиная с 15 июля 2026 года, представленных на субсидирование.

2.5.15. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, при возмещении затрат по направлению, указанному в абзаце седьмом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляется реестр документов по форме, утвержденной министерством;

копии актов выполненных работ и (или) накладных или универсальных передаточных документов.

2.5.16. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5.17. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

В случае если участник отбора и (или) учредитель участника отбора является акционерным обществом, к справке, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, прилагается копия(-и) документа(-ов), выданного профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг участника отбора и (или) учредителя участника отбора, подтверждающих отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора и (или) в уставном (складочном) капитале учредителей участника отбора долей иностранных юридических лиц, превышающих 25 процентов.

2.5.18. Информация, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2.2.4 и 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.5.19. Реестр документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, по форме, утвержденной министерством.

2.5.20. Документы, удостоверяющие сортовые и посевные (посадочные) качества высеянных семян сельскохозяйственных растений, соответствующие условиям, установленным подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела (акт апробации, протокол испытаний и (или) протокол инспекции).

2.5.21. Реестр документов, подтверждающих у получателя субсидии право пользования земельными участками, на которых осуществлялись агротехнологические работы при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года, по форме, утвержденной министерством.

2.5.22. Информация об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством, представляемая в случае отсутствия регистрации участника отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). При направлении заявки на доработку срок представления участником отбора доработанной заявки должен быть не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости, и не позднее окончания срока рассмотрения заявок направления министерством в уполномоченный орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство может получить указанные документы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru), на дату ее формирования.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные в абзаце первом настоящего подпункта, выданные уполномоченным органом в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 и 2.2.10 пункта 2.2, подпунктах 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела – путем проверки сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора в соответствии с подпунктами 2.5.17, 2.5.18 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.11. Министерство в срок не позднее 45 рабочих дней с даты начала отбора осуществляет рассмотрение заявок.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале (не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания);

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» (не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрошенных победителями отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях его подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{минимальное значение } ((Поз*Ст) \text{ или } (З \times 70\%)),$$

где С – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Поз – посевная площадь, занятая озимыми зерновыми культурами под урожай 2027 года (гектар);

Ст – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой озимыми зерновыми культурами под урожай 2027 года (рублей);

З – объем затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых озимыми зерновыми культурами под урожай 2027 года, представленных на субсидирование по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (рублей).

2.20. В течение 3 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора, министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения;

условие о предоставлении получателем субсидии в министерство в срок до 1 апреля 2027 года:

копий документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществлялись агротехнологические работы при возделывании озимых зерновых культур под урожай 2027 года;

копий страниц Паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется производство озимых зерновых культур, содержащих сведения в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение дополнительного Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результат предоставления субсидии – посеяно озимых зерновых культур под урожай 2027 года в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении на уровне значения фактически просубсидированной площади, засеянной озимыми зерновыми культурами под урожай 2027 года.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении

значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 45 рабочих дней, начиная с 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times (1 - ф / п) \times 0,1,$$

где $V_{возврата}$ – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (гектар);

п – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанного срока обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.8. В случае нарушения срока предоставления в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов уведомляет получателя субсидии о необходимости оплатить штраф.

Расчет размера штрафа осуществляется по следующей формуле:

$$Ш = О_К \times К_Д \times \frac{1}{365} \times С.$$

где Ш – размер штрафа за нарушение срока представления отчета;

$О_К$ – одна четвертая часть суммы субсидии получателя субсидии:

$$О_К = G_i \times \frac{1}{4}.$$

где G_i – объем перечисленной субсидии получателю субсидии;

$К_Д$ – количество дней просрочки, рассчитанное включая день представления отчета;

С – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на последний день представления отчета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обеспечить оплату штрафа в областной бюджет.

4.9. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности, распоряжением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство уведомление о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в уведомлении обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к нему документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в уведомлении получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Основаниями для принятия решения об отказе в признании являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего пункта или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце девятом настоящего пункта.

Заместитель начальника управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области – начальник отдела нормативных документов — В.В. Сечков

deloweb\1123p931