



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026 № 419

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее внесения изменений в областной бюджет (сводную бюджетную роспись), предусматривающих расходы на предоставление субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Пшеничную А.Ю.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 08.05.2026 № 419

ПОРЯДОК
предоставления субсидии государственному
унитарному предприятию Ростовской области
«Управление развития систем водоснабжения» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием
услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области (далее соответственно – субсидия, ГУП РО «УРСВ»).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области.

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии, определенным областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – областной закон об областном бюджете), является ГУП РО «УРСВ».

1.5. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период, на соответствующие цели.

1.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

погашение задолженности ГУП РО «УРСВ» по исполнительным документам, по налогам и сборам.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что ГУП РО «УРСВ» соответствует следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ГУП РО «УРСВ».

2.1.8. Имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2. В целях получения субсидии ГУП РО «УРСВ» в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) подает заявку, содержащую следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронный вид путем сканирования):

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени ГУП РО «УРСВ», в случае подачи заявки представителем ГУП РО «УРСВ».

2.2.2. Расчет затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области, по форме, установленной министерством.

2.2.3. Информация о количестве потребителей Ростовской области, обслуживаемых ГУП РО «УРСВ», за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.2.4. Копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, исполнительные документы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат).

2.2.5. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.2.6. Справку (информацию) о том, что ГУП РО «УРСВ» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.2.7. Информацию о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.2.8. Справку-обязательство о соответствии ГУП РО «УРСВ» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, на дату предоставления заявки по форме, утвержденной министерством.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны директором ГУП РО «УРСВ» или уполномоченным им лицом и заверены печатью.

2.4. Датой представления заявки считается день ее направления в системе «Электронный бюджет» или представления на бумажном носителе в министерство.

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в системе «Электронный бюджет», а в случае подачи заявки на бумажном носителе – в день ее подачи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.5. ГУП РО «УРСВ» вправе отозвать заявку в течение указанного в пункте 2.10 настоящего раздела срока ее рассмотрения.

После отзыва заявки ГУП РО «УРСВ» вправе повторно подать заявку в течение финансового года предоставления субсидии.

2.6. ГУП РО «УРСВ» вправе обратиться в министерство по вопросу возврата заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

При направлении заявки на доработку (внесении изменений в заявку) министерство устанавливает срок представления ГУП РО «УРСВ» доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела.

В случае если ГУП РО «УРСВ» не представило доработанную заявку в установленный срок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего раздела.

2.7. Отзыв заявки, повторная подача заявки, обращение в министерство о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку) осуществляются посредством направления ГУП РО «УРСВ» соответствующего документа в министерство в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

2.8. Проверка ГУП РО «УРСВ» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка ГУП РО «УРСВ»:

2.9.1. На соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде ГУП РО «УРСВ» отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. На соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.6 – 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, производится посредством направления министерством в уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении ГУП РО «УРСВ» из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере ГУП РО «УРСВ» по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

ГУП РО «УРСВ» вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (сведения) о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.6 – 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка. В указанном случае запросы министерством не направляются.

Министерство не вправе требовать от ГУП РО «УРСВ» представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если ГУП РО «УРСВ» готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении из областного бюджета субсидии ГУП РО «УРСВ».

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие ГУП РО «УРСВ» требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной ГУП РО «УРСВ» информации;

несоответствие представленных ГУП РО «УРСВ» документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на предоставление субсидии.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с ГУП РО «УРСВ» соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о казначейском сопровождении средств субсидии, осуществляемом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о запрете приобретения ГУП РО «УРСВ», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ГУП РО «УРСВ», за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о согласии ГУП РО «УРСВ», лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ГУП РО «УРСВ» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае неподписания ГУП РО «УРСВ» Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГУП РО «УРСВ» признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет», заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.13. В случае реорганизации ГУП РО «УРСВ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ГУП РО «УРСВ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ГУП РО «УРСВ» или прекращении деятельности ГУП РО «УРСВ» Соглашение расторгается в системе «Электронный бюджет» с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ГУП РО «УРСВ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Министерство для перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о финансировании формирует в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» электронный документ «Заявка на оплату расходов» в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.15. Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в установленном для исполнения областного бюджета порядке осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый ГУП РО «УРСВ» в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности ГУП РО «УРСВ» по исполнительным документам, по налогам и сборам.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является объем погашения задолженности ГУП РО «УРСВ» по исполнительным документам, по налогам и сборам, равный размеру предоставленной субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности ГУП РО «УРСВ»), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

2.17. ГУП РО «УРСВ» несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. ГУП РО «УРСВ» предоставляет в министерство ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результатов по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Предоставление отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в электронной форме посредством заполнения и подписания электронной подписью директора ГУП РО «УРСВ» или иного уполномоченного лица соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности работы в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются ГУП РО «УРСВ» на бумажном носителе.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с даты представления отчетов в министерство в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения ГУП РО «УРСВ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки ГУП РО «УРСВ» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить средства субсидии в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд за взысканием средств субсидии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов