



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 408

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.05.2026 № 408

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 08.04.2022 № 277 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат
на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, в целях финансового обеспечения части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) на закладку питомников (кроме виноградных)».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, в целях финансового обеспечения части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) на закладку питомников (кроме виноградных) согласно приложению.».

3. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.».

4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 08.04.2022 № 277

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса на поддержку
производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, в целях финансового обеспечения
части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением
виноградников), за исключением питомников, и (или) на уходные работы
за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая
питомники, и (или) на закладку питомников (кроме виноградных)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, в целях финансового обеспечения части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) на закладку питомников (кроме виноградных) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Многолетние насаждения – насаждения плодовых и ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур, питомники хмеля.

1.2.1. Сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющий деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по виду экономической деятельности – 01.2 и (или) 01.24, и (или) 01.25, и (или) 01.28.2, и (или) 01.30 на территории Ростовской области (при этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы) и подавший заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

1.2.4. Уходные работы за многолетними насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий, проводимых на многолетних насаждениях в течение вегетационного периода растений или всего года.

1.2.5. Питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, хмеля, возделываемые с целью получения посадочного материала.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в виде финансового обеспечения части затрат по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар площади сельскохозяйственных земель, на которых планируются закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладка питомников (кроме виноградных) (далее – ставка), но не более 95 % планируемых затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) текущего финансового года на:

1.3.1. Закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников.

При финансовом обеспечении части затрат, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, – планируются затраты, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки).

1.3.2. Уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники (далее – уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники).

1.3.3. Закладку питомников (кроме виноградных).

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

затраты, связанные с приобретением посадочного материала (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение расходных материалов (комплектующие к шпалерным конструкциям и противогололедной сетке, подвязочный материал, обвязочный материал, опорные колья) (далее – материалы);

затраты на оплату услуг (работ) по договорам выполнения подрядной организацией услуг (работ) по реализации проектов, указанных в абзаце втором пункта 2.30 раздела 2 настоящего Порядка (далее – договор подряда).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидия предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

отсутствие привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в году, предшествующем году получения субсидии;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей.

1.6. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатель субсидии за счет собственных средств обеспечивает оплату не менее 5 процентов затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, запланированных в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, с использованием средств субсидии (без учета налога на добавленную стоимость).

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора планируемых затрат по направлениям, указанным в пункт 1.4 настоящего раздела.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления субсидирования в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности уведомление осуществляется посредством электронной почты или телефонной связи.

Министерство размещает также объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.12. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. План расходов:

на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников – по ставке на 1 гектар планируемой площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, в году предоставления субсидии при представлении заявки на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством;

на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники – по ставке на 1 гектар планируемой площади проведения уходных работ в году предоставления субсидии при представлении заявки на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством;

на закладку питомников (кроме виноградных) – по ставке на 1 гектар планируемой площади закладки питомников в году предоставления субсидии при представлении заявки на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

2.4.5. Реестр земельных участков, на которых планируется закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладка питомников (кроме виноградных) в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2025 № 147 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2025 год и сроков его представления», заверенные участником отбора:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.8. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения коэффициента к ставке в соответствии с абзацем третьим пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (приложение № 8), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.9. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.10. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.11. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

В случае, если участник отбора и (или) учредитель участника отбора является акционерным обществом, к справке, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, прилагается копия(ии) документа(ов), выданного(ых) профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг участника отбора и (или) учредителя участника отбора, подтверждающего(их) отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора и (или) в уставном (складочном) капитале учредителей участника отбора долей иностранных юридических лиц, превышающих 25 процентов.

2.4.12. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.11 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4.13. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, включающий сведения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Постановление № 154), заверенный участником отбора с указанием подписи, расшифровки подписи и печати (при наличии) по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.4.15. Документы, подтверждающие выполнение участником отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.9, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости, посредством направления министерством не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока рассмотрения заявки, в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении с момента регистрации заявки, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования;

справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных(ой) в абзацах втором – пятом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

Документы (информация), указанные(ая) во втором, третьем, пятом абзацах подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, могут быть получены участником отбора в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты начала приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала приема заявок;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{См.нас.} = \min ((\text{Пм.нас.} \times \text{Ст} \times \text{КУ} \times \text{А}) \text{ или } (\text{Р зат} \times 95/100)),$$

где См.нас. – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Пм.нас. – площадь сельскохозяйственных земель, на которых планируются закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладка питомников (кроме виноградных) (гектаров);

Ст – ставка (рублей);

КУ – коэффициент, применяемый к ставке в соответствии с абзацем третьим пункта 10 Правил, в размере:

1 – в случае если участник отбора не пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины;

1,5 – в случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела.

А – коэффициент, применяемый к ставке в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 Правил, в размере:

равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2 – в случае выполнения участником отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 50 Правил, при наличии подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом 2.4.15 пункта 2.4 настоящего раздела;

равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8 – в случае невыполнения участником отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 50 Правил, при наличии подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом 2.4.15 пункта 2.4 настоящего раздела.

Р зат – сумма планируемых затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладку питомников (кроме виноградных) в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела.

Размер субсидии на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладку питомников (кроме виноградных) рассчитывается отдельно.

2.18. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрошенных участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидий за счет средств субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о неотчуждении земельных участков с многолетними насаждениями, соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, а также обеспечении сохранности посадок многолетних насаждений и проведении уходных работ за многолетними насаждениями в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в системе «Электронный бюджет» с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результат предоставления субсидии:

на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров);

на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (гектаров);

на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – заложено питомников (кроме виноградных) (гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.23. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.24. В целях перечисления субсидии:

министерство формирует и представляет в орган Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства по Ростовской области лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты представления в министерство извещения об открытии лицевого счета, выданного органом Федерального казначейства по Ростовской области, на лицевой счет получателя субсидии в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, а также справки-расчета о размере субсидии, плана расходов, указанных в подпунктах 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела соответственно.

2.26. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.28. Условия использования субсидии:

2.28.1. На цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников и (или) на закладку питомников (кроме виноградных);

использование получателем субсидии посадочного материала, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р) (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений);

использование получателем субсидии посадочного материала, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние)», утвержденному и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2013 № 1512-ст, ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая», утвержденному и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2022 № 544-ст, ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур», утвержденному и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.08.2021 № 841-ст, за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использование получателем субсидии посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и (или) научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации.

2.28.2. На цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – наличие у получателя субсидии проекта проведения уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники.

2.29. Срок использования субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – до 1 декабря года предоставления субсидии.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой, указанной в пункте 2.29 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

проект на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников и (или) проект проведения уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) на закладку питомников (кроме виноградных);

реестр документов, предоставляемый получателем субсидии, по форме, утвержденной министерством;

план расходов, скорректированный без изменения итогового размера площади сельскохозяйственных земель, на которых произведены закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладка питомников (кроме виноградных) в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством (при наличии указанной корректировки);

реестр земельных участков, на которых произведены закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, и (или) закладка питомников (кроме виноградных) в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством;

паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, включающий сведения, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным Постановлением № 154, заверенный участником отбора с указанием подписи, расшифровки подписи и печати (при наличии);

копии договоров на приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, заключенных с учетом использования средств субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений (с указанием в назначении платежа реквизитов договора, заключенного с учетом использования средств субсидии) и копии выписок из лицевого счета, подтверждающих фактическую оплату за счет средств субсидии части стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений в рамках договора, заключенного с учетом использования средств субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений (с указанием в назначении платежа реквизитов договора, заключенного с учетом использования средств субсидии) и копии выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату не менее 5 процентов от стоимости договора на приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, подтверждающих получение оплаченного посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений в рамках договора, заключенного с учетом использования средств субсидии, и документы, подтверждающие страну их происхождения, заверенные получателем субсидии;

2.31. Получатель субсидии в срок, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.30 настоящего раздела, представляет в министерство:

2.31.1. При расходовании субсидии на приобретение удобрений и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений – копии актов внесения удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений на площадь, указанную в реестре земельных участков, заверенные получателем субсидии.

2.31.2. При проведении работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заключенных с учетом использования средств субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда (с указанием в назначении платежа реквизитов договора подряда, заключенного с учетом использования средств субсидии);

копии платежных поручений (с указанием в назначении платежа реквизитов договора подряда, заключенного с учетом использования средств субсидии) и копии выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату не менее 5 процентов от стоимости договора подряда, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приемке выполненных работ.

2.31.3. При использовании средств субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

копии актов расхода посадочного материала с приложением копий документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенного и высаженного посадочного материала на площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, указанную в реестре земельных участков (при наличии затрат), заверенные получателем субсидии;

копии актов выполненных работ на закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников;

2.31.4. При использовании средств субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – копии актов проведения уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники, заверенные получателем субсидии (при наличии затрат) по форме, установленной министерством.

2.31.5. При использовании средств субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

копии актов расхода посадочного материала с приложением копий документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, на площадь закладки питомников (кроме виноградных), указанную в реестре земельных участков (при наличии затрат), заверенные получателем субсидии;

копии актов выполненных работ на закладку питомников (кроме виноградных).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет в полном объеме средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя (га);

π – плановое значение выполнения показателя (га).

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем средств субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 4.5, 4.8 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.8. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов