



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 379

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, агроагрегаторам на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам по приоритетному направлению развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, агроагрегаторам по приоритетным направлениям развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области оказывать в пределах их полномочий содействие получателям грантов, субсидий, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, при реализации ими приоритетных направлений малого агробизнеса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.04.2026 № 379

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам по приоритетному направлению развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов по приоритетному направлению развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – грант, Порядок, кооператив).

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в значении, определенном Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.2.2. Победитель отбора – участник отбора, проект грантополучателя которого отобран региональной комиссией по отбору проектов в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, для предоставления гранта (далее соответственно – проект, отбор).

1.2.3. Получатель гранта – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.4. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ростовской области определяется в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.5. Перечень опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ростовской области (сельских агломераций) определен в приложении № 4 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.6. Региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде финансового обеспечения части затрат проекта грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.4 Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, определен подпунктом «а» пункта 2 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утверждённого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185.

1.5. Грант предоставляется однократно в размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае, если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Допускается одновременное предоставление средств из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, агроагрегаторам по приоритетным направлениям развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенным в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее – Приложение № 2) в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Приложением № 2.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Датой получения грантополучателем средств гранта является дата поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Срок регистрации кооператива для получения гранта составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта заявителем может быть кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым настоящего пункта количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.6. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории получателей гранта относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Критерии оценки заявок установлены в приложении к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателей грантов министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критериев оценки заявок;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство размещает также объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2.10. Участник отбора на дату подачи заявки имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Гранты предоставляются при наличии в проектах грантополучателя следующих показателей и условий:

по обеспечению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

трудоустройства получателем гранта не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

наличие обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

проект грантополучателя предусматривает соблюдение норм градостроительного и земельного законодательства (при включении в стоимость проекта грантополучателя затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию, подлежащих финансированию за счет гранта)

проект грантополучателя предусматривает его реализацию кооперативом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Ростовской области.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

В случае отнесения Ростовской области к числу субъектов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования грантов составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств грантов, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия председателя кооператива, или документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.3. Учредительные документы кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.5.4. Информация о членах и лицах, входящих в органы управления кооператива, по форме, утвержденной министерством.

2.5.5. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.6. Документ (выписка), подтверждающие соответствие участника отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем году подачи заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной министерством.

2.5.7. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки по форме, утвержденной министерством.

2.5.8. Заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ (для кооперативов, срок регистрации которых более двух лет на дату подачи заявки).

2.5.9. Решение общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива, соответствующей требованиям проекта грантополучателя, и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

2.5.10. Программа развития кооператива, соответствующая требованиям проекта грантополучателя, по форме, утвержденной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 15 дней до даты представления заявки.

2.5.11. Справка-расчет (план расходов) о размере гранта по форме, утвержденной министерством.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.5.12. Документ, подтверждающий права кооператива на земельные участки и производственные объекты, в случае, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при включении в стоимость проекта грантополучателя затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию, подлежащих софинансированию за счет гранта).

2.5.13. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомление и (или) информация, полученные от налоговых органов в установленном порядке).

2.5.14. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.5.15. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5.16. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.5.17. Обязательство участника отбора обеспечить реализацию проекта на сельской территории или на территории сельской агломерации, а также обеспечить в течение не менее 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов по форме, утвержденной министерством.

2.5.18. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, по форме утвержденной министерством.

2.6. При предоставлении гранта на проведение работ по строительству (реконструкции, ремонту, модернизации) производственных объектов дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, участник отбора одновременно с заявкой вправе представить сводный сметный расчет, объектную смету и (или) локальную смету на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра недвижимости (при включении в стоимость проекта грантополучателя затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию, подлежащих софинансированию за счет гранта);

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в список членов кооператива;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии).

2.10. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные(ую) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.12. Для проведения отбора министерство создает комиссию. Порядок деятельности и состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

При рассмотрении (оценки) заявок, определении победителя(ей) отбора: министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Оценка заявок для определения победителя(ей) отбора проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты начала отбора.

Комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки участника отбора признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, с учетом первоочередности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Комиссией участнику отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, которые рассчитываются по формуле:

$$R_n = [\text{SUM} (Q_i \times F_{in})],$$

где: R_n – количество баллов n-го участника отбора, заявка которого оценивается;

Q_i – величина значимости (весовое значение) i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

Минимальный проходной балл равен 7.

Комиссия осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации; распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, между получателями гранта по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.16. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещает протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) гранта.

2.19. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{СПоК min}} \leq [\Gamma_{\text{СПоК}} = \text{SUM} (C_i - C_{c_i})] \leq \Gamma_{\text{СПоК max}},$$

где: $\Gamma_{\text{СПоК}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей), но не менее минимального $\Gamma_{\text{СПоК min}}$ и не более максимального размера $\Gamma_{\text{СПоК max}}$, установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

SUM – сумма затрат на приобретение i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно справке-расчету за вычетом затрат, осуществляемых участником отбора за счет собственных средств;

$\Gamma_{\text{СПоК max}}$ – максимальный размер гранта за счет средств федерального и областного бюджетов, установленный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

$\Gamma_{\text{СПоК min}}$ – минимальный размер гранта за счет средств федерального и областного бюджетов, установленный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно справке-расчету (рублей);

C_{c_i} – размер собственных средств участника отбора согласно справке-расчету, исходя из минимального и максимального размера гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (рублей).

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.21. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения победителей отбора согласно пункту 2.13 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к софинансированию сумм гранта над бюджетными ассигнованиями, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения победителей отбора.

2.22. В течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении результата и плановых показателей деятельности.

2.24. Соглашение должно содержать следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

о соблюдении ограничения и (или) запрета приобретения за счет средств грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

о согласии получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.25. Получателем в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта должны быть соблюдены следующие условия:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

сохранять созданные новые рабочие места, созданные в соответствии с проектом грантополучателя;

достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включая год получения гранта;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

соблюдать запрет на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

осуществлять страхование имущества, приобретаемого по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

осуществлять внесение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта;

осуществлять деятельность кооператива с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку, в течение срока действия Соглашения.

2.26. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.27. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.28. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и направляет в орган Федерального казначейства перечень кооперативов – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.29. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты извещения получателем гранта об открытии лицевого счета.

2.30. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.31. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.32. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проекта грантополучателя (в том числе плана расходов и плановых показателей деятельности) подлежат согласованию в порядке, установленном министерством.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатели гранта представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления гранта;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. В дополнение к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, получатель гранта представляет в министерство отчет об использовании средств гранта, отчет о достижении плановых показателей деятельности, отчет о сохранности имущества, приобретенного за счет средств гранта, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств гранта в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер средств гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер выплаченного гранта (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя;

π – плановое значение выполнения показателя.

В случае, если фактическое значение результата предоставления гранта превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

4.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем средств субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 4.5, 4.8 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.8. При недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств гранта не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя гранта, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств гранта в связи с недостижением значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, получателем гранта не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам по приоритетному направлению
развития сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ

оценки заявок при проведении отбора
на получение грантов в форме субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам по приоритетному направлению
развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Критерии	Баллы	Весовое значение в общей оценке
1.	Согласно программе развития кооператива направление деятельности участника отбора соответствует организации сбора (заготовке) молока и (или) переработке сельскохозяйственной продукции	20	0,13
2.	Согласно программе развития кооператива у участника отбора имеются земельные участки и (или) производственные объекты для реализации проекта грантополучателя	20	0,13
3.	Наличие у участника отбора на дату подачи заявки о предоставлении гранта сводного сметного расчета, и (или) объектной сметы, и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию) производственных объектов в соответствии с программой развития кооператива	10	0,13
4.	Согласно программе развития кооператива количество новых работников, планируемых участником отбора к трудоустройству на постоянной основе, превышает на 1 рабочее место количество трудоустраиваемых работников, предусмотренное условиями получения гранта	10	0,13
5.	Согласно программе развития кооператива привлечение новых членов участника отбора (не ассоциированных) из числа субъектов	10	0,13

	малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением ассоциированных членов) составляет 5 и более членов		
6.	Согласно программе развития кооператива предусмотрен размер запрашиваемого гранта 59 и менее процентов затрат	10	0,13
7.	Участник отбора, ранее не получал гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих	10	0,1
8.	Совокупный объем государственной поддержки за счет бюджетных средств, предоставленной участнику отбора в течение 5 лет, предшествовавших дате подачи заявки о предоставлении гранта, менее 25 млн рублей	10	0,12

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.04.2026 № 379

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам, агроагрегаторам по приоритетным
направлениям развития сельскохозяйственных потребительских
кооперативов и развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, агроагрегаторам по приоритетным направлениям развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – субсидия, Порядок, кооператив, агроагрегатор).

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в значении, определенном Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:
участник отбора – заявитель, указанный в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – отбор, Соглашение, министерство).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ростовской области определяется в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

Перечень опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ростовской области (сельских агломераций) определен в приложении № 4 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка кооперативов и агроагрегаторов в виде финансового обеспечения части затрат по направлениям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, определен подпунктами «б» – «г» пункта 2, подпунктом «б» пункта 4 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185.

Финансовое обеспечение затрат, установленных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования субсидии по направлениям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела, допускается в пределах текущего финансового года.

1.4. Субсидии предоставляются кооперативам по приоритетному направлению развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на финансовое обеспечение части затрат, планируемых кооперативом в текущем финансовом году, и связанных:

с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов), указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается министерством;

с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года их производства;

1.5. Субсидии предоставляются агроагрегаторам по приоритетному направлению развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции на финансовое обеспечение части затрат, планируемых агроагрегаторами в текущем финансовом году, и связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации

хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, – в размере, не превышающем 30 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один агроагрегатор.

1.6. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора потребности в расходах в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела.

В пределах текущего финансового года участник отбора вправе подать более одной заявки на получение субсидии по направлениям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство размещает также объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается.

2.4. Субсидии, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются при условии:

срок регистрации кооператива для получения субсидии составляет не менее 12 месяцев;

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 1.4 раздела 1 настоящего при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с абзацем вторым – четвертым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются при условии, что основной вид деятельности агроагрегатора соответствует одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

11.02 «Производство вина из винограда»;

10 «Производство пищевых продуктов»;

46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

52.10 «Деятельность по складированию и хранению»;

82.92 «Деятельность по упаковыванию товаров».

2.6. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. Финансово-экономическое обоснование на получение субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества, содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества и с указанием суммы налога на добавленную стоимость (при наличии), сформированных не ранее 15 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.7.3. Справка-расчет о размере субсидии (план расходов) по форме, утвержденной министерством.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.4. Информация (выписка), подтверждающая соответствие участника отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем году подачи заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной министерством.

2.7.5. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением их согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.7.6. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.7. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), полученная от налоговых органов в установленном порядке.

2.7.8. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.7.9. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.7.10. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.7 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов заявок участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.11. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, абзаце третьем пункта 2.4 настоящего раздела и пункте 2.5 настоящего раздела – посредством направления министерством со дня регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии);

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.13. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты начала отбора, осуществляет рассмотрение заявки.

2.14. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

2.15. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к финансовому обеспечению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.17. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.20. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.21. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат кооператива, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{п} = [\text{SUM} (C_i - C_{сi})], \text{ но не более } N,$$

где: $C_{п}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат кооператива;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы затрат;

$C_{сi}$ – планируемый размер собственных средств участника отбора на приобретение i -й единицы затрат;

N – максимальный размер субсидии, не превышающий:

50 процентов затрат, но не более 3,0 млн рублей по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка,

50 процентов затрат, но не более 10,0 млн рублей по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка,

50 процентов затрат (для кооперативов, осуществляющих деятельность по производству органической продукции – 60 процентов затрат), но не более 10,0 млн рублей по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат кооператива, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{п} = [\text{SUM} (C_i - C_{сi})], \text{ но не более } N,$$

где: $C_{п}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат агроагрегатора;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы затрат;

$C_{сi}$ – планируемый размер собственных средств участника отбора на приобретение i -й единицы затрат;

N – максимальный размер субсидии, не превышающий 30 процентов затрат, но не более 20,0 млн рублей.

2.23. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) на период расходования субсидии и предоставления отчета по итогам года предоставления субсидии.

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.24. Соглашение должно содержать следующие условия:

о согласии получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, установленных настоящим Порядком;

об обязательстве получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения;

о соблюдении ограничения и (или) запрета приобретения за счет средств субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительным условием по направлениям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка является запрет на приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Дополнительными условиями по направлениям субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка являются:

не менее 70 процентов выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции, а остальной объем выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

срок эксплуатации оборудования и специализированного автотранспорта, приобретаемого агроагрегатором за субсидии не должен превышать 3 лет с года производства.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.26. Результат предоставления субсидии – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.27. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.28. В целях перечисления субсидии:

министерство формирует и представляет в орган Федерального казначейства и (или) министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.29. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством от получателя субсидии письменного извещения об открытии лицевого счета, указанного в пункте 2.28 настоящего раздела.

2.30. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. В дополнение к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в министерство отчет об использовании средств субсидии, отчет о достижении плановых показателей деятельности, отчет о сохранности имущества, приобретенного за счет средств субсидии, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение достижения результата;

π – плановое значение достижения результата.

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем средств субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 4.5, 4.8 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.8. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов