



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 210

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127

В целях совершенствования порядка постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, а также порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
первый заместитель
Губернатора Ростовской области –
руководитель аппарата
Правительства Ростовской области
Скоков А.Н.



Ю.Б. Слюсарь

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.03.2026 № 210

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 07.03.2013 № 127 «О порядке учета
граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Ростовской области, и предоставления жилых
помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области»

1. Наименование изложить в редакции:

«О мерах по реализации
Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области согласно приложению 1¹.

1.3. Перечень должностей работников государственных унитарных предприятий Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области, которым предоставляются служебные жилые помещения, согласно приложению № 2.».

3. В абзаце первом пункта 2 слова «Органам исполнительной власти» заменить словами «Исполнительным органам».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.03.2013 № 127

ПОРЯДОК
постановки на учет и ведения учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области.

Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области депутатам Законодательного Собрания Ростовской области.

1.2. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области осуществляется по норме предоставления площади жилого помещения, установленной Областным законом от 19.05.2006 № 496–ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области».

1.3. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор найма специализированного жилого помещения.

1.4. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, осуществляются:

исполнительным органом Ростовской области, имеющим на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области;

исполнительным органом Ростовской области, в ведении которого находятся государственные унитарные предприятия Ростовской области, государственные учреждения Ростовской области, имеющие на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области;

государственным унитарным предприятием Ростовской области, государственным учреждением Ростовской области, имеющими на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, в случае наделения правовым актом

исполнительного органа Ростовской области, в ведении которого находятся соответствующее государственное унитарное предприятие Ростовской области, государственное учреждение Ростовской области, таким полномочием (далее – уполномоченная организация).

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ростовской области с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании правовых актов исполнительных органов Ростовской области, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего раздела (далее – уполномоченный орган), по согласованию с министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.

2. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области

2.1. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, гражданин подает в уполномоченный орган или уполномоченную организацию заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ростовской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина (при наличии);

документы, подтверждающие состав семьи гражданина, выданные уполномоченными органами, организациями;

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на гражданина и членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании в Ростовской области по месту нахождения жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, а также по месту постоянного проживания гражданина;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на гражданина и всех членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) гражданина;

копии свидетельств о рождении детей гражданина;

документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности гражданина (в случае ведения трудовой книжки в электронной форме);

копия служебного контракта или трудового договора гражданина, заверенная в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Для предоставления служебного жилого помещения категориям граждан, предусмотренным статьей 7 Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина (при наличии);

документы, подтверждающие состав семьи гражданина, выданные уполномоченными органами, организациями;

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на гражданина и членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании в Ростовской области по месту нахождения жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, а также по месту постоянного проживания гражданина;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на гражданина и всех членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления;

копия свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) гражданина;

копии свидетельств о рождении детей гражданина;

документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности гражданина (в случае ведения трудовой книжки в электронной форме);

копия служебного контракта или трудового договора гражданина, заверенная в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Для предоставления жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан (зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственные стационарные учреждения социального обслуживания):

заклучение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», выданное не ранее 30 дней до дня подачи гражданином заявления в уполномоченный орган или уполномоченную организацию;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности гражданину, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца с предъявлением оригинала (с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие право гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме.

2.2.4. Для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (при наличии);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина (при наличии);

документ, подтверждающий необходимость предоставления гражданину данного жилого помещения, выданный органами социальной защиты населения;

справки об отсутствии у гражданина противопоказаний: туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, инфекционных и венерических заболеваний, психических заболеваний, сопровождающихся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих, выданные в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н

«Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», не ранее 30 дней до дня подачи гражданином заявления в уполномоченный орган или уполномоченную организацию.

2.2.5. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда Ростовской области:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина (при наличии);

документы, подтверждающие состав семьи гражданина, выданные уполномоченными органами, организациями;

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на гражданина и членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании в Ростовской области по месту нахождения жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, а также по месту постоянного проживания гражданина;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на гражданина и всех членов его семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) гражданина;

копии свидетельств о рождении детей гражданина;

документы, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом или уполномоченной организацией в течение трех дней со дня их поступления.

2.4. Регистрация и рассмотрение уполномоченным органом или уполномоченной организацией заявлений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.5. Уполномоченный орган или уполномоченная организация рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение 30 дней со дня их регистрации и принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ростовской области с указанием причин такого отказа (далее – решение).

2.6. Уполномоченный орган, уполномоченная организация в течение 5 дней со дня принятия решения принимает правовой акт, локальный акт, соответственно, и направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятом решении.

2.7. Уполномоченный орган или уполномоченная организация принимает решение об отказе в постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ростовской области в случае, если:

гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области;

документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, не представлены, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверную информацию и сведения.

2.8. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченной организацией.

Формы документов, используемых при ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, устанавливаются уполномоченным органом или уполномоченной организацией.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, такой гражданин обязан представить в уполномоченный орган или уполномоченную организацию документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, в срок не позднее одного месяца со дня их наступления.

2.10. Основаниями для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области являются:

личное заявление гражданина;

представление гражданином в уполномоченный орган или уполномоченную организацию документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области;

выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов

Приложение
к Порядку постановки
на учет и ведения учета
граждан, нуждающихся
в жилых помещениях
специализированного
жилищного фонда
Ростовской области

(должность, Ф.И.О. руководителя
исполнительного органа Ростовской
области или уполномоченной
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
специализированного жилищного фонда Ростовской области

В связи с _____
(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены,

дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «___» _____ Г.,

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

_____,
и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве
нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда
Ростовской области.

Состав семьи _____ человек:

супруг (супруга) _____ «___» _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации: _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории _____

_____ (указать населенный пункт, в котором работает (служит) гражданин)
на правах _____ не имеем (имеем).
(собственности, найма, поднайма)
(ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____.»
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

5. Дополнить приложением 1¹ следующего содержания:

«Приложение № 1¹
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.03.2013 № 127

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда Ростовской области

1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 19.05.2006 № 496-ЗС.

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области предоставляются гражданам, состоящим на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, в соответствии с Порядком постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – граждане), по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Предоставление гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области осуществляется на основании решения исполнительного органа Ростовской области, имеющего на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, или в ведении которого находятся государственные унитарные предприятия Ростовской области, государственные учреждения Ростовской области, имеющие на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области (далее – уполномоченный орган), исходя из очередности постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, в том числе с учетом ходатайств руководителей государственных унитарных предприятий Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области, имеющих на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области.

6. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Порядок и сроки принятия решения о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

7. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области осуществляется без снятия с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.

8. На основании решения уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области уполномоченным органом, государственным унитарным предприятием Ростовской области, государственным учреждением Ростовской области, имеющими на праве оперативного управления жилые помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, с гражданином в срок не позднее 30 дней со дня принятия указанного решения заключается договор найма специализированного жилого помещения, типовая форма которого утверждается Правительством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов

Приложение
к Порядку предоставления
жилых помещений
специализированного
жилищного фонда
Ростовской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора безвозмездного пользования жилым помещением для
социальной защиты отдельных категорий граждан № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального
образования)

(наименование исполнительного органа Ростовской области, государственного
унитарного предприятия Ростовской области, государственного учреждения Ростовской
области, имеющего на праве оперативного управления жилое помещение
специализированного жилищного фонда Ростовской области)
именуемое в дальнейшем «Наймодалель» в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и граждан _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании

(реквизиты правового акта уполномоченного органа о предоставлении
специализированного жилого помещения)
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодаделель передает Нанимателю и членам его семьи в безвозмездное пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Ростовской области, принадлежащее Наймодаделелю на праве оперативного управления, относящееся к специализированному жилищному фонду Ростовской области, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой – _____ кв. метров, по адресу: _____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление коммунальных услуг за плату:

(электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах,
холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее
водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение
и доставка твердого топлива при наличии печного отопления (нужное указать))

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать дату его составления, реквизиты и стороны договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, по которому передается жилое помещение, сведения о надлежащем состоянии жилого помещения, а также о наличии санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилым помещением, общим имуществом в многоквартирном доме и объектами благоустройства;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных пролетов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с федеральным и областным законодательством ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в надлежащем состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести за счет собственных средств, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;

к) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время;

л) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право безвозмездного пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

м) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору безвозмездного пользования жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта переданного в безвозмездное пользование жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель вправе потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) принимать участие в своевременной подготовке многоквартирного дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

д) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

е) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

ж) в течение 3 рабочих дней со дня изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

з) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

и) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

к) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить за собой жилое помещение в случае своего (или членов семьи) временного отсутствия в течение 6 месяцев, а на более длительный срок – в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

- д) расторгнуть в любое время настоящий договор;
- е) осуществлять другие права по безвозмездному пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

- а) требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;
- б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы;

г) предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо нарушений прав и законных интересов соседей.

д) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Нанимателя при его передаче. При обнаружении таких недостатков Наниматель вправе требовать их устранения за счет Наймодателя.

4.2. Наймодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые им были оговорены в акте сдачи-приемки.

4.3. Наниматель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества.

4.4. В случаях, не установленных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.2. В случае переезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- г) невнесение Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за _____ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Наниматель на основании настоящего договора имеет право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

7.3. Члены семьи Нанимателя имеют право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, только с письменного согласия Наймодателя.

7.4. Члены семьи Нанимателя, имеющие регистрацию в жилом помещении, указанном в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в случае

смерти Нанимателя, которому было предоставлено данное жилое помещение, вправе проживать в нем до истечения срока настоящего договора.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение 1 года.

7.7. Если по истечении 1 года ни одна из сторон не предложит расторгнуть настоящий договор, он автоматически пролонгируется на 1 год.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
спецификация на передаваемое в безвозмездное пользование жилое помещение;

7.9. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон *

* Данный раздел необходимо располагать целиком на одном листе без разрыва с текстом.

Наймодатель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Наниматель _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.».

6. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.03.2013 № 127

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных унитарных предприятий Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области, которым предоставляются служебные жилые помещения

Должности, занимаемые работниками в соответствии со штатным расписанием государственных унитарных предприятий Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области, подведомственных:

Правительству Ростовской области;
министерству жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области;
министерству здравоохранения Ростовской области;
министерству имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;
министерству культуры Ростовской области;
министерству образования Ростовской области;
министерству по физической культуре и спорту Ростовской области;
министерству промышленности и энергетики Ростовской области;
министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;
министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;
министерству транспорта Ростовской области;
министерству труда и социального развития Ростовской области;
департаменту по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области;
департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов