



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 208

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных в областной реестр средств
массовой информации, на возмещение части затрат на производство,
выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 23.12.2025 № 394-ЗС «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информационной политики Правительства Ростовской области Кириленко С.В.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных в областной реестр средств
массовой информации, на возмещение части затрат на производство,
выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет в соответствии со статьей 4 Областного закона от 15.07.1999 № 39-ЗС «Об экономической поддержке средств массовой информации в Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Организация – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющее производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенное в областной реестр средств массовой информации.

1.2.2. Участник отбора – лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, подавшие заявку о предоставлении субсидии в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Правительством Ростовской области по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

1.2.4. Среднеразовый тираж – тираж печатного издания, включенного в областной реестр средств массовой информации, определяемый как частное от деления числа напечатанных экземпляров газеты на число выходов газеты в период, установленный Соглашением.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций в виде возмещения части их затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется:

организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется по всей территории Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических (типографских) работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера), в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии;

организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного городского округа и (или) муниципального района Ростовской области, – в размере 81 процента от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических (типографских) работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера), в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии.

При этом размер субсидии на одного получателя субсидии не превышает 20 миллионов рублей.

1.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты по приобретению газетной бумаги;

затраты на оплату полиграфических (типографских) работ (услуг);

затраты на услуги по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей);

затраты по распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера).

1.6. Субсидия предоставляется Правительством Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Правительством Ростовской области в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся организации, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Правительства Ростовской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

В целях определения получателей субсидии управление не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале в сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.2 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора получателей субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок об участии в отборе на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Управление вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки об участии в отборе:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, включающую в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Реестр расходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.5. При возмещении затрат, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

копии платежных поручений, заверенные подписью сотрудника банка (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка;

копии товарных накладных, копии универсальных передаточных документов, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги для производства периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации;

копии актов, выполненных (оказанных) работ (услуг), подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг) для выпуска периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей периодических печатных изданий средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке периодического печатного издания средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации;

копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы сотрудникам участника отбора (платежных поручений, платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров);

копии документов, подтверждающих факт перечисления оплаты работ, услуг лицам, работающим в организации по договорам гражданско-правового характера (копии платежных поручений, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, актов выполненных работ).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в управление уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в управление с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку управление устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7, 2.2.10, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления управлением запросов в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

информации о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управление в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в письменной форме уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в управление в письменной форме информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (оформленную(ые) в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

В случае, указанном в абзаце седьмом настоящего подпункта, запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении соответствующих документов управлением не направляются.

2.9. Управление в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение.

2.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

управлению в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недоверительности представленной информации.

2.13. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации управление до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.17. Правительство Ростовской области в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателей субсидии на осуществление Правительством Ростовской области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Правительству Ростовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение дополнительного соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения.

2.21. Результатом предоставления субсидии является производство, выпуск и распространение печатного издания, включенного в областной реестр средств массовой информации, среднеразовым тиражом с допустимой погрешностью в сторону уменьшения не более 30 процентов в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки в сравнении со среднеразовым тиражом декабря месяца года, предшествующего году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Правительством Ростовской области в Соглашении.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление исполнительным органам Ростовской области и (или) должностным лицам исполнительных органов Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения представляют в управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в управление.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам управление в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется управлением.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет средств субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

управлением – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Правительство Ростовской области в течении 3-х месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет

Реестр расходов

(наименование организации)

| Вид затрат | Сумма, рублей | Процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат | Сумма субсидии, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Затраты по приобретению газетной бумаги | | | |
| Затраты на оплату полиграфических (типографских) работ (услуг) | | | |
| Затраты на услуги по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Затраты по распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера) | | | |
| в том числе: | | | |
| по доставке тиражей | | | |
| заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей | | | |
| оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера | | | |
| по договорам со сторонними организациями по сортировке подписного тиража и доставке тиража | | | |

Должность руководителя
организации

Дата

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений (отдельных положений постановлений)
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет».

2. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 05.05.2015 № 300 «О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 и от 21.01.2015 № 28».

3. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.02.2016 № 44 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

5. Постановление Правительства Ростовской области от 04.12.2017 № 822 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

6. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 14 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ростовской области».

7. Постановление Правительства Ростовской области от 13.02.2020 № 81 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

8. Постановление Правительства Ростовской области от 21.07.2020 № 651 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

9. Постановление Правительства Ростовской области от 17.02.2021 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

10. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 05.08.2021 № 626 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

11. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 27.12.2021 № 1108 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

12. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 231 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ростовской области».

13. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 25.04.2022 № 342 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

14. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 15.12.2022 № 1075 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

15. Постановление Правительства Ростовской области от 01.02.2023 № 44 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

16. Постановление Правительства Ростовской области от 14.10.2024 № 686 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28».

17. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 25.04.2025 № 310 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

18. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 34 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов