



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 233

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области**

В целях повышения эффективности оказания мер государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям, студенческим отрядам в Ростовской области, и командам Клуба Веселых и Находчивых, и их болельщикам Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор  
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
комитет по молодежной  
политике Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 18.12.2025 № 233

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые некоторые постановления  
Правительства Ростовской области

1. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, в году, предшествующему году предоставления субсидии (далее – общественные объединения), на возмещение части затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественных объединений, в рамках государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее – субсидия).».

1.1.2. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки общественных объединений в виде возмещения части затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественных объединений, по следующим направлениям:

аренда помещения, занимаемого общественным объединением;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи, в том числе интернет-связи;

изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов;

оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна интернет-сайта общественного объединения, приобретения организационной техники, офисного, цифрового и информационного оборудования;

оплата расходов, связанных с организацией и проведением общественным объединением мероприятий по работе с детьми и молодежью;  
услуги по предоставлению и (или) аренде оборудования, декораций, помещений для проведения мероприятия в сфере молодежной политики;

оплата расходов, связанных с приобретением справочных правовых систем;

оплата расходов, связанных с приобретением программных продуктов, предназначенных для автоматизации деятельности общественного объединения.

Затраты, подлежащие возмещению, должны быть осуществлены в году, предшествующем году предоставления субсидии.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.19 изложить в редакции:

«2.19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = S \times V,$$

где: С – размер субсидии получателю субсидии;

S – объем затрат участника отбора, но не более 300,0 тыс. рублей в год;

V – ставка субсидии (процентов), определяемая в следующем порядке:

95 процентов – при условии проведения получателем субсидии не менее 9 крупных мероприятий (с участием 100 и более человек) в сфере молодежной политики в году, предшествующем году предоставления субсидии;

90 процентов – при условии проведения получателем субсидии не менее 6 крупных мероприятий (с участием 100 и более человек) в сфере молодежной политики в году, предшествующем году предоставления субсидии;

85 процентов – при условии проведения получателем субсидии не менее 3 крупных мероприятий (с участием 100 и более человек) в сфере молодежной политики в году, предшествующем году предоставления субсидии.».

1.2.2. Пункт 2.24 изложить в редакции:

«2.24. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии не менее 3 мероприятий в сфере молодежной политики в году, предшествующем году предоставления субсидии.».

2. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке предоставления субсидий студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде»:

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки в виде возмещения затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде.

Затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть произведены не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Перечень специальностей, необходимых для работы в студенческом отряде, затраты на обучение по которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, утверждается комитетом и доводится до сведения студенческих отрядов путем размещения на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Абзац первый пункта 2.24 раздела 2 изложить в редакции:

«2.24. Результатом предоставления субсидии является оплата проезда не менее 5 членов студенческого отряда к месту работы и обратно и (или) дополнительное обучение по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, не менее 3 человек по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, за период с 1 января до 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.»

3. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 611 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН»:

3.1. В разделе 1:

3.1.1. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела, осуществляется, в случае если команда КВН принимала участие в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК» и продолжала играть в центральной и (или) межрегиональной лиге КВН ТТО «АМиК» в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в Международном фестивале команд КВН «КиВиН», осуществляется участникам отбора, в случае если команды КВН по результатам проведенного фестиваля команд КВН «КиВиН» приглашены к участию в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК» в году, предшествующему году предоставления субсидии.»

3.1.2. Абзац второй пункта 1.5 признать утратившим силу.

3.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2.1. В целях определения получателей субсидии комитет в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте комитета в сети «Интернет» с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

Комитет не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен комитетом таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявлении о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в комитете по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.4. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным комитетом.

2.4.5. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной комитетом.

2.4.6. Документы, подтверждающие сотрудничество между участником отбора и командой КВН.

2.4.7. Документы, подтверждающие участие команды КВН в игре (письмо-вызов и (или) информация с официального сайта КВН ТТО «АМиК» в сети «Интернет»).

2.4.8. Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы участником отбора на участие команды КВН и ее болельщиков в игре.

2.4.9. Копию устава участника отбора.

2.4.10. Копии договоров участника отбора с поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ, акты оказанных услуг и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам, других документов, подтверждающих фактически осуществленные и оплаченные расходы, по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.11. Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих расходы участника отбора по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в комитет заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления комитетом со дня регистрации заявки, но не позднее 5-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы комитет не направляет.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

2.10. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

комитету в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидии, с которым(и) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету по направлениям субсидий на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации комитет до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

комитет размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.19. Расчет размера субсидии для каждого получателя субсидии производится по следующей формуле:

$$C = S \times V,$$

где: С – размер субсидии получателю субсидии;

S – объем затрат участника отбора, но не более 500,0 тыс. рублей в год;

V – ставка субсидии (процентов), определяемая в следующем порядке:

95 процентов – при условии участия команды КВН в году, предшествующем году предоставления субсидии, в 3 играх;

90 процентов – при условии участия команды КВН в году, предшествующем году предоставления субсидии, в 2 играх;

85 процентов – при условии участия команды КВН в году, предшествующем году предоставления субсидии, в 1 игре.

2.20. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) комитет заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в системе «Электронный бюджет» в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.24. Результатом предоставления субсидии является участие команды КВН по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в игре.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов