



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 172

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.05.2013 № 261**

В целях совершенствования порядка выплаты ежегодной компенсации на лечение Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 13.05.2013 № 261 «О Порядке выплаты ежегодной компенсации на лечение отдельным категориям граждан, замещавших государственные должности Ростовской области или замещавших должности государственной гражданской службы Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор  
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 01.12.2025 № 172

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 13.05.2013 № 261 «О Порядке выплаты  
ежегодной компенсации на лечение отдельным категориям граждан,  
замещавших государственные должности Ростовской области или замещавших  
должности государственной гражданской службы Ростовской области»

1. Пункт 3 признать утратившим силу.

2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б., первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Скокова А.Н. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.»

3. В приложении:

3.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Выплата компенсации лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется министерством труда и социального развития Ростовской области не позднее 1 апреля текущего года.

Выплата компенсации лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, впервые обратившимся за получением компенсации и (или) продолжающим трудовую деятельность, и (или) выбывшим за пределы Ростовской области, осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи заявлений, указанных в пунктах 8<sup>1</sup> настоящего Порядка.

Выплата компенсации в году, в котором лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, освобождено от государственной должности или уволилось с гражданской службы, производится в декабре пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня освобождения от государственной должности или увольнения с гражданской службы, соответственно.»

3.2. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Министерство труда и социального развития Ростовской области принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, ранее получавшим компенсацию, за исключением указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка,

на основании документов (сведений), имеющихся в делах лиц, сформированных в соответствии с пунктом 8<sup>3</sup> настоящего Порядка, и сведений, полученных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении указанных лиц.».

3.3. Дополнить пунктами 8<sup>1</sup> – 8<sup>3</sup> следующего содержания:

8<sup>1</sup>. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, впервые обратившиеся за получением компенсации и (или) продолжающие трудовую деятельность, и (или) выбывшие за пределы Ростовской области, подают в министерство труда и социального развития Ростовской области письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;  
трудовая книжка или, если работник отказался от ведения трудовой книжки в бумажном виде, – сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (далее – приказ) – для прекративших трудовую деятельность;

копия трудовой книжки, заверенная по месту осуществления трудовой деятельности, или, если работник отказался от ведения трудовой книжки в бумажном виде, – сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом, – для продолжающих трудовую деятельность;

справка о заработной плате за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, – для продолжающих трудовую деятельность.

С представленных документов в случае необходимости министерством труда и социального развития Ростовской области изготавливаются копии и заверяются после сверки их с подлинниками.

8<sup>2</sup>. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8<sup>1</sup> настоящего Порядка, могут быть представлены лично в министерство труда и социального развития Ростовской области или направлены посредством почтовой связи.

Ответственность подтверждения факта отправки документов лежит на лице, подавшем заявление.

Министерство труда и социального развития Ростовской области регистрирует заявления в электронном журнале регистрации заявлений:

при личном обращении лица – в день его обращения;

при обращении лица посредством почтовой связи – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

8<sup>3</sup>. Министерство труда и социального развития Ростовской области формирует в отношении каждого лица, подавшего заявление, дело, в которое включаются документы, связанные с выплатой компенсации.».

3.4. В пункте 9 слова «Лицо, подавшее заявление (далее – заявитель)» заменить словами «Лицо, подавшее заявление, а также лицо, указанное в пункте 8 настоящего Порядка».

3.5. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Министерство труда и социального развития Ростовской области: при личном обращении лица принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении – в день обращения;

при обращении лица посредством почтовой связи принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации и уведомляет заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших заявления и документов;

в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации и в случае принятия решения об отказе уведомляет лицо о принятом решении – ежегодно в срок до 1 марта текущего года.».

3.6. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

11.1. Для лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – несоответствие лица требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

11.2. Для лиц, указанных в пункте 8<sup>1</sup> настоящего Порядка: несоответствие лица требованиям пункта 2 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) лицом документов, указанных в пункте 8<sup>1</sup> настоящего Порядка;

наличие недостоверной информации в представленных лицом документах.».

3.7. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Выплата компенсации лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет лица, в отношении которого принято решение о выплате компенсации, в кредитной организации с учетом оплаты банковских услуг от зачисленной суммы.».

3.8. В пункте 15 слово «Заявитель» заменить словами «Лицо, подавшее заявление,».

3.9. Приложение к Порядку выплаты ежегодной компенсации на лечение отдельным категориям граждан, замещавших государственные должности Ростовской области или замещавших должности государственной гражданской службы Ростовской области, изложить в редакции:

«Приложение  
к Порядку выплаты  
ежегодной компенсации на лечение  
отдельным категориям граждан,  
замещавших государственные должности  
Ростовской области или замещавших  
должности государственной гражданской  
службы Ростовской области

Министру  
труда и социального  
развития Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 28<sup>2</sup> Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» прошу выплатить ежегодную компенсацию на лечение за 20\_\_ год и перечислить на \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

счет № \_\_\_\_\_

(указать номер лицевого счета в кредитной организации и банковские реквизиты)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов