



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 376

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2022 № 410

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2022 № 410 «О порядках предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 19.05.2025 № 376

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 16.05.2022 № 410 «О порядках предоставления субсидий частным
образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат для финансового обеспечения получения дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1. Пункты 1, 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, для финансового обеспечения получения дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению № 2.».

2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 410

ПОРЯДОК
предоставления субсидии частным дошкольным
образовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии
в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность,
для финансового обеспечения получения дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, для финансового обеспечения получения дошкольного образования на возмещение затрат, включая расходы на оплату

труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – частная дошкольная образовательная организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая(ий) на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, подавшая(ий) заявку о предоставлении субсидии (далее соответственно – частная дошкольная образовательная организация, заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, направляемых на финансовое обеспечение получения дошкольного образования.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на оплату труда работников участника отбора, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

расходы на приобретение средств обучения и воспитания;

текущие расходы, связанные с обеспечением получения дошкольного образования;

расходы на материальные затраты, связанные с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников – не менее 5 процентов от общей суммы субсидии;

иные расходы, за исключением расходов на содержание зданий, сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание основных средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся частные дошкольные образовательные организации, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;
 порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 правил рассмотрения заявок;
 порядка возврата заявок на доработку;
 порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 периода, за который участнику отбора возмещаются затраты;
 срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
 условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора имеет действующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную не позже даты начала периода возмещения затрат.

2.2.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.13. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося юридическим лицом (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. В целях получения субсидии участник отбора представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, а для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, – копию паспорта.

2.4.6. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на 1 работника) по форме, установленной министерством.

2.4.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, в произвольной форме.

2.4.8. Сведения о средней численности воспитанников по форме, установленной министерством, заполняемой участниками отбора в соответствии с формой № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие воспитанников за период возмещения затрат.

2.4.9. Справку-расчет объема субсидии по форме, установленной министерством.

2.4.10. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.4.10.1. При возмещении расходов на заработную плату, НДФЛ – копии расчетных ведомостей по начислению заработной платы, платежных ведомостей в кассу, ведомостей в банк, платежных поручений (с отметкой банка о проведении).

2.4.10.2. При возмещении расходов на оплату страховых взносов – копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов, платежных поручений о перечислении страховых взносов (с отметкой банка о проведении).

2.4.10.3. При оплате за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги – копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (документов, их изменяющих); копии первичных учетных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг); копии платежных поручений (с отметкой банка о проведении), кассовых (товарных) чеков.

2.4.11. Список воспитанников участника отбора, получивших образовательную услугу за период возмещения затрат, по форме, утвержденной министерством, в котором в том числе указывается информация о договорах на оказание услуг дошкольного образования, локальных актах участника отбора о зачислении или выбытии воспитанников.

2.4.12. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, с отметкой о принятии отчета (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее первого рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.9, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 5-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписок в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписок в отношении участников отбора из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную(ые) копию(и) документа(ов) (информации), указанную(ые) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае межведомственные запросы министерство не направляет.

2.10. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование и рассмотрение поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления в министерство.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки по истечении срока, установленного министерством для представления участником отбора доработанной заявки;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, а также печатей при их наличии у участника отбора;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела и представившие в полном объеме документы, соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего раздела.

Размер субсидии победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$C_{доi} = \sum (Ч_{доj} \times N_{доj}) / КД_{г} \times КД_{п},$$

где $C_{доi}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора;

j – группа, функционирующая в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) или круглосуточного пребывания;

$Ч_{доj}$ – средняя численность воспитанников i -го победителя отбора в j -й группе, функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) или круглосуточного пребывания, за период возмещения затрат, по данным сведений о средней численности воспитанников в соответствии с формой № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие воспитанников за период возмещения затрат, предоставляемых в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела;

$N_{доj}$ – норматив на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденный Правительством Ростовской области, на одного воспитанника j -й группы в периоде, за который победителю отбора возмещаются затраты;

$КД_{г}$ – количество календарных дней в году;

$КД_{п}$ – количество календарных дней за период возмещения затрат.

В случае, если сумма расходов к возмещению согласно справке-расчету, предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела, больше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, то субсидия участнику отбора предоставляется в размере, рассчитанном по формуле.

В случае, если сумма расходов к возмещению согласно справке-расчету, предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела, меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, то субсидия участнику отбора предоставляется в размере, указанном в справке-расчете.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство заключает с победителями отбора Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие, согласно которому получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии родителям (законным представителям), оплатившим образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в период, за который получателю субсидии возмещаются затраты.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии всем победителям отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, субсидия предоставляется победителю отбора при наличии его письменного согласия, в следующем порядке:

министерством рассчитывается коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора (К) по формуле:

$$K = O_{\text{БА}} / V_{\text{С}},$$

где $O_{\text{БА}}$ – остаток бюджетных ассигнований текущего года на дату начала проведения отбора;

$V_{\text{С}}$ – общий объем субсидии к предоставлению по всем победителям отбора;

размер субсидии, подлежащий выплате победителю отбора в текущем финансовом году ($C_{\text{ДОТ}}$) в случае, определенном абзацем первым настоящего пункта, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ДОТ}} = C_{\text{ДО}i} \times K,$$

где $C_{\text{ДО}i}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

K – коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора.

Оставшаяся часть субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и прошедшему отбор в текущем финансовом году, после доведения до министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В течение 10 рабочих дней после доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, министерство заключает дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением. Победитель отбора, не подписавший дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней, признается уклонившимся от заключения такого дополнительного соглашения.

При отсутствии согласия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора пересчитывается по формуле в соответствии с настоящим пунктом.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получения воспитанниками образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования за период возмещения затрат.

Характеристикой результата предоставления субсидии является средняя численность воспитанников, получивших образовательную услугу по реализации образовательных программ дошкольного образования за период возмещения затрат.

Значение результата предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Ростовской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} - \left(\frac{V_{\text{суб}}}{\pi} \times \phi \right),$$

где $V_{\text{возв}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$V_{\text{суб}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

π – плановое значение выполнения показателя (плановая средняя численность воспитанников, получивших образовательную услугу по образовательным программам дошкольного образования, за период возмещения затрат);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя (фактическая средняя численность воспитанников, получивших образовательную услугу по основным образовательным программам дошкольного образования, за период возмещения затрат).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.».

3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 410

ПОРЯДОК
предоставления субсидии частным
общеобразовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии
в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, для финансового обеспечения получения дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – частная общеобразовательная организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая(ий) на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, подавшая(ий) заявку о предоставлении субсидии (далее соответственно – частная общеобразовательная организация, заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и нормативами на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, направляемых на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на оплату труда работников участника отбора, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

расходы на приобретение средств обучения и воспитания;

текущие расходы, связанные с обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

расходы на материальные затраты, связанные с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников – не менее 7 процентов от общей суммы субсидии;

иные расходы, за исключением расходов на содержание зданий, сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание основных средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся частные дошкольные образовательные организации, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела

1.7. Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата; доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

периода, за который участнику отбора возмещаются затраты;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора имеет действующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную не позже даты начала периода возмещения затрат.

2.2.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.13. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося юридическим лицом (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. В целях получения субсидии участник отбора представляет заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, а для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, – копию паспорта.

2.4.6. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на 1 работника) по форме, установленной министерством.

2.4.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, в произвольной форме.

2.4.8. Сведения о средней численности воспитанников и (или) обучающихся по форме, установленной министерством, заполняемой участниками отбора в соответствии с формой № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и формой № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на начало текущего учебного года, а также локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие воспитанников (обучающихся) за период возмещения затрат.

2.4.9. Справку-расчет объема субсидии по форме, установленной министерством.

2.4.10. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.4.10.1. При возмещении расходов на заработную плату, НДФЛ – копии расчетных ведомостей по начислению заработной платы, платежных ведомостей в кассу, ведомостей в банк, платежных поручений (с отметкой банка о проведении).

2.4.10.2. При возмещении расходов на оплату страховых взносов – копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов, платежных поручений о перечислении страховых взносов (с отметкой банка о проведении).

2.4.10.3. При оплате за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги – копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (документов, их изменяющих); копии первичных учетных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг); копии платежных поручений (с отметкой банка о проведении), кассовых (товарных) чеков.

2.4.11. Список воспитанников и (или) обучающихся участника отбора, получавших образовательную услугу за период возмещения затрат, по форме, утвержденной министерством, в котором в том числе указывается информация о договорах на оказание услуг дошкольного, общего образования, локальных актах участника отбора о зачислении или выбытии воспитанников (обучающихся).

2.4.12. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, с отметкой о принятии отчета (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

2.4.13. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на начало текущего учебного года с отметкой о принятии отчета (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее первого рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.9, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 5-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписок в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписок в отношении участников отбора из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную(ые) копию(и) документа(ов) (информации), указанную(ые) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае межведомственные запросы министерство не направляет.

2.10. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование и рассмотрение поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления в министерство.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки по истечении срока, установленного министерством для представления участником отбора доработанной заявки;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, а также печатей при их наличии у участника отбора;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела и представившие в полном объеме документы, соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего раздела.

Размер субсидии победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$C_{00i} = (\sum (Ч_{дооj} \times N_{дооj}) + \sum (Ч_{офкi} \times N_{офк}) + \sum (Ч_{зфкi} \times N_{зфк})) / КД_{Г} \times КД_{П},$$

где C_{00i} – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора;
 j – группа, функционирующая в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) или круглосуточного пребывания (для расчета затрат на реализацию образовательной программы дошкольного образования);

k – уровень общего образования (для расчета затрат на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования);

$Ч_{дооj}$ – средняя численность воспитанников i -го победителя отбора в j -й группе, функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) или круглосуточного пребывания, за период возмещения затрат, по данным сведений о средней численности воспитанников в соответствии с формой № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие воспитанников за период возмещения затрат, предоставляемых в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела;

$N_{дооj}$ – норматив на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, утвержденный Правительством Ростовской области, на одного воспитанника j -й группы в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты;

$Ч_{офкi}$ – средняя численность обучающихся i -го победителя отбора k -го уровня общего образования очной формы обучения в общеобразовательных организациях, не являющихся малокомплектными общеобразовательными организациями и образовательными организациями, расположенными в сельских населенных пунктах и реализующими основные общеобразовательные программы, за период возмещения затрат, по данным сведений о средней численности обучающихся в соответствии с формой № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на начало текущего учебного года и локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие обучающихся за период возмещения затрат, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела;

$N_{\text{ОФк}}$ – норматив на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, не являющихся малокомплектными общеобразовательными организациями и образовательными организациями, расположенными в сельских населенных пунктах и реализующими основные общеобразовательные программы, на 1 обучающегося k -го уровня общего образования, утвержденный Правительством Ростовской области;

$Ч_{\text{ЗФк}i}$ – средняя численность обучающихся i -го победителя отбора k -го уровня общего образования заочной формы обучения за период возмещения затрат, по данным сведений о средней численности обучающихся в соответствии с формой № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на начало текущего учебного года и локальными актами участника отбора, подтверждающими зачисление и выбытие обучающихся за период возмещения затрат, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела;

$N_{\text{ЗФк}}$ – норматив на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по заочной форме обучения в общеобразовательных организациях на 1 обучающегося k -го уровня общего образования, утвержденный Правительством Ростовской области;

$K_{\text{ДГ}}$ – количество календарных дней в году;

$K_{\text{ДП}}$ – количество календарных дней за период возмещения затрат.

В случае, если сумма расходов к возмещению согласно справке-расчету, предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела, больше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, то субсидия участнику отбора предоставляется в размере, рассчитанном по формуле.

В случае, если сумма расходов к возмещению согласно справке-расчету, предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела, меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, то субсидия участнику отбора предоставляется в размере, указанном в справке-расчете.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство заключает с победителями отбора Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие, согласно которому получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии родителям (законным представителям), оплатившим образовательные услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в период, за который получателю субсидии возмещаются затраты.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии всем победителям отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, субсидия предоставляется победителю отбора, при наличии его письменного согласия, в следующем порядке:

министерством рассчитывается коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора (К) по формуле:

$$K = O_{\text{БА}} / V_{\text{С}},$$

где $O_{\text{БА}}$ – остаток бюджетных ассигнований текущего года на дату начала проведения отбора;

$V_{\text{С}}$ – общий объем субсидии к предоставлению по всем победителям отбора;

размер субсидии, подлежащий выплате победителю отбора в текущем финансовом году ($C_{\text{ООг}}$) в случае, определенном абзацем первым настоящего пункта, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ООг}} = C_{\text{ООi}} \times K,$$

где $C_{\text{ООi}}$ – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

К – коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора.

Оставшаяся часть субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и прошедшему отбор в текущем финансовом году, после доведения до министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В течение 10 рабочих дней после доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, министерство заключает дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением. Победитель отбора, не подписавший дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней, признается уклонившимся от заключения такого дополнительного соглашения.

При отсутствии согласия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора пересчитывается по формуле в соответствии с настоящим пунктом.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получения воспитанниками и (или) обучающимися образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ за период возмещения затрат.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

средняя численность воспитанников, получивших образовательную услугу по реализации образовательных программ дошкольного образования, за период возмещения затрат;

средняя численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации образовательных программ начального общего образования, за период возмещения затрат;

средняя численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации образовательных программ основного общего образования, за период возмещения затрат;

средняя численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации образовательных программ среднего общего образования, за период возмещения затрат.

Значение результата предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Ростовской области, для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} - \left(\frac{V_{\text{суб}}}{\Pi} \times \Phi \right),$$

где $V_{\text{возв}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$V_{\text{суб}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

п – плановое значение выполнения показателя (плановая средняя численность воспитанников и (или) обучающихся, получивших образовательную услугу по основным общеобразовательным программам, за период возмещения затрат);

ф – фактическое значение выполнения показателя (фактическая средняя численность воспитанников и (или) обучающихся, получивших образовательную услугу по основным общеобразовательным программам, за период возмещения затрат).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов