



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 365

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.06.2023 № 407

В целях совершенствования механизма предоставления государственной поддержки, а также в целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 05.06.2023 № 407 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 19.05.2025 № 365

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
научным организациям, профессиональным образовательным
организациям, образовательным организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции
и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку,
на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – гранты, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору производственно-финансовых планов научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 5 и пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», для финансового обеспечения их затрат на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, представленных в производственно-финансовом плане.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих затрат:

приобретение лабораторного оборудования для селекции сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство);

приобретение оборудования для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством;

приобретение комбайнов и тракторов для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством;

приобретение прочей сельскохозяйственной техники для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством (далее соответственно – оборудование и техника).

Приобретаемое оборудование и техника должны быть произведены не ранее двух лет, предшествующих году предоставления гранта, и не эксплуатироваться.

1.2.2. Участник отбора – бюджетное учреждение, являющееся научной организацией или профессиональной образовательной организацией, или образовательной организацией высшего образования, которое в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 5 и пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», подавшее заявку о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.2.3. Победитель отбора – участник отбора, производственно-финансовый план которого отобран комиссией по отбору производственно-финансовых планов в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, для предоставления гранта (далее – отбор).

1.2.4. Производственно-финансовый план – документ, представленный в министерство по форме и в порядке, установленным министерством.

Производственно-финансовый план должен включать информацию о земельных участках, используемых при осуществлении сельскохозяйственной деятельности для производства семян сельскохозяйственных культур высших репродукций.

1.2.5. Получатель гранта – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.6. Комиссия по отбору производственно-финансовых планов – комиссия, создаваемая министерством, осуществляющая отбор производственно-финансовых планов (далее – комиссия). Порядок деятельности и состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

1.3. Целью предоставления гранта является развитие селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, в частности производство семян сельскохозяйственных культур высших репродукций.

Грант предоставляется в размере не более 90 процентов планируемых затрат получателя гранта (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела и представленных в производственно-финансовом плане.

Получатель гранта обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых затрат.

Срок использования гранта – до 31 декабря года его получения.

Днем получения гранта является дата поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с актом об исполнении обязательств по Соглашению.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории получателей грантов относятся бюджетные учреждения, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерии оценки заявок приведены в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»,) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателей гранта министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;
сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критериев оценки заявок;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.10. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения гранта.

2.2.11. Участником отбора должно быть соблюдено условие о документальном подтверждении наличия у него прав пользования земельным(и) участком(ами), на котором(ых) осуществляется реализация производственно-финансового плана.

2.3. Участником отбора также должно быть соблюдено условие о неотчуждении приобретенных оборудования и техники, соблюдении запрета на их передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, а также членов комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.5.3. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.5. Копии учредительных документов участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные участником отбора.

2.5.6. Производственно-финансовый план, предлагаемый к софинансированию за счет гранта, с приложением коммерческих предложений поставщиков оборудования и техники, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки, обосновывающих стоимость приобретаемого оборудования и техники.

2.5.7. Выписка из лицевого счета, заверенная органом Федерального казначейства или кредитной организацией, о наличии на счете получателя гранта собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в производственно-финансовом плане.

2.5.8. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.5.9. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) осуществляется реализация производственно-финансового плана, в случае, если сведения о правах на земельный(ые) участок(ки) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку, до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной, измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9, пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8, 2.2.11 (в части земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном реестр недвижимости) пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, на которых участником отбора осуществляется реализация производственно-финансового плана.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми

осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную(ые) копию(и) документа(ов) (информации), указанную(ые) в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.11. При рассмотрении (оценки) заявок, определении победителя(ей) отбора:

министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Оценка заявок для определения победителя(ей) отбора проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки участника отбора признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Комиссией участнику отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, которые рассчитываются по формуле:

$$R_n = \sum (Q_i \times F_{in}).$$

где R_n – количество баллов n-го участника отбора, заявка которого оценивается;

Q_i – величина значимости (весовое значение) i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

Итоговый проходной балл, выставаемый заявке, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки заявок.

Минимальный проходной балл равен 8.

Комиссия осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;
 отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;
 документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;
 обращение участника отбора о возврате заявки на доработку;
 несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 пункта 1.2, пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями гранта по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

получение участником отбора менее 8 баллов.

2.15. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте министерства.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;
 об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
 наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) гранта.

2.18. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{НОО}} = \text{SUM} (C_i - C_{ci}),$$

где $\Gamma_{\text{НОО}}$ – общий размер гранта за счет средств областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства, но не более размера, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы оборудования и техники для осуществления поддержки сельскохозяйственного производства и семеноводства согласно производственно-финансовому плану по перечню, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

C_{ci} – размер собственных средств участника отбора согласно производственно-финансовому плану по перечню, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение i -й единицы оборудования и техники должна быть не менее 10 процентов от ее общей стоимости.

2.19. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения победителей отбора согласно пункту 2.12 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения победителей отбора.

2.20. В течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. Соглашение должно содержать следующие условия предоставления гранта:

- о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

- о неотчуждении получателем гранта приобретенных оборудования и техники, соблюдении запрета на их передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения;

- о подтверждении отсутствия в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения получателя гранта к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

о достижении значений результата предоставления гранта.

Неотъемлемой частью Соглашения является производственно-финансовый план, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.22. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.23. Результат предоставления гранта – выполнен производственно-финансовый план в части объема валового производства семян сельскохозяйственных культур высших репродукций (тонн).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.24. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления грантов:

министерство формирует и направляет в орган Федерального казначейства перечень организаций – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.25. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.26. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.28. В течение срока использования гранта изменение производственно-финансового плана подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в производственно-финансовый план получатель гранта представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в производственно-финансовый план по форме, утвержденной министерством;

производственно-финансовый план в соответствии подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения производственно-финансового плана не должны:

уменьшать значение результата предоставления гранта, установленного производственно-финансовым планом согласно пункту 2.23 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в производственно-финансовый план министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют в министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Ростовской области для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результата предоставления гранта;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении

контроля (мониторинга) за соблюдением порядка
и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и события, подтверждающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.4. При недостижении значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта о необходимости возврата гранта в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \frac{f}{p}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер выплаченного гранта (рублей);

f – фактическое значение выполнения показателя (тонн);

p – плановое значение выполнения показателя (тонн).

В случае, если фактическое значение результата предоставления гранта превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

4.5. Возврат гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется получателем гранта при выявлении замечаний:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем гранта в полном объеме гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, или расчетного размера гранта в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий научным
организациям, профессиональным образовательным
организациям, образовательным организациям
высшего образования, которые в процессе
научной, научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную
и (или) последующую (промышленную) переработку,
на поддержку сельскохозяйственного
производства и семеноводства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок о предоставлении гранта

№ п/п	Критерии	Баллы	Весовое значение в общей оценке
1	2	3	4
1.	Направление деятельности участника отбора согласно производственно-финансовому плану:		
1.1.	Производство семян сельскохозяйственных культур высших репродукций	20	0,2
1.2.	Иное сельскохозяйственное производство	10	0,1
2.	Наличие в пользовании участника отбора земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения для реализации производственно-финансового плана:		
2.1.	Имеется	20	0,1
2.2.	Отсутствует	10	0,1
3.	Наличие в штате участника отбора работников с ученой степенью:		
3.1.	Доктор сельскохозяйственных наук	20	0,2
3.2.	Кандидат сельскохозяйственных наук	10	0,2
3.3.	Отсутствует	10	0,1