



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 166

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях совершенствования механизма предоставления субсидии организациям железнодорожного транспорта, а также приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Беликову А.О.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство транспорта  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 10.03.2025 № 166

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые постановления  
Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.09.2012 № 900 «О предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения»:

1.1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Беликову А.О.».

1.2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 20.09.2012 № 900

ПОРЯДОК  
предоставления льготы по тарифам на проезд  
железнодорожным транспортом общего пользования  
в поездах пригородного сообщения и субсидии организациям  
железнодорожного транспорта на возмещение недополученных  
доходов в связи с предоставлением указанной льготы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления:

льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области (далее – льгота), обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

субсидии организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, которым установлена льгота по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области (далее – субсидия).

1.2. Льгота предоставляется ежегодно, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно, обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее также – обучающиеся).

Льгота предоставляется при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области:

обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет – при предъявлении справки, подтверждающей обучение в общеобразовательной организации;

обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования – при предъявлении студенческого билета.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций железнодорожного транспорта в виде возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся, которым установлена льгота.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся организации железнодорожного транспорта, осуществляющие перевозку обучающихся, которым установлена льгота (далее – участники отбора).

Критерием отбора является осуществление в текущем году участником отбора перевозки обучающихся, которым установлена льгота.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт), которое должно содержать:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок (далее – заявки). При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию и критерий отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.8. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2.9. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.10. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.11. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством;

справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и размере среднемесячной заработной платы работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.5, 2.2.6, 2.2.9 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае предоставления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Датой принятия решения является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных участником отбора документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками понимаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.15. Субсидия распределяется между победителями отбора следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер по результатам ранжирования, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, меньше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер по результатам ранжирования, распределяется размер субсидии, равный объему субсидии, распределяемому в рамках отбора.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными победителями отбора с учетом результатов ранжирования.

Каждому следующему победителю отбора с учетом присвоенных порядковых номеров по результатам ранжирования распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае превышения указанного победителем отбора в заявке размера субсидии над остатком субсидии, распределяемой в рамках отбора, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, в случае предоставления в очередном финансовом году субсидии из областного бюджета подлежит финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей отбора), с которым(и) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке.

2.19. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.20. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \Pi_{\text{факт}} \times A_{\text{ср}},$$

где  $C$  – размер субсидии (объем недополученных доходов в связи с предоставлением льготы);

$\Pi_{\text{факт}}$  – фактическое количество перевезенных (отправленных) обучающихся;

$A_{\text{ср}}$  – средняя стоимость поездки одного обучающегося.

Средняя стоимость поездки одного обучающегося ( $A_{cp}$ ) определяется по формуле:

$$A_{cp} = F / C,$$

где  $F$  – суммарные доходы, полученные получателем субсидии от перевозки обучающихся;

$C$  – количество обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда.

2.21. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь текущего года – не позднее 15 декабря текущего года, подает с использованием системы «Электронный бюджет» заявку о перечислении субсидии, в состав которой входят следующие документы:

расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством);

отчет по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964 «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем получателя субсидии;

отчет по форме ЦО-22ф пригород «Отчет о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем получателя субсидии.

2.22. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые соответствуют по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки о перечислении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.23. Министерство осуществляет рассмотрение заявки о перечислении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока ее представления в министерство и в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки о перечислении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.24. В перечислении субсидии отказывается при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.21 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.25. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в составе заявки о перечислении субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством не направляются.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, а за декабрь текущего года – не позднее 31 декабря текущего года.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка о перечислении субсидии, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Заявки о перечислении субсидии, финансирование которых в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, подлежит финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.27. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, формирует расчет-обоснование размера субсидии за периоды года предоставления субсидии, в которых возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования размера субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь.

В случае, если размер перечисленной субсидии за определенный период меньше размера субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, министерство при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за соответствующие периоды в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, и перечисленной суммы за соответствующий период. Решение принимается при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению за год, в котором возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

2.28. Для перечисления субсидии, указанной в пунктах 2.26 и 2.27 настоящего раздела, министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.29. Перечисление субсидии, указанной в пунктах 2.26 и 2.27 настоящего раздела, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии перевозки обучающихся с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно года предоставления субсидии с предоставлением льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения.

Характеристикой результата предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно движения пригородных поездов по маршрутам, предусмотренным договором на выполнение перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, заключенным министерством и организацией железнодорожного транспорта.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются министерством в Соглашении.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области для соглашений о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».



2. В постановлении Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 133 «О Порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении»:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Беликову А.О.».

2.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 14.03.2022 № 133

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии организациям,  
осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным  
транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных  
доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку  
пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – субсидия) по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций, осуществляющих перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в виде возмещения недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся организации железнодорожного транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – участники отбора).

Критерием отбора является осуществление в текущем году участником отбора перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт), которое должно содержать:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок (далее – заявки). При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию и критерий отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.8. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2.9. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.10. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.11. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством;

справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и размере среднемесячной заработной платы работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.5, 2.2.6, 2.2.9 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае предоставления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Датой принятия решения является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных участником отбора документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками понимаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.



2.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.15. Субсидия распределяется между победителями отбора следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер по результатам ранжирования, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, меньше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер по результатам ранжирования, распределяется размер субсидии, равный объему субсидии, распределяемому в рамках отбора.

В случае, если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными победителями отбора с учетом результатов ранжирования.

Каждому следующему победителю отбора с учетом присвоенных порядковых номеров по результатам ранжирования распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае превышения указанного победителем отбора в заявке размера субсидии над остатком субсидии, распределяемой в рамках отбора, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, в случае предоставления в очередном финансовом году субсидии из областного бюджета подлежит финансированию за счет предусмотренного на данные цели

лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей отбора), с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке.

2.19. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.20. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П_{\text{пас}} \times A_{\text{ср}} \times (\text{ЭОТ} - T_{\text{нас}}),$$

где  $C$  – размер субсидии (объем недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении);

$П_{\text{пас}}$  – количество перевезенных пассажиров;

$A_{\text{ср}}$  – средняя дальность поездки пассажиров исходя из всех десятикилометровых тарифных зон;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области;

$T_{\text{нас}}$  – предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области.

2.21. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь текущего года – не позднее 15 декабря текущего года, подает с использованием системы «Электронный бюджет» заявку о перечислении субсидии, в состав которой входят следующие документы:

расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование размера субсидии по форме, утвержденной министерством);

отчет по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964 «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем получателя субсидии;

отчет по форме ЦО-22ф пригород «Отчет о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем получателя субсидии.

2.22. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые соответствуют по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки о перечислении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.23. Министерство осуществляет рассмотрение заявки о перечислении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока ее представления в министерство и в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки о перечислении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.24. В перечислении субсидии отказывается при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.21 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.25. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта. В этом случае межведомственные запросы министерством не направляются.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, а за декабрь – не позднее 31 декабря текущего года.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка о перечислении субсидии, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Заявки о перечислении субсидии, финансирование которых в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, подлежит финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.27. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, формирует расчет-обоснование размера субсидии за периоды года предоставления субсидии, в которых возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возратить в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования размера субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь.

В случае, если размер перечисленной субсидии за определенный период меньше размера субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, министерство при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за соответствующие периоды в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, и перечисленной суммы за соответствующий период. Решение принимается при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению за год, в котором возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

2.28. Для перечисления субсидии, указанной в пунктах 2.26 и 2.27 настоящего раздела, министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.29. Перечисление субсидии, указанной в пунктах 2.26 и 2.27 настоящего раздела, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии перевозки пассажиров с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии по предельному максимальному тарифу на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленному Региональной службой по тарифам Ростовской области.

Характеристикой результата предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии с 1 января по 31 декабря движения пригородных поездов по маршрутам, предусмотренным договором о выполнении перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, заключенным министерством и организацией железнодорожного транспорта.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются министерством в Соглашении.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области для соглашений о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

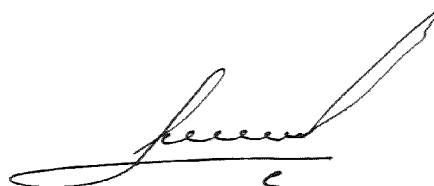
4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин