



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 163

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством, а также совершенствования порядка предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147 «О Порядке предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 26.12.2022 № 1147 «О Порядке
предоставления субсидии работодателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников отдельных организаций»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Ростовской области постановляет:».

2. В приложении:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – работники, граждане, заключившие ученический договор, субсидия), в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644.».

2.1.2. В пункте 1.2:

абзац второй изложить в редакции:

«организации оборонно-промышленного комплекса – организации, включенные в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, который утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее соответственно – работодатели, Перечень организаций);»;

абзац четвертый изложить в редакции:

«участник отбора – организация оборонно-промышленного комплекса, подавшая заявку о предоставлении субсидии;».

2.1.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, а также граждан, заключивших ученический договор, в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта «Образование для рынка труда (Ростовская область)» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, заключивших ученический договор, в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644.».

2.1.4. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого управлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся организации, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является планирование участником отбора затрат по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.3 настоящего раздела.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В наименовании слова «получателей субсидии» исключить.

2.2.2. В пункте 2.1:

в абзаце первом слова «его проведении» заменить словами «проведении отбора»;

в абзаце восьмом слова «получателей субсидии» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «и оценки» исключить;

в абзаце семнадцатом слова «получатель субсидии» заменить словами «победитель отбора»;

в абзаце восемнадцатом слова «получателя субсидии» заменить словами «победителя отбора».

2.2.3. Дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Управление вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)).».

2.2.4. В пункте 2.2:

в подпункте 2.2.4 слово «пункте» заменить словами «абзаце первом пункта»;

в подпункте 2.2.12 слова «предприятий (организаций)» заменить словом «организаций»;

подпункт 2.2.13 изложить в редакции:

«2.2.13. Участник отбора планирует реализовывать мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, а также граждан, заключивших ученический договор, по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.».

2.2.5. Пункты 2.3 – 2.7 изложить в редакции:

«2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие управления, а также членов комиссии по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, а также граждан, заключивших ученический договор (далее – комиссия) с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Состав и порядок работы комиссии утверждается правовым актом управления.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением, с приложением подтверждающих документов:

заключенные договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по обучению (не представляются в случае, если обучение организовано в специализированном структурном образовательном подразделении участника отбора);

сметы расходов, подтверждающие затраты на обучение 1 человека за весь период обучения (представляется участником отбора, обучающим работников и (или) граждан, заключивших ученический договор, в своем специализированном структурном образовательном подразделении).

2.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, лица, заверившего документы.

2.4.5. Ученический договор, заключенный работодателем с гражданином, обратившимся в ГКУ РО за содействием в поиске подходящей работы (представляется участником отбора, обучающим граждан, заключивших ученический договор).

2.4.6. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения по форме, утвержденной управлением.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, направив уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок. При направлении заявки на доработку управление устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Доступ к заявкам участников отбора открывается управлению и комиссии в системе «Электронный бюджет» единого портала со дня начала отбора.».

2.2.6. В пункте 2.8 после слов «электронного взаимодействия» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2.2.7. В пункте 2.9:

абзац первый изложить в редакции:

«2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, подтверждение соответствия участника отбора производится:»;

подпункты 2.9.1, 2.9.2 изложить в редакции:

«2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.10, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.11, 2.2.14 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления управлением с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписки в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой участником отбора заключен договор на оказание образовательных услуг, и (или) участника отбора, который планирует организовать обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении, из реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.».

2.2.8. Пункты 2.10 – 2.14 изложить в редакции:

«2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить посредством системы «Электронный бюджет» документы (информацию), указанные(ую) в абзацах втором – четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные(ую) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11. Управление, комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: управлению, а также комиссии автоматически открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Информация о получателях субсидии является информацией ограниченного доступа и не подлежит размещению управлением на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлением на текущий финансовый год. Ранжирование заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению в областном бюджете на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии письменного согласия участника отбора.».

2.2.9. Абзац седьмой пункта 2.15 признать утратившим силу.

2.2.10. Пункт 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.».

2.2.11. В абзаце первом пункта 2.17 слова «получателей субсидий» исключить.

2.2.12. В абзацах втором – пятом пункта 2.18 слова «получателей субсидий» исключить.

2.2.13. Пункт 2.19 признать утратившим силу.

2.2.14. Пункт 2.21 изложить в редакции:

«2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора управление заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе, который подписывается сторонами.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.».

2.2.15. Пункт 2.24 изложить в редакции:

«2.24. Результатом предоставления субсидии является показатель «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса».

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем достижения результата использования субсидии) (далее – характеристика) является показатель «доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению». Значение характеристики – не менее 75 процентов.

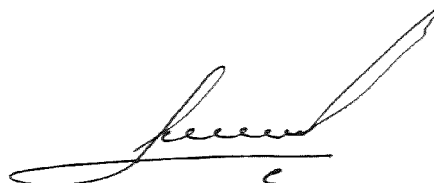
Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1 слово «5-го» заменить словом «7-го».

2.3.2. В пункте 3.2 слова «об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями)» заменить словами «о реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин