



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 145

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 06.04.2022 № 271

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 06.04.2022 № 271 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.03.2025 № 145

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на поддержку производства молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий производство молока на территории Ростовской области и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора получателей субсидии, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – отбор, Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на поддержку производства молока по ставке, утвержденной министерством,

на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в году предоставления субсидии коровьего и (или) козьего молока, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году (далее – возмещение части затрат).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.4.1. Затраты, связанные с использованием кормов собственного производства, списанные в производство в году предоставления субсидии (далее – корма собственного производства).

1.4.2. Затраты на корма и (или) кормовые добавки, приобретенные в году предоставления субсидии и (или) предшествующем финансовом году и списанные в производство в году предоставления субсидии (далее – корма и (или) кормовые добавки).

1.4.3. Затраты на ветеринарные препараты и (или) средства защиты животных, приобретенные в году предоставления субсидии и (или) предшествующем финансовом году и списанные в производство в году предоставления субсидии (далее – ветеринарные препараты и (или) средства защиты животных).

1.4.4. Затраты на услуги (работы) на ветеринарное обслуживание поголовья по гражданско-правовым договорам, произведенные и оплаченные в году предоставления субсидии (далее – услуги (работы) по гражданско-правовым договорам).

1.4.5. Затраты на оплату труда работников сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно штатному расписанию, занятых в производстве молока в году предоставления субсидии, без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц (далее – оплата труда).

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

В течение одного периода отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

Участник отбора, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, состоит на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

отсутствие у участника отбора случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

осуществление в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и состоящих на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход) деятельности по разведению молочного крупного рогатого скота, производству сырого молока – по коду 01.41, и (или) по производству сырого коровьего молока – по коду 01.41.21, и (или) по разведению овец и коз – 01.45, и (или) по производству сырого овечьего и козьего молока – 01.45.2, и (или) по иному уточненному коду вида экономической деятельности внутри соответствующей группы (подгруппы);

наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

участником отбора обеспечена сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в виде проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

информация об объеме реализованного молока должна подтверждаться данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

у участника отбора имеется документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по разведению молочного скотоводства, под объектами недвижимого имущества, используемыми для производства молока;

наличие справки об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность;

участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами

и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по разведению молочного скотоводства, под объектами недвижимого имущества, используемыми для производства молока, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.2.12. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны быть соблюдены также следующие условия:

применение налогового режима подтверждено справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

представление выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.5. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса

за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.7. Справка по форме, утвержденной министерством, содержащая сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на 1-е января текущего финансового года, на 1-е января года, предшествующего текущему финансовому году, и на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии;

об объемах производства молока;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.4.8. Расшифровка затрат, фактически понесенных и представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством, включающая информацию об объемах затрат на корма собственного производства, корма и (или) кормовые добавки, и (или) ветеринарные препараты, и (или) средства защиты животных, и (или) услуги (работы) на ветеринарное обслуживание поголовья по гражданско-правовым договорам представленных и просубсидированных по иным направлениям субсидирования.

2.4.9. Реестр приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 22.08.1995 № 135 «Об утверждении учетно-отчетной документации по закупкам сельскохозяйственной продукции» (далее – форма № ПК-3) и (или) документов

внутрихозяйственного учета количества молока, отгруженного на собственную переработку, и ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молоко по форме, утвержденной министерством.

При указании в реестре реквизитов документов на реализованное молоко представляются копии приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов по форме № ПК-3.

При указании в реестре реквизитов документов на молоко, отгруженное на собственную переработку, представляются копии документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку за период текущего года, заявленного к субсидированию.

2.4.10. Информация о плановом производстве молока в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.11. Реестр земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по разведению молочного скотоводства, под объектами недвижимого имущества, используемыми для производства молока по форме, утвержденной министерством.

2.4.12. Копии документов, подтверждающих наличие у получателей средств права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по разведению молочного скотоводства, под объектами недвижимого имущества, используемыми для производства молока по форме, утвержденной министерством (в случае отсутствия информации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.4.13. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154, или перечень внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по разведению молочного скотоводства, под объектами недвижимого имущества, используемыми для производства молока, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный участником отбора.

2.4.14. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.15. При наличии у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных представляются:

копия договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году;

копия платежного поручения по уплате части страховой премии (не менее 50 процентов) по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой.

2.4.16. В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.17. В случае, если участником отбора не обеспечена сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие наступления обстоятельства непреодолимой силы в виде проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, участник отбора представляет документы, подтверждающие данное обстоятельство.

2.4.18. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.17 настоящего пункта, при возмещении затрат на корма собственного производства представляются:

копии акта приема грубых и сочных кормов, и (или) акта на оприходование пастбищных кормов, и (или) сведений о производстве продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

копии ведомости учета расхода кормов за текущий год, и (или) накладных, и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства по форме, утвержденной министерством.

2.4.19. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.17 настоящего пункта, при возмещении затрат на приобретение кормов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных представляются:

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату за приобретение кормов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных;

копии договоров и (или) счетов, и (или) иных документов (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок, и (или) средств защиты животных, и (или) ветеринарных препаратов

и (или) ведомости учета расхода кормов и (или) кормовых добавок, и (или) иные документы по списанию в производство кормов и (или) кормовых добавок, и (или) средств защиты животных, и (или) ветеринарных препаратов;

сводные реестры по приобретению и списанию кормов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных по форме, утвержденной министерством.

2.4.20. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.17 настоящего пункта, при возмещении затрат на услуги (работы) по гражданско-правовым договорам представляются:

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг (работ);

копии счетов (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копии актов об оказании услуг (о выполнении работ).

2.4.21. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.17 настоящего пункта, при возмещении затрат на оплату труда, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляются:

копии расчетно-платежной ведомости и (или) расчета начисления оплаты труда;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году, и (или) копии расходных кассовых ордеров;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда, представленных на субсидирование.

2.4.22. В случае предоставления заявки гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.4.1 – 2.4.3, 2.4.5, 2.4.7 – 2.4.21 настоящего пункта, предоставляются следующие документы:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять содержащуюся в нем информацию.

Доступ к разъяснению положения о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.10, абзацах втором, третьем, шестом, девятом подпункта 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпункте 2.2.6, абзаце седьмом (в части земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), восьмом подпункта 2.2.11, подпункте 2.2.12 пункта 2.2

настоящего раздела при необходимости, – посредством направления министерством в срок со дня начала отбора, но не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема заявок в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении:

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

справки об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – шестом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае предоставления указанных документов участником отбора, запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Датой принятия решения является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, но не более фактически понесенных и представленных на субсидирование затрат.

2.18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_m = \min (K_m \times C_{tm} \times A \times B \times D) \text{ или } V_3),$$

где: C_m – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

K_m – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физической массе (килограммов);

C_{tm} – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в текущем году молока (рублей);

A – коэффициент выполнения (невыполнения) условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов.

В случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных подпунктом 2.22 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 2.22 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

В – коэффициент за достижение средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год не ниже уровня, установленного министерством, но не выше 1,2;

Д – коэффициент при наличии у получателя средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, но не выше 1,2.

В случае отсутствия у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент 1,0;

V_3 – объем затрат по перечню, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представленных на субсидирование (рублей).

В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающего документа, к размеру субсидии, определенному в соответствии с настоящим пунктом, применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках направления, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.20. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результат предоставления субсидии – произведено молока (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

4. Требования

об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя или фактический объем производства молока (тыс. тонн);

п – плановое значение выполнения показателя, объем производства молока (тыс. тонн).

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

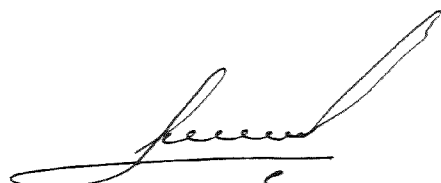
4.6. В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельства непреодолимой силы в виде проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление данного обстоятельства, возврат субсидии не осуществляется.

4.8. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.9. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин