



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 147

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.05.2022 № 430

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.05.2022 № 430 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие виноградарства и виноделия» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 04.03.2025 № 147

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 26.05.2022 № 430 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии на развитие виноградарства и виноделия»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**».

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 26.05.2022 № 430

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии  
на развитие виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии субъектам виноградарства и виноделия (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие виноградарства и виноделия в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия о значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также:

1.2.1. Участник отбора – субъект виноградарства и виноделия, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющий деятельность в сфере виноградарства и (или) виноделия на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.2.3. Материалы и комплектующие, используемые для установки и устройства шпалеры виноградных насаждений, – стойки и (или) опоры, и (или) столбы, и (или) виноградные колья, в том числе промежуточные, крайние (концевые, якорные), откосные, приштамбовые колья, проволока, натяжитель для проволоки, анкер, комплект для анкеровки, якорь, троссовая оттяжка, кембрик для подвязывания кустов.

1.2.4. Основные средства и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции – основные средства и оборудование (приобретенное для целей виноградарства и виноделия), а именно:

оборудование подъемно-транспортное;

оборудование промышленное холодильное и вентиляционное;

машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки;

оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий;

машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов виноградарства и виноделия в виде возмещения части затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат):

1.3.1. На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 1.3.2 настоящего пункта) по следующим направлениям:

обеспечение закладки виноградных насаждений;

приобретение получателями средств посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений;

организация виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции. Перечень указанных техники, транспортных средств и оборудования определяется министерством.

1.3.2. На виноградники в целях обеспечения ухода за ними по следующим направлениям:

уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала. Перечень уходных работ за виноградниками утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уход за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей независимо от происхождения используемого посадочного материала.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: при производстве работ, указанных в подпунктах 1.3.1 – 1.3.2 настоящего пункта:

затраты на оплату труда работников (далее – затраты на оплату труда);

затраты, связанные с приобретением и (или) использованием собственного семенного и (или) посадочного материала (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных и (или) органических, и (или) микробиологических удобрений и (или) удобрений на основе гуминовых кислот, используемых при проведении субсидируемых работ (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на приобретение материалов (материалы и комплектующие к шпалерным конструкциям, противогородовой сетке, системам ирригации и орошения, подвязочный материал, обвязочный материал, опорные колья), используемых при проведении работ (далее – материалы);

затраты на оплату услуг (работ) по договорам;

затраты на приобретение основных средств и оборудования, используемых для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела).

1.5. Возмещение части затрат на приобретение основных средств и оборудования, которые указаны в абзаце седьмом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется при наличии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения, либо заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Для субъектов виноградарства и виноделия, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень уходных работ за виноградниками, предусмотренных в абзаце втором подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся субъекты виноградарства и виноделия, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в абзаце 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».



Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Расшифровка фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством, в соответствии с перечнем направлений.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.4.5. Справка о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и представленных на субсидирование посадочного материала и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Реестр земельных участков, на которых произведены субсидируемые работы, по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Копии документов, подтверждающих у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность по производству продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции (в случае отсутствия информации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.4.8. Копии паспортов виноградных насаждений, составленных и размещенных в соответствии с частями 5, 6 статьи 12 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», содержащих сведения о виноградных насаждениях, в отношении которых были понесены затраты.

2.4.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки представителем участника отбора).

2.4.10. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, по форме, утвержденной министерством.

2.4.11. При предоставлении к возмещению затрат на оплату труда, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего пункта, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляются:

реестр первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы при проведении работ, представленный на субсидирование, по форме, утвержденной министерством;

копия расчетно-платежной ведомости и (или) платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы при проведении работ, представленная на субсидирование;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда, представленные на субсидирование в текущем финансовом году.

2.4.12. При представлении к возмещению затрат на оплату услуг (работ) по договорам, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего пункта, представляются:

- копии договоров на выполнение работ;
- копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных работ;
- копии счетов (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);
- копия акта о выполнении работ.

2.4.13. При возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка) кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего пункта, представляются следующие документы.

При получении субсидии на обеспечение закладки виноградных насаждений и приобретение получателями средств посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений:

- копия проекта на закладку виноградников;
- копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов;
- реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;
- копии путевых листов и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающие расход горюче-смазочных материалов для проведения уходовых работ;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов;
- копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений.

Перечень автохтонных сортов винограда утверждается министерством.

В случае выращивания заявителем собственного посадочного материала:

- фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов (для посадочного материала – в части прямых затрат на производство и выращивание виноградных саженцев, использованных для закладки виноградников и (или) закладки питомников (маточников), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) с приложением копий документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев (при производстве посадочного материала);

- расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала (подвой и (или) привой) и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала (подвой и (или) привоя) и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование;

акт выполненных работ на закладку виноградников по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом).

При получении субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

копия проекта на закладку виноградного питомника;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений;

акт выполненных работ на закладку виноградного питомника по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием электронной подписи, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом).

При получении субсидии на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов, использованных при создании инфраструктуры;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов, использованных при создании инфраструктуры, проведение мелиорационных мероприятий и рекультивации виноградников;

акт выполненных работ на создание инфраструктуры по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, акты выполненных работ по созданию инфраструктуры, (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации:

копия документа, которым утверждена система защиты виноградников у участника отбора (с указанием перечня препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости удобрений;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение удобрений, использованных при выполнении работ;

акт о внесении удобрений и использовании биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи;

копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. При возмещении части затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего пункта, представляются следующие документы.

При получении субсидии на проведение уходовых работ за молодыми виноградниками в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противогодовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригаций и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала:

копия проекта на закладку виноградников;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающие расход горюче-смазочных материалов для проведения уходовых работ;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ;

акт выполненных работ по уходу за виноградниками и (или) акт выполненных работ по установке шпалер, и (или) акт выполненных работ по установке противогодовой сетки, и (или) акт выполненных работ по осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригаций и орошения по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на обеспечение ухода за плодоносящими виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противогодовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов и (или) наряда и (или) учетных листов подтверждающие расход горюче-смазочных материалов для проведения уходовых работ;

акт выполненных работ по уходу за плодоносящими виноградниками по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

копия проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников;

копия проекта на закладку виноградников на земельных участках, освобожденных от выбывших из эксплуатации виноградников;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости горюче-смазочных материалов, приобретенных для выполнения работ;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов, использованных при выполнении работ;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов и (или) наряда и (или) учетных листов подтверждающие расход горюче-смазочных материалов для проведения уходовых работ;

акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежные поручения, выписки из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, копии акта сдачи-приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством;

справка о наличии у участника отбора на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации виноградниками, по форме, утвержденной министерством.

2.4.15. При наличии у участника отбора в текущем финансовом году (при возмещении затрат текущего периода) и (или) в предшествующем финансовом году (при возмещении затрат предыдущего периода) сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой на субсидируемых площадях виноградных насаждений, включая виноградные



питомники, в отношении рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, представляются:

копия договора страхования с государственной поддержкой;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений о проведении отбора объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положения о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8.3. В целях проверки размера субсидии, рассчитанного участником отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела, в части применения повышающих коэффициентов (при необходимости) – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

информации, согласно которой участники отбора являются производителями вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ;

информации о виноградных насаждениях, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов),

не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных(ой) в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.13. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году.

2.20. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется следующим образом:

2.20.1. На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка):

по направлениям затрат, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = \min [(P_{\text{вин}} \times C_{\text{т}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4), Z_{\text{вин}}],$$

где:  $C_{\text{вин}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{вин}}$  – площадь виноградных насаждений, на которой субъектом виноградарства и виноделия в текущем финансовом году или предшествующем финансовом году проводились работы, предусмотренные абзацами вторым – шестым подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (гектаров);

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидии на 1 гектар площади виноградных насаждений, на которой производились соответствующие работы (рублей);

$K_1$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование с государственной поддержкой рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений – 1,15;

$K_2$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель – 1,1;

$K_3$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ – 1,2;

$K_4$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется использование автохтонных (аборигенных) сортов при посадке виноградных насаждений – 1,3;

$Z_{\text{вин}}$  – размер затрат, представленный в заявке по перечню направлений, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

по направлениям затрат, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = Z_0 \times C_{\text{т}},$$

где:  $C_{\text{вин}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$Z_0$  – затраты на приобретение и обновление основных средств (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) по направлениям, указанным в абзаце седьмом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидии (процентов).

2.20.2. По направлениям затрат, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = \min [(P_{\text{вин}} \times C_{\text{т}} \times K_1 \times K_2 \times K_3), Z_{\text{вин}}],$$

где:  $C_{\text{вин}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{вин}}$  – площадь виноградных насаждений, на которой субъектом виноградарства и виноделия в текущем финансовом году или предшествующем финансовом году проводились работы, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (гектаров);

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидии на 1 гектар площади виноградных насаждений, на которой производились соответствующие работы (рублей);

$K_1$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование с государственной поддержкой рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений – 1,15;

$K_2$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель – 1,1;

$K_3$  – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ – 1,2;

$Z_{\text{вин}}$  – размер затрат, представленный в заявке по перечню направлений, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей).

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.23. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результатами предоставления субсидии являются:

2.25.1. По направлениям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – осуществлена закладка виноградников у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств (тыс. гектаров).



Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.25.2. По направлениям, предусмотренным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – проведены уходные работы на винограднике у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.25.3. Результаты предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2.25.1, 2.25.2 настоящего пункта, подтверждаются данными федерального реестра виноградных насаждений.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где:  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

$\phi$  – фактическое значение выполнения показателя (га);

$\pi$  – плановое значение выполнения показателя (га).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

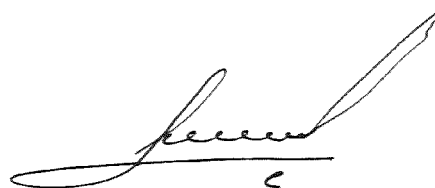
органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в полном объеме или частично рассчитанного объема субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.»

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин