



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 143

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.03.2025 № 143

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2019 № 369

ПОРЯДОК
предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – грант).

Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития

сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № (далее – Правила), и Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – лицо из числа заявителей, указанных в пункте 2 Правил, подавшее заявку о предоставлении гранта (далее – заявка) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.2. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»). Реестр административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области утвержден Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.3. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города.

Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек.

Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций Ростовской области определен в приложении № 3 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.4. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива – документ, предусматривающий создание и (или) развитие материально-технической базы кооператива, предназначенной для заготовки, переработки (подработки), хранения и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оказания услуг членам кооператива, составленный по форме, установленной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Ростовской области, в виде финансового обеспечения части затрат проекта создания и (или) развития хозяйства на предоставление грантов «Агростартап».

1.4. Грант предоставляется на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств:

по разведению крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере, не превышающем 6,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в размере, не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в размере, не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель.

1.5. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Грантополучатели определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории грантополучателей относятся участники отбора, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерии оценки заявок установлены в приложении к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии в виде гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения грантополучателей министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их грантополучателями, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии по отбору проектов по грантовой поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – региональная комиссия) и экспертов в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условий признания грантополучателей уклонившимися от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о проведении отбора (далее – заявка):

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора ранее не являлся грантополучателем в рамках Государственной программы.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. Грант предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

2.3.2. Получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

2.3.3. Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение региональной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной комиссией не рассматривается.

2.3.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.5. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

2.3.6. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.3.7. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства (региональной комиссии), но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

В случае отнесения Ростовской области к числу субъектов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

2.3.8. Грантополучатель обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.3.9. За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, размещенных на арендуемых земельных участках.

2.3.10. Часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством.

В случае отнесения Ростовской области к числу субъектов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 30 месяцев со дня получения средств от грантополучателя.

2.3.11. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

2.3.12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

2.3.13. Получатели гранта «Агростартап» обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.3. Проект создания и (или) развития хозяйства (далее также – бизнес-план) по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

При этом общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка по соответствующему направлению и не может быть менее размера гранта, установленного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5.5. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, дополнительно представляется документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомление и (или) информация, полученные от налоговых органов в установленном порядке).

2.5.6. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.5.7. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, полученная (выданная) от органов пенсионного и социального страхования в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.5.8. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией (при подаче заявки крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или выписки из лицевого счета российской кредитной организации (при подаче заявки гражданином Российской Федерации), о наличии на счете участника отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

2.5.9. Акт ветеринарно-санитарного обследования объектов, проведенного государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом», подготовленный не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников отбора, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.10. Акт проведения зоотехнического анализа объектов, подготовленный государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников отбора, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.11. Обязательство по форме, утвержденной министерством, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

2.5.12. Кредитный договор погашения основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, о предоставлении участнику отбора кредита на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 (далее – Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта), (в случае, если планом расходов предусмотрены соответствующие расходы).

2.5.13. Договор займа, полученный в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, о предоставлении участнику отбора займа на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта (в случае, если планом расходов предусмотрены соответствующие расходы).

2.5.14. Справка о включении участника отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014) соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника отбора, по форме, утвержденной министерством (не предоставляется участником отбора, представляющим документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела).

2.6. В случае использования участником отбора части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, представляются:

2.6.1. Справка о включении участника отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014) соответствует производственной (отраслевой) направленности бизнес-плана участника отбора, по форме, утвержденной министерством.

2.6.2. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством.

2.6.3. Программа развития кооператива, предусматривающая прирост объемов хозяйственной деятельности в натуральных показателях и увеличение численности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета ассоциированных членов), утвержденная в установленном порядке, по форме, утвержденной министерством.

2.6.4. Согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством:

на осуществление деятельности не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

на представление в министерство ежегодной отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые министерством;

на представление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе по запросу министерства;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после предоставления грантополучателем части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

на открытие отдельного расчетного счета в российской кредитной организации для аккумуляции собственных средств грантополучателя и части средств гранта, направляемых грантополучателем на цели формирования неделимого фонда кооператива;

о возврате грантополучателю части гранта (с целью возврата части средств гранта в областной бюджет) и собственных средств грантополучателя, направленных им на цели формирования неделимого фонда, при несоблюдении сельскохозяйственным потребительским кооперативом целей, условий и порядка получения и (или) расходования части средств гранта, реализации программы развития кооператива.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

В случае нарушения участником отбора порядка подписания заявки, установленного пунктом 2.4 настоящего раздела, министерство в течение 2 рабочих дней, но не позднее дня окончания срока приема заявок, возвращает указанную заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для доработки заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, посредством направления министерством со дня регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере соответствующей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации и (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документы, указанные в абзаце втором, третьем подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные уполномоченным органом (в виде электронных копий) или оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.11. Региональная комиссия создается, порядок ее деятельности и состав утверждаются правовым актом министерства с учетом положений Правил, регламентирующих деятельность региональной комиссии по отбору проектов.

2.12. При рассмотрении (оценке) заявок, определении грантополучателей: министерству и членам региональной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела.

Внесение изменений в протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. При проведении экспертизы заявок привлекаются эксперты.

Порядок взаимодействия министерства, региональной комиссии, экспертов с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» определяется министерством.

2.14. Оценка заявок для определения грантополучателей проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Региональная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения заявки-признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Региональной комиссией участнику отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum (Q_i \times F_{in}),$$

где: Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Минимальный проходной балл равен 11.

С учетом итоговой суммы баллов осуществляется ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Грантополучатели определяются с учетом ранжирования (рейтинга) и пунктов 2.19 – 2.21 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также условиям предоставления гранта, установленными пунктом 2.3 настоящего раздела.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между грантополучателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- министерство размещает объявление об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале;

- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.19. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{АП}} = \text{SUM} (C_i - C_{\text{сi}}),$$

где: $\Gamma_{\text{АП}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, но не менее минимального и не более максимального размера гранта, установленного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{\text{сi}}$ – размер собственных средств участника отбора согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение i -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 10 процентов от ее общей стоимости.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.21. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения грантополучателей согласно пункту 2.14 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения грантополучателей.

2.22. В течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов министерство заключает с грантополучателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Грантополучатель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления грантополучателем отчетности о выполнении результата и плановых показателей деятельности.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.24. Условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.25. Грантополучателем должны быть соблюдены условия:

осуществление деятельности и представление отчетности о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

предусмотренные пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

принятие в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта;

достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

соблюдение в бизнес-плане норм градостроительного и земельного законодательства (при включении затрат, подлежащих софинансированию за счет гранта, на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений);

включение в бизнес-план плановых показателей деятельности, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

страхование имущества, приобретаемого за счет гранта на срок действия Соглашения;

осуществление деятельности с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку, в течение срока действия Соглашения.

не приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

не осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.26. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.27. В результате предоставления гранта крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.28. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и направляет в орган Федерального казначейства перечень грантополучателей;

грантополучатель открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.29. Перечисление средств гранта осуществляется на лицевой счет грантополучателя.

2.30. Грантополучатель осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета.

2.31. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.32. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.33. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства (в том числе плановых показателей деятельности) подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

2.34. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Ростовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее, соответственно, – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Ростовской области, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Ростовской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном министерством.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.35. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатели представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

- о достижении значений результатов предоставления гранта;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет грантополучателя о необходимости уточнения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта грантополучателю, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключаемых с грантополучателем, в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя о необходимости возврата гранта, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер выплаченного гранта (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя;

п – плановое значение выполнения показателя.

В случае, если фактическое значение результата предоставления гранта превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

4.5. Возврат гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключаемых с грантополучателем, осуществляется грантополучателем при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат гранта и средств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов.

4.7. В случае неперечисления грантополучателем в областной бюджет гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключаемых с грантополучателем, в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные грант и средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

КРИТЕРИИ
оценки заявок при проведении
отбора на предоставление грантов

№ п/п	Критерий	Балл	Весовое значение в общей оценке (i)
1	2	3	4
1.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника отбора предусмотрен размер запрашиваемого гранта 90 и менее процентов от максимально установленного размера	30	0,2
2.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника отбор предусмотрен сбыт сельскохозяйственной продукции или продукции ее переработки (соответствующей отраслевой направленности бизнес-плана) через сельскохозяйственный потребительский кооператив в объеме не менее 50 процентов сельхозпродукции (ежегодно на весь срок реализации проекта создания и (или) развития хозяйства)	10	0,1
3.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника отбора предусмотрено увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (соответствующей отраслевой направленности бизнес-плана) для достижения результата предоставления гранта в размере 3 и более процентов (ежегодно со второго года реализации проекта)	10	0,2
4.	Наличие у участника отбора государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	20	0,2

1	2	3	4
5.	Участник отбора является членом (неассоциированным) сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (основной ОКВЭД) соответствует производственной (отраслевой) направленности бизнес-плана участника отбора	10	0,1
6.	Проект создания и (или) развития хозяйства участника отбора имеет приоритет, так как предусматривает развитие молочного скотоводства или виноградарства и виноделия	20	0,2
Итого		100	1».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2019 № 369

ПОРЯДОК предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на возмещение части понесенных затрат (далее – субсидия):

1.1.1. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее также – кооператив):

1.1.1.1. Связанных с приобретением в текущем финансовом году имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

1.1.1.2. Связанных с приобретением в текущем финансовом году крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст

приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.1.1.3. Связанных с приобретением в текущем финансовом году и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов устанавливается министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный членами кооператива.

В случае, если источником затрат кооператива, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

1.1.1.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

1.1.1.5. Связанных с уплатой в текущем финансовом году лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один кооператив. Перечень таких объектов и оборудования устанавливается министерством.

Возмещение затрат кооперативов, указанных в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.3 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

1.1.2. Переработчикам:

1.1.2.1. Связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика.

1.1.2.2. Связанных с закупкой овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3 001 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 000 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Понятие Реестра административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

Понятие Перечня сельских агломераций на территории Ростовской области в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий».

Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – лицо, указанное в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела, подавшее заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – отбор, Соглашение, министерство).

1.2.3. Сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации,

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка кооперативов и переработчиков в виде возмещения части понесенных затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела.

Возмещение затрат, установленных пунктом 1.1 настоящего раздела за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела.

В пределах текущего финансового года участник отбора вправе подать более одной заявки на возмещение части понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;
сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается.

2.4. Средства на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются с учетом следующих условий:

объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего порядка, с учетом следующих условий:

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

заключение переработчиком в году получения субсидии агроконтракта с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, сроком не менее чем на 2 года;

страхование сельскохозяйственных животных, полученных от переработчика гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в рамках агроконтракта.

2.6. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.7.1. Финансово-экономическое обоснование на получение субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.7.2. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.7.3. Информация (выписка), подтверждающая соответствие участника отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем году подачи заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной министерством.

2.7.4. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством, в случае, если участником отбора является кооператив.

2.7.5. Согласие на обработку персональных данных членов кооператива, включая согласие членов правления кооператива (при наличии) и бухгалтера (при наличии), по форме, утвержденной министерством.

2.7.6. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествовавшего году подачи заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в году подачи заявки), в случае, если участником отбора является кооператив.

2.7.7. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.7.8. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.7.9. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.8. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.3, 1.1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка представляются:

договор(ы) поставки, товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие приобретение имущества;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату имущества;

акт(ы) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

акт(ы) приема-передачи имущества члену кооператива по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1, 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

реестр ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных (закупленных) и (или) переданных (реализованных) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1, 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

паспорта приобретенных оборудования, транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники или выписки из электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники и (или) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники в случае приобретения оборудования, и (или) транспортного средства, и (или) самоходной машины, и (или) сельскохозяйственной техники (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1, 1.1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка).

2.9. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, представляются:

договор(ы), товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у своих членов;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у своих членов;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по форме, утвержденной министерством;

реестр ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных (закупленных) и (или) переданных (реализованных) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу по форме, утвержденной министерством;

справка о размере выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной участником отбора у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной министерством.

2.10. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, представляются:

заявление от члена кооператива председателю кооператива на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

отчет о движении скота и птицы по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату, не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным или инфицированным лейкозом;

результаты серологического и (или) гематологического исследований, выданных уполномоченными в сфере ветеринарии аккредитованными ветеринарными лабораториями или заключения государственной ветеринарной службы, обслуживающей данную территорию.

2.11. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.5 раздела 1 настоящего Порядка, представляются:

договоры финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей;

акт(ы) приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.12. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.2.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

договор(ы) поставки, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату имущества участником отбора;

акт(ы) приема-передачи имущества от поставщика (продавца) участнику отбора;

акт(ы) приема-передачи участником отбора имущества в соответствии с агроконтрактом.

2.13. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.2.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, представляются:

договор(ы), товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной министерством.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов заявок участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.16.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством со дня регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.17. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.18. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.20. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории отбора получателей субсидии и критериям отбора согласно пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и условиям пункта 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 2.7 – 2.13 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.7 – 2.13 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.24. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.25. Размер субсидии рассчитывается по формулам:

2.25.1. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взсж}} = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 3 млн рублей,}$$

где: $C_{\text{взсж}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году и/или IV квартале отчетного финансового года, предшествующего текущему финансовому году, по перечню затрат, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.2. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где: $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году и/или IV квартале отчетного финансового года, предшествующего текущему финансовому году, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.3. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где: $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году и/или IV квартале отчетного финансового года, предшествующего текущему финансовому году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники,

специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.4. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{вззп}} = C_{\text{зак с.п.}} \times k,$$

где: $C_{\text{вззп}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива (рублей);

$C_{\text{зак с.п.}}$ – объем затрат в текущем финансовом году и/или IV квартале отчетного финансового года, предшествующего текущему финансовому году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива (рублей);

k – ставка субсидии (процентов), которая устанавливается в зависимости от размера выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного квартала финансового года и равна:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один кооператив – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

2.25.5. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взл}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 20\%, \text{ но не более 5 млн рублей,}$$

где: $C_{\text{взл}}$ — размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр. т.г.}}$ — объем произведенных и оплаченных затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (рублей).

2.25.6. По направлению, указанному в подпункте 1.1.2.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{па}} = C_{\text{зпа}} \times 50\%, \text{ но не более 5 млн рублей,}$$

где: $C_{\text{па}}$ — размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{зпа}}$ — объем произведенных и оплаченных затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом (рублей).

2.25.7. По направлению, указанному в подпункте 1.1.2.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взп}} = C_{\text{зак с.п.}} \times k,$$

где: $C_{\text{взп}}$ — размер субсидии на возмещение переработчикам части понесенных в текущем финансовом году и IV квартале отчетного финансового года затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за соответствующий период за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{зак с.п.}}$ – объем затрат переработчиков, понесенных в текущем финансовом году и/или IV квартале отчетного финансового года, предшествующего текущему финансовому году на закупку овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за соответствующий период (рублей);

k – ставка субсидии (процентов), которая устанавливается в зависимости от размера закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года и равна:

10 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3 001 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 000 тыс. рублей.

2.26. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

неотчуждение приобретаемого имущества, соблюдения запрета на его передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, за исключением случаев приобретения для последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

неотчуждение, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива основных средств, приобретаемых с участием средств государственной поддержки и переданных (реализованных) ему в собственность сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче основных средств;

неснижение членом сельскохозяйственного потребительского кооператива численности поголовья сельскохозяйственных животных, передаваемых (реализуемых) ему в собственность, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче сельскохозяйственных животных;

страхование имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки, на срок действия Соглашений, за исключением случаев их приобретения для последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

страхование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с участием средств государственной поддержки и переданного (реализованного) ему в собственность сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на срок действия Соглашения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.29. Результат предоставления субсидии – обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение достижения результата;

п – плановое значение достижения результата.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

3. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2019 № 369

ПОРЯДОК

предоставления субсидии центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, на возмещение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций), связанных с осуществлением его деятельности, в размере 5 млн рублей (далее, соответственно, – субсидия, минимальный объем субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила).

Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:

1.2.1. Программа деятельности центра компетенций – документ планирования деятельности центра компетенций на долгосрочный период (не менее 5 лет), составленный в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и Положением о центре компетенций, включающий плановые показатели деятельности центра компетенций и утвержденный руководителем юридического лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

1.2.2. Участник отбора – лицо, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, подавшее заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – отбор, Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка центра компетенций в виде возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся юридические лица, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций. Перечень затрат центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В пределах текущего финансового года центр компетенций вправе подать более одной заявки на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.4.1. Положение о центре компетенций, утвержденное (согласованное) в установленном порядке.

2.4.2. Согласие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Программа деятельности центра компетенций.

2.4.4. Сведения (информация) о режиме налогообложения по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4.5. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.6. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Выписка из штатного расписания, подписанная руководителем (представляется в случае возмещения затрат на оплату труда и начислений на оплату труда работникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы).

2.4.8. Договор(ы) и первичные учетные документы, подтверждающие факт передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, а также копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг.

2.4.9. Трудовые договоры и ведомости по начислению взносов, ведомости по расчету заработной платы работникам центра компетенций, а также копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих выплату заработной платы и взносов.

2.4.10. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством;

2.4.11. Реестр на перечисление зарплаты и расшифровка затрат на оплату труда.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми

осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории отбора получателей субсидии и критериям отбора согласно пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и условиям пункта 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверительность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверительности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_c = \text{SUM } Z_i \leq 5,0 \text{ млн рублей,}$$

где: C_c – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением центром компетенций его деятельности, за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей), но не более максимально установленного размера согласно пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

Z_i – размер затрат, связанных с осуществлением центром компетенций его деятельности, по перечню, установленному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включаются показатели деятельности центра компетенций, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также перечень затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение достижения результата;

π – плановое значение достижения результата.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

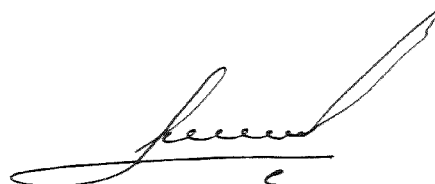
4.6. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин