



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 146

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135

В целях совершенствования порядка оказания государственной поддержки гражданам Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ревенко В.Ю.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.03.2025 № 146

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 27.02.2014 № 135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» на территории Ростовской области»

1. Наименование изложить в редакции:
«Об утверждении Положения об организации предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого
помещения».
2. Пункт 1 изложить в редакции:
«1. Утвердить Положение об организации предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого
помещения согласно приложению.».
3. Пункт 6 изложить в редакции:
«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Губернатора Ростовской области Ревенко В.Ю.».
4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.02.2014 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правоотношения, связанные
с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного

строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее соответственно также – социальная выплата, приобретение (строительство) жилья (жилого помещения), мероприятие федерального проекта, мероприятие по обеспечению жильем молодых семей), на территории Ростовской области.

1.2. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области является исполнительным органом Ростовской области, обеспечивающим реализацию Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – Министерство, Правила) на территории Ростовской области.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») является организацией, осуществляющей сопровождение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории Ростовской области, взаимодействие с исполнителями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории Ростовской области и гражданами.

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Мероприятие комплекса процессных мероприятий – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области».

1.3.2. Муниципальная программа – программа (подпрограмма), разрабатываемая (утверждаемая) и реализуемая органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, включающая мероприятие по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации мероприятия федерального проекта и мероприятия комплекса процессных мероприятий, и объем средств, выделяемых из местного бюджета на указанные мероприятия.

1.3.3. Молодая семья – молодая семья (в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья,

состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более), в которой на день утверждения Правительством Ростовской области списка претендентов на получение социальных выплат в планируемом году возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

1.3.4. Мероприятие (мероприятие по обеспечению жильем молодых семей) – мероприятие федерального проекта, мероприятие комплекса процессных мероприятий, мероприятие муниципальной программы.

1.3.5. Участник мероприятия – молодая семья, являющаяся участником мероприятия федерального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий и муниципальной программы.

1.3.6. Список участников от муниципального образования – список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3.7. Список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования – список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по муниципальному образованию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.3.8. Сводный список участников – сводный список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, по Ростовской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подготовленный на основании списков участников от муниципальных образований, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Ростовской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год.

1.3.9. Список претендентов на получение социальных выплат – список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Ростовской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, формируемый из числа граждан, включенных в сводный список участников, с учетом выделенных средств на соответствующий год.

1.3.10. Список претендентов на получение дополнительных социальных выплат – список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по Ростовской области, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению на основании списков претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципальных образований.

1.3.11. Свидетельство – именной документ – свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, который не является ценной бумагой.

1.3.12. Банк-участник – банк, отобранный Министерством в соответствии с Правилами для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых участникам мероприятия.

1.3.13. Муниципальные образования – городские округа и муниципальные районы в Ростовской области.

1.4. Исполнителями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории Ростовской области являются:

органы местного самоуправления муниципальных образований, уполномоченные на реализацию мероприятия (далее – органы местного самоуправления);

ГБУ РО «Агентство жилищных программ»;

областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – межведомственная комиссия);

министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области – главный распорядитель бюджетных средств;

Правительство Ростовской области.

2. Организация исполнения мероприятия федерального проекта

2.1. Орган местного самоуправления:

2.1.1. Разрабатывает (утверждает) и реализует муниципальную программу.

2.1.2. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях с учетом положений пункта 7 Правил.

В случае, если молодая семья являлась участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», повторное признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях не производится. При включении молодой семьи в число участников мероприятия федерального проекта к учетному делу приобщается документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.3. Осуществляет признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.1.4. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

2.1.5. Формирует учетные дела молодых семей, которые содержат документы, предусмотренные пунктами 18 или 19 Правил, а также обеспечивают поддержание их в актуальном состоянии.

2.1.6. Обеспечивает получение от участников мероприятия согласия на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных), которое приобщает к учетному делу участника мероприятия.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Министерством.

2.1.7. Принимает участие в отборе муниципальных образований для участия в мероприятии федерального проекта и мероприятии комплекса процессных мероприятий.

2.1.8. До 1 мая года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список участников от муниципального образования, и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет его в Министерство с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»). В случае отсутствия возможности направления по системе «Дело», представляет список участников от муниципального образования почтовым отправлением. При формировании списка участников от муниципального образования на планируемый год учитываются молодые семьи, включенные в список участников от муниципального образования в текущем году, соответствующие условиям мероприятия, но не получившие социальной выплаты.

2.1.9. Ежегодно до 1 мая текущего года с учетом объема средств местного бюджета, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия, формирует и представляет в Министерство по системе «Дело» список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования. В случае отсутствия возможности направления по системе «Дело», представляет список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования почтовым отправлением.

2.1.10. После получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ростовской области, предназначенных для предоставления социальных выплат и получения выписки из списка претендентов на получение социальных выплат в порядке, установленном настоящим Положением:

в течение 5 рабочих дней направляет участникам мероприятия уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства, указанных в пункте 31 Правил (далее в настоящем пункте – уведомление), в том числе способом, указанным в согласии на обработку персональных данных. Документы, указанные в уведомлении, представляются молодой семьей в течение 15 рабочих дней после получения уведомления;

организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных участником мероприятия документах, указанных в пункте 31 Правил;

при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 Правил, не позднее 1 марта соответствующего года производит оформление (подписание) свидетельств и выдачу их участникам мероприятия в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат.

2.1.11. Разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

2.1.12. Производит расчет размера социальных выплат при формировании списка участников от муниципального образования и списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования.

2.1.13. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список участников и список претендентов на получение социальных выплат, предусмотренных пунктами 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Положения соответственно, в течение 15 календарных дней представляет в Министерство по системе «Дело», в случае отсутствия возможности направления по системе «Дело», представляет почтовым отправлением:

ходатайство о внесении необходимых изменений;

копии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения изменений в соответствующие списки, указанные в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Положения;

копию заявления об изменении состава семьи или заявления об отказе молодой семьи от участия в мероприятии;

копию решения органа местного самоуправления о внесении соответствующих изменений в решение о признании участником мероприятия.

Копии документов, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта удостоверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью, указывается дата их представления в орган местного самоуправления.

2.1.14. После доведения лимитов бюджетных обязательств, заключает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету с главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.15. В течение 7 рабочих дней со дня получения от банка-участника заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку-участнику средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк-участник.

2.1.16. Предоставляет участнику мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительную социальную выплату в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

2.1.17. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на реализацию мероприятия.

2.1.18. По формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, представляет в Министерство отчеты:

ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, о расходовании средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей по Ростовской области в текущем году;

ежеквартально, до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в текущем году;

ежегодно, не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена субсидия на реализацию мероприятия, о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

2.1.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых в отчетах сведений, обоснованность включения молодых семей в список участников от муниципального образования, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия.

2.1.20. При необходимости внесения изменений в состав молодой семьи запрашивает исходя из нового состава семьи следующие документы:

документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении в соответствии с положениями пункта 7 Правил;

документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета члена семьи, включаемого в состав молодой семьи.

2.1.21. По запросу Министерства, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» представляет учетные дела участников мероприятия для сверки данных, указанных в списке участников от муниципального образования и списке претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования.

2.2. ГБУ РО «Агентство жилищных программ»:

2.2.1. В течение 10 дней с даты принятия распоряжения Правительства Ростовской области об утверждении списка претендентов на получение социальных выплат обеспечивает изготовление выписок из указанного распоряжения Правительства Ростовской области и доведение их до органов местного самоуправления.

2.2.2. Ежегодно направляет запросы в банки и другие организации, предоставляющие ипотечные жилищные кредиты или займы, о намерении принимать участие в кредитовании молодых семей на условиях, предусмотренных мероприятием, в случае соответствия молодых семей требованиям платежеспособности, установленным банками или другими организациями, предоставляющими ипотечные жилищные кредиты или займы.

2.2.3. Для сверки данных, указанных в списке участников от муниципального образования и списке претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования, вправе запрашивать у органов местного самоуправления учетные дела участников мероприятия.

2.2.4. В случае обращения граждан, разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, способом, указанным в согласии на обработку персональных данных.

2.3. Министерство:

2.3.1. На основании списков участников, полученных от муниципальных образований, определяет предполагаемую потребность в софинансировании мероприятия из областного бюджета.

2.3.2. В срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, осуществляет отбор муниципальных образований для участия в мероприятии (далее в настоящем пункте – отбор).

Для проведения отбора:

не позднее 1 мая года, предшествующего планируемому, издает приказ о проведении отбора, в котором утверждает порядок проведения отбора со сроками представления органами местного самоуправления заявок на участие в отборе;

посредством системы «Дело» обеспечивает информирование органов местного самоуправления о проведении отбора, а также прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

формирует и утверждает своим правовым актом состав отборочной комиссии;

доводит до участников отбора его результаты.

2.3.3. На основании списков участников от муниципальных образований в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует проект сводного списка участников и представляет его в межведомственную комиссию. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты представления Министерством сводного списка участников рассматривает его и направляет по системе «Дело» в Министерство протокол заседания межведомственной комиссии. Протокол заседания межведомственной комиссии является основанием для подготовки и внесения Министерством в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об утверждении сводного списка участников.

2.3.4. Обеспечивает предоставление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в установленный им срок, в составе заявки об участии в федеральном проекте в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, утвержденного сводного списка участников.

2.3.5. Осуществляет отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участникам мероприятия, в соответствии с критериями отбора, определяемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Министерство вправе заключать соглашения с банками-участниками о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории Ростовской области в соответствии с Правилами.

2.3.6. После определения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Ростовской области на планируемый год, и поступления указанных сведений в Правительство Ростовской области, с учетом средств, предоставляемых из областного и местных бюджетов на соответствующий год на софинансирование мероприятия, формирует проект списка претендентов на получение социальных выплат, и представляет его в межведомственную комиссию. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты представления Министерством списка претендентов рассматривает его и направляет по системе «Дело» в Министерство протокол заседания межведомственной комиссии. Протокол заседания

межведомственной комиссии является основанием для подготовки и внесения Министерством в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об утверждении списка претендентов на получение социальных выплат.

2.3.7. На основании списков претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования формирует список претендентов на получение дополнительных социальных выплат и представляет его в межведомственную комиссию. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты представления Министерством данного списка рассматривает его, утверждает и направляет по системе «Дело» в Министерство протокол заседания межведомственной комиссии.

2.3.8. При наличии оснований для внесения изменений в сводный список участников и список претендентов на получение социальных выплат формирует проект соответствующего списка с учетом изменений и представляет его в межведомственную комиссию. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты представления Министерством соответствующих списков рассматривает их и направляет по системе «Дело» в Министерство протокол заседания межведомственной комиссии. Протокол заседания межведомственной комиссии является основанием для подготовки и внесения Министерством в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области, проекта распоряжения Правительства Ростовской области о внесении соответствующих изменений.

2.3.9. Обеспечивает изготовление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 1 к Правилам за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятия, и передает их органам местного самоуправления для подписания и выдачи гражданам в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат.

Министерство вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств на бланках и об оформлении свидетельств на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 мм х 210 мм). В случае принятия такого решения Министерство направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств в соответствии с количеством участников мероприятия на получение социальных выплат в соответствующем году.

2.3.10. Проводит мониторинг реализации мероприятия в Ростовской области, готовит информационно-аналитические материалы для представления Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3.11. Разрабатывает методическое обеспечение мероприятия.

2.3.12. Проводит организационно-разъяснительную работу по освещению целей и задач мероприятия, в том числе через средства массовой информации.

2.3.13. В соответствии с методикой расчета субсидий муниципальным образованиям в Ростовской области на обеспечение жильем молодых семей, готовит предложения о распределении (перераспределении) между муниципальными образованиями в Ростовской области субсидий, выделяемых из областного бюджета на софинансирование мероприятия.

2.3.14. С учетом предусмотренных на цели финансирования мероприятия средств федерального, областного и местного бюджетов заключает с органами местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету с приложением выписок из списка претендентов на получение социальных выплат.

2.3.15. В сроки, установленные Соглашением, представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчеты по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3.16. Для сверки данных, указанных в списке участников от муниципального образования и списке претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования вправе запрашивать у органов местного самоуправления учетные дела участников мероприятия.

2.4. Министерство вправе принимать правовые акты по вопросам организации исполнения Министерством и ГБУ РО «Агентство жилищных программ» настоящего Положения.

3. Порядок и условия признания

молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. В целях подтверждения наличия доходов, позволяющих получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление (в произвольной форме), подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, с приложением следующих документов:

справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину – члену данной молодой семьи;

выписки из банковского счета одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на счете;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств или возможности использования государственного сертификата на материнский (семейный) капитал молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем пункте.

3.2. Орган местного самоуправления рассматривает документы, представленные молодой семьей в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, и дает письменное заключение о достаточности денежных средств

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Указанное заключение является одним из оснований для принятия органом местного самоуправления решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия.

4. Порядок формирования и внесения изменений в списки участников мероприятия

4.1. Список участников от муниципального образования формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками мероприятия. Молодые семьи, признанные участниками мероприятия в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

4.2. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, включаются в список участников от муниципального образования, сводный список участников, список претендентов на получение социальных выплат в первоочередном порядке.

4.3. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., включаются в список участников от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В этом случае в списке, наряду с датой признания молодой семьи участником мероприятия, указывается дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.4. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, включаются в список участников от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой они были признаны участниками.

4.5. При рождении третьего ребенка в молодой семье, являющейся участником мероприятия, либо в случае когда один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции очередность молодой семьи изменяется в связи с приобретением ею первоочередного права в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления о признании права на первоочередное участие в мероприятии. При этом в списке участников от муниципального образования, сводном списке участников, списке претендентов на получение социальных выплат наряду с датой признания молодой семьи участником мероприятия, первой указывается дата подачи

в орган местного самоуправления документов, подтверждающих право на первоочередное участие в мероприятии. Данная молодая семья включается следующей по очереди после последней в указанных списках молодой семьи, имеющей первоочередное право.

Молодые семьи, представившие в орган местного самоуправления документы, подтверждающие право на первоочередное участие в мероприятии в один и тот же день, указываются в списках в алфавитном порядке.

4.6. Молодые семьи, включенные в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», при условии их соответствия требованиям мероприятия федерального проекта, вносятся в список участников от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». В данном случае в списке участников от муниципального образования указывается дата включения молодой семьи в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.7. Сводный список участников, список претендентов на получение социальных выплат, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат формируются Министерством по муниципальным образованиям в Ростовской области.

4.8. Изменения в сводный список участников вносятся по следующим основаниям:

изменение состава семьи (за исключением граждан, включенных в список претендентов на получение социальных выплат, у которых родился (усыновлен) ребенок);

возникновения первоочередного права на участие в мероприятии (за исключением граждан, включенных в список претендентов на получение социальных выплат);

изменение персональных данных участников мероприятия (членов молодой семьи, являющейся участником мероприятия);

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия на основании личного заявления;

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия в связи с достижением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста, превышающего 35 лет, до дня включения данной семьи в список претендентов на получение социальных выплат;

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия в связи с приобретением жилого помещения с использованием собственных и (или) заемных средств, за исключением средств жилищных кредитов, в том числе ипотечных, или жилищных займов на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, если уровень обеспеченности общей площадью жилых помещений членов молодой семьи превышает учетную норму;

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия в связи с расторжением брака, в случае участия в мероприятии молодой семьи составом два человека (супруг и супруга);

исключение из числа участников мероприятия в связи с ранее реализованным правом на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.9. Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся по следующим основаниям:

изменение состава семьи в случае расторжения брака или смерти члена семьи;

изменение персональных данных участников мероприятия (членов молодой семьи, являющейся участником мероприятия);

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия;

перераспределения бюджетных средств (в случае высвобождения средств, выделенных на финансирование мероприятия, либо выделения дополнительного финансирования на реализацию мероприятия).

5. Порядок выдачи и замены свидетельств

5.1. Оформление бланков свидетельств для выдачи или замены осуществляется в порядке, установленном подпунктом 2.3.9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

5.2. Подписание и выдача свидетельств участникам мероприятия осуществляются органом местного самоуправления.

Выдача свидетельств участникам мероприятия, включенным в список претендентов на получение социальных выплат на планируемый год, осуществляется до 1 марта планируемого года. Выдача свидетельств участникам мероприятия может осуществляться после 1 марта по основаниям, установленным настоящим Положением.

5.3. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5.4. Замена свидетельства осуществляется по основаниям, установленным пунктом 34 Правил. В этом случае орган местного самоуправления посредством системы «Дело» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявления о замене свидетельства от участника мероприятия, уведомляет Министерство о необходимости замены свидетельства с приложением заявления от участника мероприятия. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от органа местного самоуправления передает новый бланк свидетельства в орган местного самоуправления для подписания и выдачи участнику мероприятия.

В новом свидетельстве указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, оставшийся по ранее выданному свидетельству.

В случае замены свидетельства на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен свидетельства от _____ № _____».

5.5. В случае смерти владельца свидетельства или одного из членов молодой семьи, в которой имеются дети, второй совершеннолетний член семьи обращается в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. В этом случае орган местного самоуправления представляет его почтовым отправлением или по системе «Дело» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявления о замене свидетельства, уведомляет Министерство о необходимости замены свидетельства с приложением заявления и документов, представленных гражданином.

Замена свидетельства в этом случае осуществляется после внесения изменений в список претендентов на получение социальных выплат.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по данному муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на дату утверждения списка претендентов на получение социальных выплат.

Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Оплата приобретаемого (строящегося) жилого помещения

6.1. Владелец свидетельства, на чье имя открыт банковский счет, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц (кроме близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Ростовской области.

6.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

6.3. Стоимость одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) может быть больше или меньше норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию в Ростовской области, используемого при расчете размера социальной выплаты, при этом размер социальной выплаты перерасчету не подлежит.

6.4. Оплата приобретаемого (строящегося) жилого помещения осуществляется в порядке, установленном пунктами 35 – 50 Правил.

7. Организация предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

7.1. Участнику мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка в период после включения в список претендентов на получение социальных выплат и до приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов в размере 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату включения участника мероприятия в список претендентов на получение социальных выплат.

При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и суммой затраченных собственных средств, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения, документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома.

Участник мероприятия имеет право использовать дополнительную социальную выплату для погашения части расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилого строительства).

7.2. Для получения дополнительной социальной выплаты участник мероприятия подает в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участником мероприятия, заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается участнику мероприятия с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с предоставлением следующих документов:

- подлинников и копий документов, удостоверяющих личность супругов;
- подлинника и копии свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

- подлинника и копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- подлинников и копий договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора на приобретение (строительство) жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

- справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления;

- подлинника и копии свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено);

- реквизиты банковского счета для зачисления дополнительной социальной выплаты.

7.3. Орган местного самоуправления проверяет соответствие подлинников и копий представленных участником мероприятия документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 7.2 настоящего раздела, в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа подлиннику и возвращает подлинники документов участнику мероприятия.

7.4. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления от участника мероприятия на получение дополнительной социальной выплаты проверяет документы, указанные в абзацах втором – восьмом пункта 7.2 настоящего раздела и в случае соответствия размера

остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и суммы затраченных собственных средств абзацу второму пункта 7.1 настоящего раздела производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и направляет в Министерство список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования.

7.5. На основании утвержденного списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат орган местного самоуправления предоставляет дополнительную социальную выплату участнику мероприятия в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет кредитора (заимодавца) либо на банковский счет члена молодой семьи в случае использования данной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилого помещения.

При этом перед перечислением дополнительной социальной выплаты орган местного самоуправления в целях соблюдения условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 7.1 настоящего раздела, проверяет сумму остатка основного долга и сумму задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на основании справки кредитора (заимодавца), выданной участнику мероприятия на дату утверждения списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат (в случае направления дополнительной социальной выплаты на погашение части расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита или займа).

7.6. Документы, послужившие основанием для предоставления участнику мероприятия дополнительной социальной выплаты, указанные в пунктах 7.2, 7.4 настоящего раздела, хранятся в его учетном деле.

7.7. Дополнительная социальная выплата не может быть предоставлена до момента перечисления социальной выплаты на основании свидетельства.

8. Расходование средств областного и федерального бюджетов

8.1. Расходование средств областного и федерального бюджетов на софинансирование мероприятия осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании списка претендентов на получение социальных выплат и списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат, утвержденных в порядке, установленном настоящим Положением, путем предоставления бюджетам муниципальных образований Ростовской области субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

8.1.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в Ростовской области, прошедших отбор для участия в мероприятии.

8.1.2. Расходование субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8.1.3. Расходование субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашений о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, заключенных с органами местного самоуправления.

Для перечисления субсидий Министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на финансирование и (или) заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

8.1.4. Органы местного самоуправления используют субсидии для предоставления участникам мероприятия социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительных социальных выплат. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.1.5. Органы местного самоуправления представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по формам, установленным соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, заключенными с главным распорядителем бюджетных средств, в сроки, установленные настоящим Положением.

8.1.6. Министерство и органы государственного финансового контроля Ростовской области осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

8.2. В случае отсутствия (непоступления в областной бюджет) федеральных средств мероприятие финансируется в полном объеме за счет средств областного и местных бюджетов.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

СПИСОК

участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (моло- дые семьи)	№ п/п по муни- ципаль- ному образо- ванию	Данные о членах молодой семьи						Дата включе- ния молодой семьи в список участни- ков меро- приятия федере- ального проекта	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия федерального проекта	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
		коли- чество членов семьи (чело- век)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, год рожде- ния	контакт- ный телефон			стоимость 1 кв. метра (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	всего (группу 10 x группу 11) (рублей)	рублей	% от расчетной стоимости жилья
				серия, номер	кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по муниципальному образованию														
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей														х
Из них за счет средств областного бюджета, рублей														х
Из них за счет средств муниципального бюджета, рублей														х
Всего по списку														
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей														х
Из них за счет средств областного бюджета, рублей														х
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей														х

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

СПИСОК
молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Количество членов семьи (человек)	Данные о членах молодой семьи				Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья			Дата получения социальной выплаты	Размер дополни- тельной социальной выплаты (5 процентов)
		Ф.И.О., родственные отношения (в том числе ребенок, родившийся (усыновленный) в период действия свидетельства)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство	серия, номер, дата выдачи свидетельства	расчетная (средняя) стоимость жилья на дату включения молодой семьи в список претендентов на получение социальных выплат		
			серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году, по Ростовской области

№ п/п (моло- дые семьи)	№ п/п (молодые семьи по муни- ципаль- ному образо- ванию)	Данные о членах молодой семьи							Дата, номер решения о признании молодой семьи участником мероприятия федерального проекта	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия федерального проекта	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
		коли- чество членов семьи (человек)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке				стои- мость 1 кв. метра (рублей)	размер общей площади жилого помеще- ния на одну семью (кв. мет- ров)	всего (группу 12 x группу 13) (рублей)	рублей	% от расчетной стоимости жилья
				серия, номер	кем, когда выдан		се- рия, но- мер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по муниципальному образованию															
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей														x	
Из них за счет средств областного бюджета, рублей														x	
Из них за счет средств муниципального бюджета, рублей														x	
Всего по списку															
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей														x	
Из них за счет средств областного бюджета, рублей														x	
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей														x	

Должность руководителя министерства строительства,
архитектуры и территориального развития Ростовской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

СПИСОК
молодых семей – претендентов на получение социальных выплат
в 20__ году по Ростовской области

№ п/п (мо- ло- дые се- мьи)	№ п/п (молодые семьи по муниципальному образованию)	Данные о членах молодой семьи							Дата, номер решения о признании молодой семьи участником меро- приятия федерального проекта	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия федерального проекта	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
		коли- чество членов семьи (чело- век)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке				стои- мость 1 кв. метра (рублей)	размер общей площади жилого помеще- ния на одну семью (кв. мет- ров)	всего (группу 12 x группу 13) (рублей)	рублей	% от рас- четной стои- мости жилья
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по муниципальному образованию															
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей													x		
Из них за счет средств областного бюджета, рублей													x		
Из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													x		
Всего по списку															
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей													x		
Из них за счет средств областного бюджета, рублей													x		
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													x		

Примечание.

X – данные ячейки не заполняются.

Должность руководителя министерства строительства,
архитектуры и территориального развития Ростовской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

СПИСОК
молодых семей – претендентов на получение
дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по Ростовской области

№ п/п (моло- дые семьи)	Коли- чество членов семьи (чело- век)	Данные о членах молодой семьи				Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья			Дата получения социальной выплаты	Размер дополни- тельной социальной выплаты (5 про- центов)
		Ф.И.О., родственные отношения (в том числе ребенок, родившийся (усыновленный) в период действия свидетельства)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство	серия, номер, дата выдачи свидетельства	расчетная (средняя) стоимость жилья на дату включения молодой семьи в список претендентов на получение социальных выплат		
			серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по муниципальному образованию										
Из них за счет средств областного бюджета, рублей										
Из них за счет средств муниципального бюджета, рублей										
Всего по списку										
Из них за счет средств областного бюджета, рублей										
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей										

Должность руководителя министерства строительства,
архитектуры и территориального развития Ростовской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилого помещения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» молодую семью в составе:

супруг

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ Г.,

(кем)
проживает по адресу: _____;

супруга

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ Г.,

(кем)
проживает по адресу: _____;

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):
_____,
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ Г.,

(кем)

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ Г.,

(кем)

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ Г.,

(кем)

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование документа)

2) _____;

(наименование документа)

3) _____;

(наименование документа)

4) _____;

(наименование документа)

5) _____.

(наименование документа)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

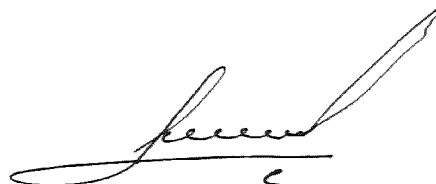
«___» _____ 20___ г.

(должность лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин