



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 62

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.04.2019 № 275

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.04.2019 № 275 «О порядке предоставления субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 30.01.2025 № 62

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление  
Правительства Ростовской области  
от 22.04.2019 № 275 «О порядке предоставления субсидии  
на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации  
«Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в министерство заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного лица (далее – электронная подпись), содержащую электронные копии следующих документов (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности заявка представляется по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Запрещается требовать представления Агентством документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия за исключением случаев, если Агентство готово представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.».

1.2. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Агентство должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка Агентства на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка Агентства производится:

на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом, десятом пункта 2.1 настоящего раздела – путем проставления в электронном виде отметок о соответствии Агентства требованиям посредством заполнения и подписания электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного лица соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

на соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом, одиннадцатом – двенадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, – министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки посредством направления в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении Агентства из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Агентства;

информации об отсутствии у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае наличия у Агентства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет Агентство о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации, подписанную руководителем Агентства или уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью Агентства. В случае отсутствия технической возможности информация предоставляется по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.3. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Датой представления заявки считается день ее подписания электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного лица с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или дата ее регистрации в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (при отсутствии технической возможности).».

1.4. Дополнить пунктами 2.5<sup>1</sup> – 2.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«2.5<sup>1</sup>. Агентство вправе отозвать заявку в течение указанного в пункте 2.7 настоящего раздела срока ее рассмотрения. После отзыва заявки Агентство вправе повторно подать заявку в течение финансового года предоставления субсидии.

2.5<sup>2</sup>. Агентство вправе обратиться в министерство по вопросу возврата заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления Агентством доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела.

В случае, если Агентство не представило доработанную заявку в установленный срок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.5<sup>3</sup>. Действия, предусмотренные пунктом 2.5<sup>1</sup>, абзацем первым пункта 2.5<sup>2</sup> настоящего раздела, осуществляются посредством заполнения и подписания электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного лица соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности вышеназванные действия осуществляются с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.5. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действия, предусмотренные абзацами первым, вторым настоящего пункта, осуществляются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания электронными подписями руководителей или уполномоченных лиц министерства и Агентства (при наличии технической

возможности). При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему формируются в форме бумажного документа, которые подписываются сторонами.».

1.6. В абзаце первом пункта 2.12 слова «на основании договоров» заменить словами «на основании договоров (соглашений)».

2. Раздел 3 изложить в редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Агентство представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Ростовской области.

В срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, Агентство представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Дополнительно Агентство предоставляет в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), включая перечень проведенных Агентством мероприятий, повышающих туристскую привлекательность Ростовской области, по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

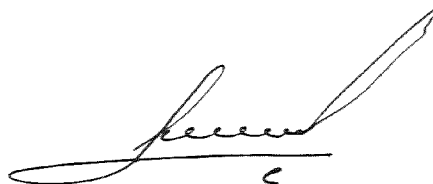
3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов Агентства на соответствие требованиям, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам, министерство в течение 1 рабочего дня уведомляет Агентство по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» о необходимости уточнения либо о принятии отчетов соответственно.

3.4. Представление отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляется в электронной форме посредством заполнения и подписания электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного лица соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты представляются по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин