ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022 № 138

г. Ростов-на-Дону

О Порядке
предоставления субсидии
субъектам виноградарства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях развития виноградарства, увеличения объемов производства продукции, повышения эффективности оказания государственной поддержки Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам виноградарства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Правительство Ростовской области
Управление документационного обеспечения

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Y:\ORST\Ppo\0314p138.f22.docx

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.03.2022 № 138

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам виноградарства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии субъектам виноградарства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, в рамках подпрограммы «Развитие виноградарства и виноделия» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственная техника – техника, используемая для производства продукции виноградарства, включенная в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), которая была выпущена в обращение не ранее календарного года, предшествовавшего году ее реализации, и не эксплуатировалась.

1.2.2. Субъекты виноградарства – виноградарские хозяйства, осуществляющие производство продукции виноградарства, у которых в собственности, аренде или на ином законном основании имеется виноградарское предприятие или его часть.

К субъектам виноградарства не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.2.3. Участник отбора – субъект виноградарства, осуществляющий деятельность в сфере виноградарства (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.21) на территории Ростовской области и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов виноградарства, осуществляющих деятельность в сфере виноградарства на территории Ростовской области, в виде возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, произведенных не позднее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, до даты подачи заявки.

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для иных юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

Участником отбора также должны быть соблюдены следующие условия:

о неотчуждении приобретенной сельскохозяйственной техники, соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

о представлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, содержащее в том числе:

согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника); в случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии, – по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.5. Копии платежных поручений, выписок из лицевых (расчетных) счетов и (или) документов для открытия аккредитива, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, в случае приобретения сельскохозяйственной техники по импорту – уникальный номер контракта, заявление на перевод денежных средств, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.3.6. Копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора.

2.3.7. Копии счетов-фактур (в случае приобретения сельскохозяйственной техники по импорту – инвойс), накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, в случае приобретения сельскохозяйственной техники по импорту – международных транспортных накладных (CMR), товарно-транспортных накладных, заверенные участником отбора.

2.3.8. Копии счетов на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.3.9. Копии актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора.

2.3.10. Заверенная участником конкурса копия паспорта самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

2.3.11. Копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретенную сельскохозяйственную технику, в том числе по импорту, не подлежащую регистрации в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области, заверенные участником отбора.

2.3.12. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, за счет средств областного бюджета по форме, утвержденной министерством.

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, исходя из наименьшего значения стоимости сельскохозяйственной техники, указанной в таможенных декларациях на товар и (или) накладных (универсальных передаточных документах), платежных документах.

2.3.13. Справка о размерах площадей виноградников у участника отбора, занимающегося виноградарством, на 1-е число месяца представления заявки по форме, утвержденной министерством.

2.3.14. Справка о нагрузке площади виноградников на 1 единицу приобретенной сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у участника отбора на 1-е число месяца представления заявки, по форме, утвержденной министерством.

2.3.15. Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме, утвержденной министерством.

2.3.16. Обязательство участника отбора о неотчуждении приобретенной сельскохозяйственной техники, в отношении которой подана заявка, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.17. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени субъекта виноградарства, – в случае подачи заявки представителем субъекта виноградарства.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока, установленного для приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

информации о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области;

сведений или копий деклараций таможенной стоимости товаров либо сведений или копий деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение сельскохозяйственной техники) – в случае приобретения сельскохозяйственной техники по импорту.

2.9. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе:

документы (информацию), указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, полученные из Федеральной налоговой службой, Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, через МФЦ;

копии документов, указанных в абзаце пятом, шестом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, заверенные участником отбора.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), включаются в Реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, об отказе в ее предоставлении, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) по форме, утвержденной министерством.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидии предоставляются в размере 40 процентов от произведенных и оплаченных получателем субсидии затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), подтвержденных документами.

Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые осуществили приобретение и оплату сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, за счет собственных и (или) кредитных средств и (или) аккредитива (без НДС и транспортных расходов) не позднее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.15. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Субъект виноградарства, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

о неотчуждении получателем субсидии приобретенной сельскохозяйственной техники, в том числе по импорту, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

о представлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.

2.19. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, является приобретение сельскохозяйственной техники в количестве не менее 1 единицы сельскохозяйственной техники, приобретенной не позднее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является нагрузка площади виноградников на 1 единицу сельскохозяйственной техники, приобретенной не позднее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у субъекта виноградарства.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет субъекта виноградарства, открытый в кредитной организации.

2.21. Субъекты виноградарства несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее первого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450^{1} Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

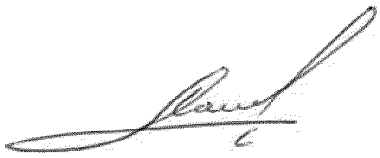
Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области  В.В. Лозин