ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 417

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ростовской области от 21.01.2020 № 37

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством и развития игровых видов спорта в Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2020 № 37 «О порядке предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Правительство Ростовской области
Управление документационного обеспечения

Постановление вносит
министерство по физической
культуре и спорту
Ростовской области

Y:\ORST\Ppo\0607p417.f21.docx

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 417

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 21.01.2020 № 37 «О порядке
предоставления грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия
во всероссийских и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта»

1. В пункте 1 слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок».

2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2020 № 28

ПОРЯДОК
предоставления грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия
во всероссийских и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта, в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва Ростовской области»

государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 648 (далее – гранты).

Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (основной и дублирующий составы команд, молодежные команды, детско-юношеские команды).

1.2. Гранты предоставляются министерством по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – конкурс).

1.4. Сведения о грантах, предоставляемых СОНКО, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства (https://minsport.donland.ru/) в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса в срок не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к СОНКО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства (https://minsport.donland.ru/) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Для проведения конкурса министерство создает конкурсную комиссию по определению получателей грантов среди СОНКО на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (далее – конкурсная комиссия).

Положение о комиссии, ее состав утверждаются министерством. В состав комиссии входит не менее одного члена общественного совета при министерстве.

2.3. СОНКО должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. По состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка:

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у СОНКО имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не является получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

2.3.2. Включающим:

наличие опыта участия основной команды СОНКО в предыдущем игровом сезоне в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует;

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.4. В срок, установленный для приема заявок, СОНКО представляет министерству заявку в одном экземпляре на бумажном носителе, содержащую следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Заявление на участие в конкурсе и опись документов по форме, установленной министерством, содержащее, в том числе, согласие СОНКО на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о поданной СОНКО заявке для участия в конкурсе, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.4.2. Копии устава СОНКО, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенных подписью руководителя и печатью СОНКО.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя СОНКО.

2.4.4. Копии документов, подтверждающих участие основной команды СОНКО в предыдущем игровом сезоне во всероссийских соревнованиях на уровне лиг, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела (итоговые турнирные таблицы или письма общероссийских спортивных федераций по игровым видам спорта).

2.4.5. Копии документов, подтверждающих участие основного состава команды в текущем году в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта (при наличии):

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует;

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;
хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;
настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;
гандбол – не ниже уровня лиги № 2;
регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.4.6. Список игроков основного и дублирующего составов команд.

2.4.7. Итоговые турнирные таблицы всероссийских соревнований по игровым видам спорта (чемпионатов или первенств России) за 2 предыдущих игровых сезона (при наличии).

2.4.8. Копии регламента спортивных соревнований и календарь игр на текущий сезон (при наличии утвержденных общероссийскими спортивными федерациями по игровым видам спорта).

2.4.9. Копии документов, подтверждающих наличие в структуре СОНКО основных, дублирующих, молодежных и детско-юношеских команд (при наличии соответствующих команд).

2.4.10. Копии положений о дублирующих, молодежных и детско-юношеских командах (при наличии соответствующих команд).

2.4.11. Смету планируемых затрат с указанием всех источников их финансирования, утвержденную руководителем СОНКО.

2.4.12. Сведения о привлечении СОНКО иных (бюджетных и внебюджетных) источников финансирования в предыдущем финансовом году с приложением копий заключенных соглашений и платежных документов, подтверждающих получение средств (при наличии).

2.4.13. Информацию об итоговых результатах деятельности команд за последние 2 игровых сезона, предшествующих дате подачи заявки, по форме, установленной министерством.

2.4.14. Программу развития команд Ростовской области в составе клуба по игровым видам спорта на четырехлетний период по форме, установленной министерством.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем СОНКО. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.6. СОНКО несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме, установленной министерством, в течение 1 дня с даты подачи заявки.

2.8. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, следующие документы (сведения) в отношении СОНКО:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера СОНКО.

СОНКО вправе представить министерству документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены СОНКО на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка.

В случае представления СОНКО в составе заявки вышеуказанных документов, министерство не направляет межведомственный запрос.

2.9. Заявка может быть отозвана СОНКО в срок не позднее даты окончания приема заявок, по письменному заявлению СОНКО, подписанному руководителем СОНКО либо уполномоченным им лицом. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

В случае поступления заявления об отзыве заявки министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления возвращает заявку СОНКО.

Внесение изменений в заявки не допускается.

2.10. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, передает заявки в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки.

В случае наличия оснований для отклонения заявки министерство письменно уведомляет СОНКО об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок об участии в конкурсе.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок оценивает их в соответствии с критериями отбора получателей грантов, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

Итоговый балл определяется по каждой заявке путем суммирования баллов по каждому критерию отбора.

2.12. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол и направляет его в министерство.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта СОНКО, набравшим в соответствии с критериями отбора 100 и более баллов (далее – получатели гранта), об отказе в предоставлении гранта СОНКО, набравшим в соответствии с критериями отбора менее 100 баллов, и утверждает перечень получателей грантов.

Распределение грантов каждому из получателей грантов осуществляется в соответствии с поданными заявками в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного сводной бюджетной росписью министерства на эти цели.

При превышении общей суммы, указанной в поданных заявках получателей грантов, над общим объемом бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью министерства на соответствующий год на эти цели, гранты распределяются пропорционально количеству набранных баллов.

Расчет объема предоставляемого гранта осуществляется по следующей формуле:

$$G_i = \frac{d_i * v_ф}{100\%},$$

где G_i – объем грантов i-го получателя грантов;

$v_ф$ – общий объем бюджетных ассигнований министерства на предоставление грантов СОНКО;

d_i – удельный вес количества баллов i-го получателя грантов от общего количества баллов всех получателей грантов, который рассчитывается по следующей формуле:

$$d_i = \frac{y_i}{\sum y} * 100\%,$$

где y_i – количество баллов, набранное i-й СОНКО в соответствии с критериями отбора получателей грантов;

$\sum y$ – сумма баллов всех участников конкурсного отбора, допущенных к распределению средств гратов по результатам конкурсной оценки заявок.

2.14. Размер гранта не должен превышать суммы, указанной в заявке получателя гранта. Остаток средств, превышающий потребность получателя гранта, распределяется между оставшимися получателями грантов пропорционально количеству набранных баллов в соответствии с расчетом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.13 настоящего раздела.

2.15. СОНКО, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, министерство письменно извещает о принятом решении.

2.16. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства (https://minsport.donland.ru/) в сети «Интернет» информацию о результатах проведенного конкурса, содержащую, в том числе, сведения о получателях грантов и объемах предоставляемых грантов, о СОНКО, заявки которых были отклонены, о СОНКО, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются получателям грантов на следующие направления:

3.1.1. В период проведения всероссийских и международных спортивных мероприятий (соревнования, тренировочные мероприятия) за пределами Ростовской области:

заявочные, членские и вступительные взносы, в том числе взносы за проведение и участие;

расходы на участие в соревнованиях (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой);

расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой; услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала).

3.1.2. В период проведения спортивных мероприятий (соревнования, тренировочные мероприятия) на территории Ростовской области:

расходы на организацию и проведение соревнований (услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования; транспортные услуги, в том числе по перевозке членов команд соперников в соответствии с регламентом соревнований; услуги по обеспечению дежурства врачей в медицинских пунктах и бригад скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилями скорой медицинской помощи; питание; компенсационные выплаты на питание; оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования (для иногородних судей – проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа); услуги по проживанию, питанию, компенсационные выплаты на питание для судей, обслуживающих соревнования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (оформление мест проведения соревнований, оплата услуг ведущего, диктора, звукоусиление и музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление, анимационное сопровождение, изготовление, размещение и монтаж баннеров, изготовление программ, афиш, растяжек, плакатов, флаеров; трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала;

расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий (питание или компенсационные выплаты на питание спортсменов и тренеров, услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений, оборудования);

расходы на оказание сотрудниками частных охранных предприятий и контролерами-распорядителями (стюардами) услуг по обеспечению безопасности и организации контрольно-пропускного режима.

3.1.3. Расходы на содержание СОНКО:

предоставление в пользование или в аренду жилых помещений, оборудованных мебелью и бытовой техникой, для иногородних спортсменов и тренеров команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (далее – команды);

транспортные услуги по перевозке болельщиков;

медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, операции, медико-биологическое обследование, тестирование и медицинский контроль, диспансеризация, лечение игроков, в том числе: приобретение медикаментов, расходных материалов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств;

услуги связи;

закупка спортивного инвентаря и экипировка спортсменов и тренеров команд;

охрана имущества;

коммунальные услуги;

выплата премий спортсменам и тренерам команд с учетом уплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела;

оплата лицензий (паспортизации) спортсменов и тренеров команд;

изготовление теле- и радироликов, размещение информации в средствах массовой информации и сети «Интернет».

3.1.4. Расходы на обеспечение подготовки детско-юношеских и (или) молодежных команд в составе клубов по игровым видам спорта в рамках календарного плана спортивных мероприятий, утвержденного СОНКО и согласованного с региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 3.1.1, абзацами вторым, четвертым подпункта 3.1.2, абзацем шестым подпункта 3.1.3 настоящего пункта.

Указанные расходы осуществляются в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией или региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2 и абзацами вторым, четвертым, шестым, девятым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией по игровому виду спорта.

3.3. За счет грантов обеспечивается финансирование расходов СОНКО на проведение тренировочных мероприятий продолжительностью каждого не более 21 календарного дня с перерывом между тренировочными мероприятиями не менее 1 календарного дня.

3.4. Финансированию подлежат расходы на выплату премий спортсменам и тренерам команд, выплачиваемые на основании локальных актов СОНКО, за игры, окончившиеся победой или ничейным результатом в проведенных календарных матчах.

Финансированию подлежат премии спортсменам и тренерам команд, внесенным в протокол (заявку) матча.

Размер премий спортсменам и тренерам команд подтверждается положениями о премировании, утвержденными локальными актами СОНКО.

3.5. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения перечня получателей грантов министерство направляет получателям грантов для подписания 2 экземпляра договора о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – Договор).

Получатели грантов в течение 10 рабочих дней с даты получения двух экземпляров Договора подписывают и возвращают 1 экземпляр Договора министерству.

Получатель гранта, не представивший подписанный Договор в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

3.6. Договор заключается на период текущего финансового года и предусматривает согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта министерством и органами государственного финансового контроля, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении их министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.7. Договор содержит смету планируемых затрат. Направления расходования средств гранта, отраженные в смете планируемых затрат, должны соответствовать направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела.

В случае изменения направлений и объемов расходов, утвержденных Договором (сметой планируемых затрат), в пределах предоставленного гранта, получатель гранта направляет на рассмотрение в министерство предложения о заключении дополнительного соглашения и следующие документы:

письмо о внесении изменений в смету планируемых затрат;

обоснование вносимых изменений с расчетами (в случае необходимости);

смету планируемых затрат, содержащую корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты представления получателем гранта документов на внесение изменений в смету планируемых затрат обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в Договор.

В случае несоответствия заявляемых затрат направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, министерство в течение 30 дней отказывает получателю гранта в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор с обоснованием причин отказа.

3.8. В целях перечисления грантов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в сроки, определенные графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.10. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии со сметой планируемых затрат.

3.11. В случае снятия основной команды СОНКО с участия в первенстве или чемпионате России до 20 октября текущего финансового года Договор подлежит расторжению. Неиспользованные средства гранта в течение 15 дней подлежат возврату министерству в областной бюджет и распределению между другими СОНКО в соответствии с порядком проведения конкурса, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка.

3.12. Неиспользованные средства гранта в текущем финансовом году подлежат возврату в доход областного бюджета до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.13. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года является участие в году предоставления гранта основной команды СОНКО в следующих уровнях лиг спортивных соревнований (первенствах, чемпионатах России) по игровым видам спорта:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует;

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;
настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;
гандбол – не ниже уровня лиги № 2;
регби – не ниже уровня лиги № 1.

3.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество игр, в которых основная команда участвует в году предоставления гранта.

Значение показателя устанавливается Договором.

3.15. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия Договора размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» (при его наличии) информации о том, что мероприятия, проводимые, в том числе за счет средств гранта, осуществляются при финансовой поддержке, предоставленной из бюджета Ростовской области.

3.16. Получатель гранта обязан во всех случаях размещения результатов, достигнутых во всероссийских и международных соревнованиях, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им, в том числе за счет средств гранта.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют министерству ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант и в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетность о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата о предоставлении гранта, по формам, установленным Договором.

4.2. Министерство вправе установить в Договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450^1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет гранта и средств, полученных на основании Договоров, заключенных с получателем гранта.

Получатель гранта обеспечивает возврат в областной бюджет гранта в полном объеме и средств, полученных на основании Договоров, заключенных с получателем гранта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные грант и средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450^1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме.

Возврат в областной бюджет гранта осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение
к порядку предоставления грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с обеспечением
подготовки и участия во всероссийских
и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов
по игровым видам спорта

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон (количество) баллов	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Результаты выступления основной команды в международных соревнованиях (Лига чемпионов, Европейская лига) по итогам предшествующего игрового сезона	150 – 500	1-е место – 500 баллов; 2-е место – 450 баллов; 3-е место – 400 баллов; 4-е место – 350 баллов; 5-е место и ниже – 300 баллов; отбор для участия в Лиге чемпионов или Европейской лиге – 150 баллов
2.	Результаты выступления основной команды в Кубке России по итогам предшествующего игрового сезона	5 – 200	1-е место – 200 баллов; 2-е место – 150 баллов; 3-е место – 100 баллов; 4-е место – 50 баллов; 5-е место и ниже – 5 баллов
3.	Уровень лиги/дивизиона первенства или чемпионата России, в котором принимала участие основная команда	20 – 50	№ 1 – 50 баллов; № 2 – 40 баллов; № 3 – 20 баллов. В случае отсутствия по виду спорта уровней лиг/дивизионов – 35 баллов
4.	Динамика результатов выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по игровым видам спорта	5 – 50	выход в лигу более высокого уровня – 50 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном

1	2	3	4
	по итогам предшествующего игрового сезона		на 5 мест и более – 40 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 4 места – 30 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 3 места – 20 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 2 места – 10 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 1 место – 5 баллов
5.	Результаты выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по итогам предшествующего игрового сезона	1 – 200	1-е место – 200 баллов; 2-е место – 150 баллов; 3-е место – 100 баллов; 4-е место – 70 баллов; 5-е место – 50 баллов; 6-е место – 30 баллов; 7-е место – 5 баллов; 8-е место – 3 балла; 9-е место – 2 балла; 10-е место и ниже – 1 балл
6.	Удельный вес внебюджетных средств, привлеченных в предыдущем финансовом году для подготовки и участия команд в спортивных мероприятиях (процентов от общего объема финансирования команд за предыдущий финансовый год)	10 – 100	от 5 до 10 процентов – 10 баллов; от 10 до 20 процентов – 20 баллов; от 20 до 30 процентов – 30 баллов; от 30 до 40 процентов – 50 баллов; от 40 до 50 процентов – 65 баллов; от 50 до 60 процентов – 80 баллов; от 60 процентов и выше – 100 баллов
7.	Наличие игроков команд в сборных командах России по данному игровому виду спорта	10	за каждого игрока команд, входящего в состав сборной команды России по данному игровому виду спорта, – 10 баллов

1	2	3	4
8.	Удельный вес количества воспитанников детско-юношеских спортивных школ Ростовской области либо спортсменов, зарегистрированных по месту жительства в Ростовской области, в общем количестве спортсменов команд	5 – 50	до 10 процентов – 5 баллов; от 10 до 20 процентов – 10 баллов; от 20 до 40 процентов – 20 баллов; от 40 до 60 процентов – 30 баллов; от 60 до 80 процентов – 40 баллов; от 80 процентов – 50 баллов
9.	Результаты выступления детско-юношеской команды на спартакиадах России за предшествующий игровой сезон, финансируемых за счет средств гранта	1 – 50	1-е место – 50 баллов; 2-е место – 45 баллов; 3-е место – 40 баллов; 4-е место – 35 баллов; 5-е место – 30 баллов; 6-е место – 25 баллов; 7-е место – 20 баллов; 8-е место – 15 баллов; 9-е место – 10 баллов; 10-е место – 7 баллов; 11-е место – 5 баллов; 12-е место – 3 балла; 13-е место и ниже – 1 балл
10.	Приоритет игрового вида спорта	15 – 30	базовый вид спорта – 15 баллов; олимпийский вид спорта – 15 баллов; олимпийский, базовый вид спорта – 30 баллов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин