ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 3448
от 12.11 2026

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.11.2026 № 1466
г.ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социальной защиты Псковской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Псковской области от 22 апреля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области», Положения о Министерстве социальной защиты Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 26 июня 2025 г. № 240, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты Псковской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими

организациями» государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 28 апреля 2021 г. № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по социальной защите Псковской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Николаеву Т.В.

Врио министра Т.В.Селиверстова

Верно: Алексеева



Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты Псковской области
от 10.11.2016 № 1466

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты Псковской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством социальной защиты Псковской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Псковской области и оказывающих общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания населения (далее - заявители).

3. В соответствии с приложением 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января

2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила), общественно полезными услугами являются:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;

2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

4) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

5) проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

6) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

7) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

8) проведение социально-бытовой адаптации;

9) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

10) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

11) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

12) услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано представителем заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных услуг) (при наличии технической возможности).

В личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты Псковской области (далее – Министерство).

Адрес места нахождения, адрес электронной почты, график работы, телефоны Министерства указаны в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения;

2) выдача мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения;

8. Перечень способов получения результата:

1) на бумажном носителе лично или по почте;

2) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии);

3) в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Заявление о предоставление государственной услуги подлежит рассмотрению Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его приема независимо от способа его подачи.

11. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в государственной услуги может быть продлен на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) отсутствие полного пакета документов;

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. При подаче заявления на предоставление государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство или посредством Единого портала государственных услуг.

15. Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в установленном порядке сотрудником Министерства, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня.

16. Заявление, поступившее в Министерство в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

17. Предоставление государственной услуги посредством «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Государственная услуга предоставляется в помещениях Министерства.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в помещение предоставления государственной услуги оснащается вывеской о наименовании Министерства. Входы в кабинеты оснащаются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, в функции которого входит предоставление государственной услуги.

19. Для ожидания в очереди и для написания заявления отводятся места, оборудованные стульями или скамьями, столами для возможности оформления документов. При необходимости заявителю предоставляются бесплатно канцелярские принадлежности (бумага формата А-4, ручки).

20. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов предусматривается:

1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников уполномоченного учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников уполномоченного учреждения;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

2) возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

23. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) количество установленных фактов ненадлежащего исполнения Регламента;

3) количество обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудников уполномоченных учреждений.

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

25. Государственная услуга может представляться в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг при наличии технической возможности путем:

1) предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов с использованием Единого портала государственных услуг;

3) получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

4) получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

29. Форма заявления о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме электронного документа, отказывается в случае несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

31. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, не установлено.

32. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Министерство возвращает такое заявление

и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 10 рабочих дней.

33. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация заявления;

3) рассмотрение заявления;

4) получение дополнительных сведений от заявителя;

5) приостановление предоставления государственной услуги;

6) межведомственное информационное взаимодействие;

7) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

8) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

35. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования согласно приложению 3 к настоящему Регламенту в целях определения категории (признаков) заявителя согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

1) в Министерстве при личном обращении;

2) посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности).

Административная процедура «Прием и регистрация заявления»

36. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

37. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа по форме.

38. Форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

39. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

40. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство лично, направлены по почте, или с использованием Единого портала государственных услуг.

41. При наличии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведенных в приложении 6 к настоящему Регламенту заявителю сообщается об

отказе в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

42. Заявление с прилагаемыми документами подается в Министерство заявителем либо представителем заявителя.

43. Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в установленном порядке сотрудником Министерства, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня.

44. Заявление, поступившее в Министерство в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

Административная процедура «Рассмотрение заявления»

45. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов ответственному сотруднику Министерства.

46. В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), ответственный сотрудник Министерства в день обращения предоставляет заявителю список недостающих документов (сведений), которые заявитель должен предоставить в течение 10 рабочих дней.

47. В случае если заявление подано посредством Единого портала государственных услуг, ответственный сотрудник Министерства не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет через Единый портал государственных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

48. Ответственный сотрудник Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие установленным требованиям;

2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Регламенту;

3) рассматривает полученные документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением 6 к настоящему Регламенту;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

49. Ответственный сотрудник Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения либо уведомления об отказе в назначении государственной услуги:

1) регистрирует уведомление в установленном порядке;

2) передает уведомление в форме документа на бумажном носителе лично заявителю, предварительно сообщив об этом по телефону, или направляет заявителю почтовым отправлением либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, либо на адрес электронной почты (при наличии).

50. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем

общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения либо уведомления заявителю об отказе в оказании государственной услуги, предусмотренного приложением 8 к настоящему Регламенту.

Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги»

51. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

52. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту.

53. Приостановление предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

1) уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги;

2) возобновление предоставления государственной услуги.

54. Сотрудник Министерства при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги направляет уведомление заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке и сроках предоставления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) недостающих (доработанных) документов (сведений).

55. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) недостающих (доработанных) документов (сведений), но не более чем на 10 рабочих дней.

56. Основанием для возобновления предоставления услуги является поступление в Министерство доработанного заявления о назначении и (или) недостающих (доработанных) документов (сведений).

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

57. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц», осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», направляется в Управление Федеральной налоговой службы России по Псковской области.

2) межведомственный информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков», осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Псковской области.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 24 часа с момента регистрации запроса.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги»

58. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

59. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве либо со дня

предоставления доработанного заявления, либо со дня предоставления недостающих документов (сведений).

60. Министерство, исходя из результатов проверки документов и информации, указанной в заявлении, принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставление государственной услуги.

61. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

62. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

63. Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об оказании государственной услуги либо об отказе в ее оказании, направляется заявителю соответствующее уведомление на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в случае подачи заявления в электронном виде - с использованием Единого портала государственных услуг.

64. В случае принятия решения об отказе в оказании государственной услуги указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования и способа обжалования.

65. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении и (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

66. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

67. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) при личном обращении в Министерство;

2) путем направления сообщения в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);

3) посредством телефонной связи.

4) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

Министру социальной защиты
Псковской области

от _____

_____

_____

_____

(полное наименование заявителя,
адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

_____

(наименование социально ориентированной

_____

некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»,

(соответствие общественно полезной услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой

организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством социальной
защиты Псковской области государственной
услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Регламент – административный регламент предоставления Министерством социальной защиты Псковской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями ;

Государственная услуга – государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями ;

Министерство – Министерство социальной защиты Псковской области;

Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Псковской области и оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания населения;

Единый портал государственных услуг - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление – заявление о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

Ответственный сотрудник - сотрудник соответствующего уполномоченного учреждения, в должностные обязанности которых входит предоставление государственной услуги.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»

Анкетирование
в целях определения категории (признаков) заявителя

Вопрос	Ответ для определения категории (признака) заявителя
Кто обращается?	социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Псковской области и оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания населения Представитель

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается лицо, уполномоченное без доверенности обратиться за получением заключения о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения	А	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения
2.	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается представитель по доверенности за получением заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения	Б	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или представителем, имеющим право действовать от имени этого заявителя по доверенности	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии)	1) по форме, установленной в приложении к Административному регламенту на русском языке в двух экземплярах-подлинниках; 2) без использования сокращений слов и аббревиатур; 3) не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; 4) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

				5) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2.	А	документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя	1)Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	при подаче в министерство социальной защиты Псковской области, почтовой связью - подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; при подаче заявления посредством ЕПГУ - доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица

				организации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Учредительные документы заявителя	1) Министерство социальной защиты Псковской области,; 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя
2.	А, Б	документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключение общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания в Оренбургской области и другие)	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя
3.	А, Б	дипломы и благодарственные письма (при наличии)	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной	подлинники либо копии

			формы заявления)	
4.	А, Б	свидетельство о государственной регистрации заявителя	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления), 3) почтовая связь	копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
5.	А, Б	информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1)Мминистерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинник либо копия
6.	А, Б	сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре иностранных агентов	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинник либо копия
7.	А, Б	лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	1) Министерство социальной защиты Псковской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинник либо копия

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б

4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

Адрес, график работы, адрес электронной почты, телефоны Министерства социальной защиты Псковской области

Наименование учреждения	Адрес, график работы	Телефон
Министерство социальной защиты Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова. д.23 часы работы: 9.00 - 18.00, суббота, воскресенье - выходные дни info@social.pskov.ru	тел. (8112) 29-99-98, доб. 109, 106,175

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления
Министерством социальной защиты Псковской области
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями»

(Форма заключения на бланке Министерства)

Заключение
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социальной защиты населения

Министерство социальной защиты Псковской области подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

_____
_____
_____
_____

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(наименования общественно полезных услуг)

Министр _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)