



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.03.2026 № ОБ-ОРД-2026-300

г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 06.02.2024 № 04-28, Положения о Министерстве образования Псковской области, утвержденного постановлением Правительство Псковской области от 08.07.2025 № 220, и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и участников единого государственного экзамена на территории Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение).

2. Назначить ответственным лицом за учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, и ключей правильных ответов на задания государственного выпускного экзамена – Осипову

Светлану Станиславовну, заведующую отделом процедур и технологий ГИА-11 ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» (по согласованию).

3. Отделу аккредитации и государственной аттестации обучающихся министерства образования Псковской области довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий», председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором.

4. Руководителям ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» и ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» обеспечить:

4.1. ознакомление с прилагаемым Положением работников, обеспечивающих организацию работы предметных комиссий;

4.2. организацию работы предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в соответствии с прилагаемым Положением.

5. Рекомендовать председателям предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - предметные комиссии) обеспечить:

5.1. ознакомление экспертов предметных комиссий с прилагаемым Положением;

5.2. работу предметных комиссий в соответствии прилагаемым Положением и правилами для экспертов предметных комиссий.

6. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 12.03.2024 № ОБ-ОРД-2024-263 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио министра образования
Псковской области
Мошанская Светлана Владимировна
8(8112)29-99-51



ГБОУ. Лозницкая

Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого
государственного экзамена

1. Введение

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособнадзором.

2. Общие положения

2.1. Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру, полномочия и функции предметных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее также - предметные комиссии, ПК), права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации их работы и порядок анализа работы предметных комиссий.

2.2. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2.3. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (в том числе устных ответов) (далее вместе - экзамены) по следующим

учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2.4. Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

2.5. Предметные комиссии работают в местах работы (далее - МР ПК), исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Во всех МР ПК организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Министерства образования Псковской области (далее - министерство).

В здании (комплексе зданий), где расположено(-ы) МР ПК, до входа в МР ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

2.6. По решению министерства МР ПК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в МР ПК ведется в период работы ПК.

2.7. Предметные комиссии, организуемые на территории Псковской области, в своей работе руководствуются:

- Порядком;
- методическими документами и материалами Минпросвещения России, Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания ФГБНУ «Федеральный институт педагогический измерений» (далее - ФИПИ);
- нормативными правовыми актами министерства;
- настоящим положением.

3. Структура и состав предметных комиссий

3.1. Формирование составов ПК организуется министерством по представлению председателей ПК, согласованных Рособнадзором, не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА и ЕГЭ.

3.2. Кандидатуры председателей каждой ПК, создаваемой в Псковской области, предоставляются министерством на согласование в Рособнадзор по запросу.

3.3. Формирование составов ПК осуществляется в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организуемых на территории Псковской области, включая порядок

проведения квалификационного испытания, присвоения статусов экспертам в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников экзамена по соответствующему учебному предмету в текущем году, с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов, в соответствии требованиями Порядка формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области в приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. При формировании персонального состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА и ЕГЭ, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

О наличии конфликта интересов члены предметной комиссии уведомляют председателя в произвольной форме.

Председатель ПК организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (в том числе председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ (далее - ЭР).

3.6. ПК состоят из председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 3 человек.

При необходимости председателем предметной комиссии могут назначаться эксперты-консультанты по количеству помещений (аудиторий), в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ.

Председатель предметной комиссии также выполняет функции эксперта ПК.

3.7. Персональные составы ПК утверждаются приказом министерства. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

3.8. ПК по соответствующему учебному предмету создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания министерством приказа об утверждении персональных составов ПК.

3.9. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

3.10. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя (при наличии).

3.11. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

3.12. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 40 Порядка (далее - эксперт):

- а) наличие высшего образования;
- б) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010, № 18638); приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237) и (или) профессиональных стандартах (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550);
- в) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы

среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

г) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученных в течение последних трех лет.

3.13. Лица, претендующие на включение в состав ПК, проходят подготовку по дополнительным профессиональным программам, периодичность которой определяется председателем ПК в том числе по результатам работы в ПК в предыдущий год, но не реже чем один раз в три года. Ежегодно для лиц, претендующих на включение в состав ПК, проводится квалификационное испытание.

3.14. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, в состав ПК не включаются, в проверке развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ в текущем году участие не принимают.

3.15. Формат проведения квалификационных испытаний и порядок допуска экспертов ПК к прохождению квалификационного испытания устанавливается министерством (раздел 3 приложение 2).

3.16. По результатам квалификационных испытаний, с учетом согласованности в предыдущий год проверки ЭР, с учетом опыта работы в ПК в целях распределения функций между экспертами ПК в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (приложение 2 к настоящему Положению), экспертам присваиваются статусы:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

3.17. Примерные сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются министерством в приложении 1 к настоящему Положению.

3.18. Сведения об экспертах ПК РЦОИ (ЦОКО) вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) с указанием их статуса.

4. Порядок организации деятельности ПК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет их председатель ПК. В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

4.2. При проведении проверки и оценивания ЭР эксперт ПК принимает к работе изображения развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ и определяет балл за каждый развернутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

4.3. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2026 году).

4.4. Результаты перепроверки, проведенной по решению министерства или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2026 году).

4.5. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл (далее - заключения привлеченных экспертов ПК) (образец заключения приведен в Приложении 7 к настоящему Положению).

4.6. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

4.7. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки.

5. Функции и организационные задачи предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА и ЕГЭ в соответствии со сроками проведения ГИА, ежегодно утверждаемыми Минпросвещением России и Рособрнадзором.

5.2. Функции ПК:

а) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

б) перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

5.3. Организационные задачи ПК:

а) получить от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого выполняет ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки;

г) получить от апелляционной комиссии (далее - АК) комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК (по форме в приложении 7 к настоящему Положению);

е) присутствовать на заседаниях АК, дать апеллянтам, и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтам, достигшим возраста 18 лет, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от РЦОИ (ЦОКО) комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

6. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

6.1. Каждый эксперт ПК имеет следующий статус:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

6.2. **Ведущий эксперт ПК** – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

- а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- г) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- е) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.3. **Старший эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции

о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

- г) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- д) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.4. **Основной эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

6.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели ПК.

6.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

6.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

Для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверок.

6.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее

ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

7. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

7.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные пунктом 40 Порядка;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания;
- д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

7.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

7.3. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

7.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

7.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

7.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Псковской области не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

7.7. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным министерством для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

8. Организация квалификационного испытания

8.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, к прохождению квалификационного испытания, определяет министерство, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

8.3. Квалификационное испытание проводится с использованием системы дистанционной подготовки экспертов ПК, разработанной в Псковской области: «Система проведения экзаменов для экспертов ЕГЭ».

8.4. Для проведения квалификационных испытаний используются материалы (задания для экспертов), разработанные и предоставленные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), и определенные в Порядке формирования ПК Псковской области.

8.5. Лица, не прошедшие квалификационное испытание, в текущем году не допускаются к включению в состав ПК.

9. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

9.1. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

- а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;
- б) проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

9.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

9.3. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

- а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.
- б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев

оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

9.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются министерством.

9.5. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;
- б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ (ЦОКО) в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

При подготовке экспертов к проверке ЭР участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов - специалистов, имеющих опыт работы с обучающимися соответствующих категорий ограниченных возможностей здоровья (далее - ОВЗ) для учета специфических ошибок, которые не могут влиять на оценивание ЭР.

10. Общий порядок проверки экзаменационных работ

10.1. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

- а) обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ;
- б) проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) ГВЭ, в том числе устных ответов;
- в) централизованную проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

10.2. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

- а) развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);
- б) письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);
- в) устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;
- г) устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

10.3. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам на электронных носителях; письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов ГВЭ (дополнительных бланках ответов ГВЭ), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

10.4. Экзаменационные работы участников экзаменов ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

- а) проверку двумя экспертами ПК (далее - первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- б) третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- в) перепроверку;
- г) установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);
- д) межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.5. Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

- а) первую и вторую проверки, третью проверку;
- б) перепроверку;
- в) установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

10.6. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания КИМ ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- ЕГЭ по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

10.7. Экзаменационные работы участников экзаменов, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных Порядком, проходят обработку, но не проверяются.

10.8. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания:

- к первой и второй проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов, межрегиональной перекрестной проверке допускаются эксперты, имеющие статус «основной», «старший» и «ведущий».
- к третьей проверке, проверке в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами допускаются эксперты, имеющие статус «ведущий» и «старший».

10.9. Председатель ПК организует проверку развернутых ответов участников экзаменов в соответствии с Методикой оценивания развернутых ответов в приложении 4 к настоящему Положению.

10.10. Министерство назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, и ключей правильных ответов на задания КИМ ГВЭ.

10.11. Для проведения проверки экзаменационных работ участников экзаменов председатель ПК получает в РЦОИ (ЦОКО) следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников экзаменов;
- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов на задания бланка № 2;
- развернутую форму проверки заданий ГВЭ;
- правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ;
- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом на задания ЕГЭ и ГВЭ;
- ключи правильных ответов и критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом на задания ГВЭ.

При проверке устных ответов участников ГИА и ЕГЭ на специализированном рабочем месте в ППЗ председатель ПК получает:

- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания устной части ЕГЭ по иностранным языкам;
- дополнительные схемы оценивания устных ответов на задания устной части ЕГЭ по иностранным языкам;
- бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
- протоколы устных ответов на задания ГВЭ.

10.12. Председатель ПК до начала работы ПК проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, используются предоставляемые РЦОИ (ЦОКО) по запросу председателя ПК изображения ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ, отобранные по запросу в РЦОИ(ЦОКО) по принципу максимального объема ЭР.

10.13. Председатель ПК проводит повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию в процессе проверки экспертами ПК экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

10.14. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

10.15. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников

экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10.16. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляется автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

10.17. Проверка развернутых ответов ЕГЭ.

10.17.1. Председатель ПК организует выдачу экспертам, указанных в пункте 9.11., материалов в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ.

10.17.2. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом.

Результаты каждого оценивания экспертами вносятся в протокол проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

10.17.3. В соответствии с пунктом 77 Порядка ГИА, в случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою ЭР завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

10.17.4. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

- а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;
- б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

Указанное требование относится также к оцениванию ЭР ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК проводит служебную проверку по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно несамостоятельного выполнения участником экзамена ЭР, с помощью посторонних лиц или справочных материалов.

10.17.5. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников экзаменов председателю ПК для передачи в РЦОИ (ЦОКО) и дальнейшей обработки.

10.17.6. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ (ЦОКО) могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

10.17.7. В период проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- фиксирует номера работ, вызвавших наибольшие несогласования или трудности у экспертов при оценивании;
- запрашивает в РЦОИ (ЦОКО) статистическую информацию о ходе проверки;

- проводит оперативные обсуждения с экспертами по установленным рассогласованиям;
- консультирует эксперта в случае возникновения затруднений в оценивании.

10.17.8. В случае возникновения затруднений в оценивании эксперт может получить консультацию у председателя ПК или эксперта-консультанта в аудитории, назначенного председателем ПК.

10.18. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ.

10.18.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ (ЦОКО) ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

10.18.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

10.18.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

10.18.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

10.18.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

10.18.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.18.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

11. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена

11.1. РЦОИ (ЦОКО) вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению министерства или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

11.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ/заданий с развёрнутым ответом КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

11.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

11.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

11.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

11.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ (ЦОКО) совместно с ФЦТ.

11.7. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее - ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертов ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

12. Анализ работы ПК

12.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

12.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным в приложении 8 к настоящему Положению в соответствии с минимальным перечнем направлений для анализа работы ПК.

12.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ(ЦОКО), а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями – ФИПИ, ФЦТ.

12.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

12.5. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении ГИА и ЕГЭ, относится к информации ограниченного доступа.

РЦОИ (ЦОКО) обеспечивает информационную безопасность КИМ, используемых при подготовке отчетов, в соответствии с Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному Рособрнадзором и нормативными актами министерства.

РЦОИ (ЦОКО) и лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в КИМ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

13. Порядок доступа к экзаменационным материалам ГИА и ЕГЭ для подготовки отчета председателя предметной комиссии и статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Псковской области

13.1. Экзаменационные материалы: критерии оценивания, обезличенные копии бланков, а также КИМ (при необходимости) выдаются председателям по акту ПК руководителем РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченным им лицом, ответственным за работу с ЭМ).

13.2. Для анализа работы предметной комиссии в текущем году по запросу председателя ПК руководитель РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченное им лицо, ответственное за работу с ЭМ) выдает экзаменационные работы участников экзамена и (или) копии экзаменационных работ участников экзаменов, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

13.3. Председатель ПК и эксперты (при наличии), определенные председателем ПК, для проведения анализа работы ПК, в том числе для подготовки статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Псковской области в текущем году (далее - САО), а также отчета председателя ПК работают с ЭМ и ЭР в помещениях РЦОИ (ЦОКО), определенных руководителем РЦОИ (ЦОКО), оборудованных видеонаблюдением, исключающих доступ к КИМ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющих обеспечить сохранность материалов и сведений.

13.4. В целях организованной подготовки, выдачи и работы с ЭМ и ЭР председатели ПК и руководитель РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченное им лицо, согласуют график работы с ЭМ и ЭР.

13.5. Для подготовки САО председателю ПК, и назначенным им экспертам, выдаются максимальное количество комплектов КИМ всех этапов проведения ЕГЭ по учебному предмету в текущем году.

13.6. Руководитель РЦОИ (ЦОКО) ведет учет выданных и возвращенных ЭМ по акту приёма-передачи в приложении 9 к настоящему Положению.

13.7. Во время работы с ЭМ и ЭР руководитель РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченное ими лицо, председатели ПК и эксперты, привлекаемые председателем для подготовки отчетов, соблюдают требования информационной безопасности.

13.8. Председателям ПК и экспертам, привлекаемым для подготовки отчетов, запрещено:

- а) разглашать информацию, содержащуюся в КИМ;
- б) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;
- в) копировать и фотографировать ЭМ, переписывать содержание ЭМ в целях, не связанных с проведением анализа работы ПК, подготовкой статистико-аналитического отчета;
- г) выносить из помещения РЦОИ (ЦОКО), определенного для работы с КИМ, экзаменационные материалы и экзаменационные работы на бумажных или электронных носителях;
- д) передавать содержание заданий КИМ третьим лицам.

14. По завершении работы председатель ПК сдает ЭМ руководителю РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченному им лицу, по акту. Руководитель РЦОИ (ЦОКО) обеспечивает хранение экзаменационных материалов в установленном порядке до их уничтожения.

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК
и формированию ПК, подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
1	подведение итогов работы предметной комиссии в текущем году	сентябрь	министерство, председатели ПК
2	составление списка экспертов предметной комиссии	декабрь - январь	председатели ПК
3	планирование подготовки экспертов ПК, в том числе составление учебно-тематического планирования (УТП) по предметам	январь	отв. ПОИПКРО совместно с председателями ПК, министерство
4	предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором	министерство
5	согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК по всем предметам	в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором	Рособрнадзор
6	подготовка (переподготовка) экспертов ПК	до конца февраля (на досрочный период); до конца марта (на основной период)	ПОИПКРО, председатели ПК, эксперты ПК
7	проведение квалификационных испытаний	до конца февраля (на досрочный период); до конца апреля (на основной период)	министерство, председатели ПК, эксперты ПК
8	согласование предложений председателей ПК по присвоению статусов экспертам ПК	до конца февраля (на досрочный период); до конца марта (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, министерство
9	утверждение составов ПК	до конца февраля (на досрочный период); до конца апреля (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, министерство
10	проверка тренировочных экзаменов (при наличии)	по отдельному графику Рособрнадзора	председатели и эксперты ПК
11	вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	май-июнь в соответствии с графиком ФИПИ	Председатели и эксперты ПК, АК, ЦОКО
12	участие в очных семинарах в ФИПИ	по отдельному графику ФИПИ	ФИПИ, председатели ПК

		(председатели ПК, заместители председателей ПК)	
13	проведение оперативного согласования критериев оценивания по предмету в день проведения экзамена (проверки экзаменационных работ)	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена согласно единому расписанию ГИА	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
14	проверка экзаменационных работ участников ГИА	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
15	отбор экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	в процессе проверки работ	председатели и эксперты ПК
16	перепроверка экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами	третий – четвертый день после официальной даты опубликования результатов экзамена	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
17	участие в работе апелляционной комиссии	по отдельному графику (пятый день после официальной даты опубликования результатов экзамена)	председатели и эксперты ПК, АК, ЦОКО
18	проведение анализа работы ПК	июль-август	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
19	направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль	председатели и эксперты ПК
20	подготовка статистико-аналитического отчета о проведении ЕГЭ на территории Псковской области, отчета председателя ПК	июль-август	председатели и эксперты ПК, ЦОКО

Порядок формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Порядок формирования ПК) содержит:

- порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК;
- порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания;
- проверку соответствия требованиям пункта 40 Порядка;
- требования к опыту экспертов предметной комиссии по проверке развернутых ответов участников экзаменов (далее - ПК);
- описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;
- перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и минимальные значения результатов квалификационных испытаний для лиц, претендующих на включение в ПК;
- соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК;
- методику анализа работы ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 8 к Положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Положение).

1.2. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК ежегодно устанавливаются

Министерством образования Псковской области (далее - министерство) в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных нормативными правовыми документами. Примерный план-график проведения региональных мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий приведен в приложении 1 к Положению.

1.3. Состав предметных комиссий Псковской области по проверке экзаменационных ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (далее вместе - экзамены) по каждому учебному предмету утверждается распорядительным актом министерства.

1.4. Формирование составов ПК организуется министерством по представлению председателя ПК по каждому предмету.

1.5. Кандидатуры председателей ПК предоставляются министерством на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по запросу.

Кандидатуры заместителей председателя ПК (при наличии) утверждаются министерством на основании предложения председателя ПК.

1.6. Председатели ПК выполняют свои функции с момента назначения до момента согласования Рособрнадзором председателей ПК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году, заместители председателей ПК – с момента назначения и до утверждения министерством составов ПК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году.

1.7. Председатель ПК представляет в министерство предложения по составу предметной комиссии по форме в приложении 1 настоящему Порядку формирования ПК. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников экзаменов, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.8. При формировании персонального состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА и ЕГЭ, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

О наличии конфликта интересов члены предметной комиссии уведомляют председателя в произвольной форме.

Председатель ПК организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (в том числе председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ (далее - ЭР).

1.9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц:

- а) отвечающих требованиям, определенным на основании пункта 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;
- б) имеющих результаты квалификационного испытания текущего года, не более установленных приложением 2 к настоящему Порядку формирования ПК;
- в) отвечающих требованиям к согласованности при проверке ЭР в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:
 - направление экзаменационных работ на третью проверку по вине эксперта не более:
 - по немецкому языку, французскому языку – 10%;
 - по географии, математике (профильный уровень), русскому языку, физике, химии, биологии – 15 %;
 - по истории – 25%;
 - по английскому языку, литературе - 20%;
 - по обществознанию – 35%;
 - расхождение с баллами, выставленными апелляционной комиссией – не более 30 %;
 - отсутствие фактов некорректного оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, выявленных по итогам перепроверок предметными комиссиями, созданными Рособрнадзором.

2. Порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК

2.1. Подготовка лиц, претендующих на включение в ПК, осуществляется на региональном и федеральном уровне.

2.2. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК утверждается ежегодно министерством в приложении 1 к Положению.

2.2.1. Организация обучения лиц, претендующих на включение в ПК, на региональном уровне.

1) Председатели ПК формируют списки лиц, претендующих на включение в ПК, и направляют их в министерство.

2) Министерство на основании представлений председателей ПК формирует сводный список лиц, претендующих на включение в ПК, и направляет его в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО).

3) ПОИПКРО формирует группы обучения и представляет в министерство график проведения курсовой подготовки.

4) Министерство утверждает график проведения и список лиц, направляемых на курсовую подготовку.

5) ПОИПКРО совместно с председателями ПК проводит обучение лиц, претендующих на включение в ПК, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» в объеме 36 часов.

6) ПОИПКРО, совместно с председателями ПК осуществляют контроль прохождения курсовой подготовки кандидатами в эксперты ПК.

7) ПОИПКРО направляет в министерство списки лиц, прошедших подготовку, с указанием реквизитов подтверждающих обучение документов.

2.2.2. Подготовку по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» проходят по представлению председателя ПК лица:

- входившие в состав ПК в предыдущий год и имеющие долю третьих проверок больше средней по ПК;
- показавшие высокую долю рассогласованности по информации, предоставленной ФИПИ;
- ранее не входившие в состав ПК;
- не принимавшие участия в работе ПК в предыдущий год по уважительной причине;
- не принимавшие участия в проверке экзаменационных работ в течение 2-х и более лет.

Последние, при условии успешного прохождения квалификационного испытания, получают право участвовать в оценивании экзаменационных работ в текущем году в статусе «основного эксперта».

2.2.3. Подготовка лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий, должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

- изображений ЭР развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ (ЦОКО) в соответствии с перечнем требований к ЭР, сформулированным председателем ПК.

2.2.4. Подготовка лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий, завершается обязательным прохождением квалификационного испытания.

2.3. Организация обучения лиц, претендующих на включение в ПК, на федеральном уровне.

1) Председатели ПК представляют в министерство список лиц, претендующих на включение в состав ПК, рекомендуемых для направления на курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) в дистанционной форме.

2) Министерство на основании представлений председателей ПК формирует список экспертов для направления заявки в ФИПИ.

3. Квалификационное испытание

3.1. Процедура проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК.

3.1.1. Квалификационное испытание для лиц, претендующих на включение в состав ПК, проводятся с использованием разработанной в Псковской области: «Система проведения экзаменов для экспертов ГИА» (далее - система) подсистема Региональной информационной системы Псковской области (далее - РИС ЦОПО).

а) Министерство направляет в ФИПИ заявку на получение материалов (заданий для экспертов).

б) Для организации квалификационного испытания лиц,

претендующих на включение в ПК, министерство определяет администратора из числа сотрудников министерства или ЦОКО.

в) Полученные от ФИПИ материалы (заданий для экспертов) передаются в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) для наполнения системы дистанционной подготовки содержанием, внесения в систему (назначения) экспертов и распределения ролей.

г) РЦОИ информирует администратора о наполнении системы, администратор сообщает председателям ПК о готовности системы для проведения квалификационного испытания.

д) Председатели ПК назначаются в системе администраторами проекта по своему предмету. (Председатель может просматривать список участников на тестирование в своем проекте. Ему доступно также назначение вариантов и количества попыток участникам тестирования и просмотр результатов тестирования). Председатели ПК информируют лиц, претендующих на включение в ПК, о возможности прохождения тренировочного зачета, осуществляют контроль его прохождения.

е) Председатели ПК определяют номер итогового зачета (варианта), (при наличии нескольких вариантов зачета), сообщают об этом администратору и лицам, претендующим на включение в ПК, о дате и времени выполнения зачета, осуществляют контроль прохождения квалификационного испытания.

3.1.2. В сроки, согласованные с администратором председатели ПК открывают доступ к итоговому зачету.

3.2. Порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания.

3.2.1. К квалификационному испытанию допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 40 Порядка.

Проверка соответствия требованиям, установленным пунктом 40 Порядка, проводится для лиц, претендующих на включение в состав ПК, ранее не принимавших участие в работе ПК.

Проверка осуществляется председателем ПК на основании документов, предоставленных лицом, претендующим на включение в состав ПК. Министерство осуществляет контроль достоверности сведений, предоставленных председателем ПК.

Лицо, претендующее на включение в состав ПК, предоставляет:

- а) документ, подтверждающий наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;

- б) справку с места работы или копию трудовой книжки о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет).

3.2.2. К квалификационному испытанию допускаются лица:

- а) прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» в текущем году или не ранее 3-х лет;
- б) прошедшие все доступные тренировочные зачеты (при наличии) в системе проведения экзаменов для экспертов ГИА.

3.3. Процедура проведения квалификационного испытания.

3.3.1. Квалификационное испытание, в рамках установленного региону периода:

- выполняется самостоятельно на персональном компьютере с выходом в сеть Интернет;
- проводится в назначенные председателем ПК дату и время, но не позднее даты, установленной министерством;
- проводится в помещениях, оснащенных персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет, по графику сформированному председателем ПК.

3.3.2. При выполнении квалификационного испытания лицам, претендующим на включение в ПК, запрещается:

- выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими лицами;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3.3. Время открытия итоговых зачетов определяется администратором по согласованию с председателем ПК, в зависимости от графика подготовки экспертов и графика проведения очных семинаров в ФИПИ.

3.3.4. Администратор координирует прохождение квалификационного испытания лицами, претендующими на включение в ПК, по каждому учебному предмету.

3.3.5. После прохождения квалификационного испытания по всем

учебным предметам, лицами, претендующими на включение в ПК, администратор формирует итоговый отчет с результатами зачета.

3.3.6. При техническом сбое при прохождении квалификационного испытания, председатель в Системе проведения экзаменов для экспертов ЕГЭ, назначает лицу, претендующему на включение в ПК, дополнительную попытку.

3.3.7. Результаты квалификационного испытания утверждаются приказом министерства.

3.4. Квалификационное испытание для присвоения статуса экспертам ПК обязательно для включения в состав ПК. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, в состав ПК не включаются, ЭР не проверяют.

4. Перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационных испытаний

4.1. Для определения согласованности лиц, претендующих на включение в ПК, по результатам квалификационных испытаний используются следующие показатели:

- 1) доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов;
- 2) доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

4.2. Минимальные значения результатов квалификационного испытания и соответствие значений квалификационного испытания, присваиваемым статусам для лиц, претендующих на включение в ПК, установлены в приложении 2 к настоящему Порядку формирования ПК.

4.2.1. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационного испытания, используются председателем ПК для предложений по присвоению статуса экспертам и соответствуют значениям, определенным министерством с допустимым отклонением не более 5%.

5. Порядок проведения анализа работы предметных комиссий

5.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию

экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

5.2. Анализ работы ПК в текущем году проводит председатель ПК. При анализе используются ведомости проверок экзаменационных работ экспертами ПК, а также отчеты, формируемые на станции экспертизы РЦОИ, полученные из РЦОИ (ЦОКО), также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ), в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 8 к Положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области.

5.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к контрольным измерительным материалам (далее - КИМ) в сроки и порядке, установленном министерством в пункте 13 Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Положение).

5.4. Председатель ПК представляет анализ работы ПК в министерство не позднее месяца после окончания экзаменов.

5.5. Председатели ПК при содействии сотрудников РЦОИ (ЦОКО) осуществляют анализ работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

- количество проверенных работ;
- соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Если эксперт проверил значительно меньше установленной руководителями ПК нормы работ без уважительной причины, то это может служить основанием для исключения этого эксперта из состава предметной комиссии в следующем году.

5.6. Председателями ПК при содействии сотрудников РЦОИ (ЦОКО) анализируются результаты третьей проверки экзаменационных работ:

- по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;

- данные о «несогласованности» суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты несогласования на 2 и 3 балла, а также несогласования на максимальное количество баллов, технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях эксперта.

Результаты анализа согласованности оценивания используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в состав ПК на следующий год.

5.7. При анализе работы ПК председатель анализирует следующие направления деятельности ПК, в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 8 к Положению:

1) условия проведения проверки:

- нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, мест работы, где размещается ПК;
- количество аудиторий при работе ПК;
- проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
- работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;
- наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
- прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК);

2) состав предметной комиссии:

- количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3) квалификация экспертов ПК:

- соответствие требованиям Порядка;

- количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов;
- 4) общее количество проверок, проведенных ПК:
- отдельно первой, второй, третьей проверок, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, перепроверок ЭР по решению ГЭК или министерства;
- 5) общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный);
- 6) общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- 7) статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:
 - общее количество поданных апелляций;
 - количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы;
 - количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами;
 - минимальное и максимальное изменение баллов;
 - основные причины удовлетворения апелляции;
- 8) общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;
- 9) доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии);
- 10) максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;
- 11) максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;
- 12) перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:
 - а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины,

- принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
- б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
 - в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).
- 13) другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
 - 14) результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году);
 - 15) анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него;
 - 16) плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний;
 - 17) планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;
 - 18) основные выводы.

Приложение 1 к Порядку формирования ПК

Состав предметной комиссии Псковской области по _____
(наименование учебного предмета)
по проверке экзаменационных ответов участников ГИА и ЕГЭ

№ п/п	Фамилия имя отчество эксперта	место работы, должность	учёная степень, почётное звание	год обучения	логин	результаты зачета	статус

_____ (ФИО председателя) _____ (подпись) _____ (дата)

Показатели согласованности работы предметной комиссии

Показатель 1: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Порядок использования информационно-коммуникационных технологий при проведении квалификационного испытания лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ подготовлен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04.04.2023, (далее вместе - Порядок), с учетом Методических рекомендации по формированию и работе предметных комиссии субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, ежегодно направляемых Рособрнадзором.

1.2. Настоящий документ регламентирует использование информационно-коммуникационных технологий при проведении квалификационного испытания лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий (далее - ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), организацию квалификационного испытания в подсистеме «Система тестирования экспертов ЕГЭ» Региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области» (далее - РИС ЦОПО) на территории Псковской области.

1.3. Система применяется для автоматизации завершающего цикла процедур по подготовке экспертов, включая знакомство с критериями оценивания, прохождение тренинга по оцениванию ответов участников экзамена, сравнение с эталонными оценками, сдачу итогового зачёта – квалификационного испытания. (В 2026 году Система применяется только для прохождения тренинга с использованием тренировочного варианта теста

и для проведения квалификационного испытания путем выполнения зачетных заданий одного варианта).

1.4. Работа в подсистеме «Система тестирования экспертов ЕГЭ» (далее - Система) всех категорий пользователей отражена в инструкциях в приложении к настоящему порядку.

1.5. Система тестирования экспертов ЕГЭ позволяет автоматизировано решать следующие виды задач:

- проведение дистанционной подготовки кандидатов в эксперты с использованием заранее подготовленной информации о составе участников тестирования и учебных материалов, подготовленных самостоятельно или полученных с федерального уровня;
- обеспечение авторизации участников с использованием ЕСИА;
- контроль над ходом проведения дистанционной проверки уровня подготовки кандидатов в эксперты;
- формирование результатов дистанционной проверки уровня подготовки кандидатов в экспертов.

2. Подготовка системы тестирования экспертов

2.1. Материалы для наполнения Системы получает Министерство образования Псковской области (далее - министерство) по запросу от ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ).

2.2. Полученные материалы министерство передает в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого выполняют: Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ) и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО).

2.3. РЦИТ:

- осуществляет информационно-технологическое сопровождение работы Системы, включая сопровождение внесения материалов для тестирования в Систему;
- доработку Системы в соответствии с требованиями (при необходимости);
- разработку инструкций по работе в системе всех категорий пользователей;
- настройку доступа в Систему пользователей;

- настройку системы отчетности о прохождении квалификационного испытания;
- наполнение Системы контрольными материалами по каждому из 12 предметов единого государственного экзамена, полученными от ФИПИ;
- техническую поддержку пользователей Системы;

2.4. ЦОКО:

- обеспечивает формирование списка кандидатов в эксперты, допущенных к квалификационному испытанию и председателей предметных комиссий с использованием подсистемы «Открытая школа» РИС «Цифровое образование Псковской области»;
- осуществляет выгрузку списков и передачу ГБУ ПО «РЦИТ» для загрузки в Систему.

3. Пользователи системы

3.1. Пользователями Системы тестирования экспертов ЕГЭ являются:

- администратор – лицо, ответственное за организацию работы предметных комиссий для обеспечения проведения ГИА и ЕГЭ, – сотрудник министерства или сотрудник ЦОКО;
- администратор проекта – председатель предметной комиссии, согласованный Рособрнадзором в текущем году;
- участник тестирования – лица, претендующие на включение в состав предметных комиссий (далее - ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

3.2. Для участия в квалификационном испытании пользователи должны обладать базовым уровнем работы с персональным компьютером.

3.3. Рабочее место пользователя должно состоять из персонального компьютера, подключенного к сети «Интернет». Специальные требования, предъявляемые к оборудованию и программному обеспечению, отсутствуют.

4. Вход в Систему

4.1. Перед входом в Систему председатели ПК и лица, претендующие на включение в состав ПК (далее также - кандидаты в эксперты), должны ознакомиться с инструкциями и (или) видеоинструкцией по работе размещенной на главной странице Системы.

4.2. Для входа в Систему необходимо в адресной строке браузера ввести адрес <https://classes.pskovedu.ru/>.

4.3. На странице авторизации нажать «Войти через Госуслуги». Ввести свою учетную запись от Госуслуг и авторизоваться в Системе.

4.4. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах лица, претендующие на включение в состав ПК, должны сообщить об этом председателю ПК. По запросу председателя РЦИТ обеспечивает альтернативный вход в Систему, не позднее одного рабочего дня с момента получения информации.

5. Проведение квалификационного испытания.

5.1. Перед началом работы кандидатов в эксперты, администратор проекта – председатель ПК, проверяет список лиц, претендующих на включение в состав ПК, в разделе «Участники проекта». При обнаружении ошибок, информирует об этом администратора. РЦИТ по сообщению администратора в течение одного рабочего дня исправляет назначение в Системе.

5.2. После проверки участников проекта председатель назначает всем кандидатам в эксперты прохождение «Тренировочного варианта» и контролирует его прохождение.

5.3. Время выполнения тренировочного варианта – не ограничено, время выполнения итогового варианта ограничивается в соответствии с рекомендациями ФИПИ по каждому предмету:

Таблица 1

Предмет	Продолжительность зачетов
Русский язык	240 мин.
Математика	240 мин.
Физика	120 мин.
Химия	90 мин.
Биология	150 мин.
История	180 мин.
География	120 мин.
Литература	180 мин.
Обществознание	180 мин.
Иностранные языки	180 мин.

5.4. Администратору проекта – председателю ПК, доступно назначение вариантов и количества попыток участникам тестирования, просмотр

результатов тестирования, просмотр критериев оценивания, тренировочного варианта и итоговых вариантов тестирования.

5.5. Участникам проекта – лицам, претендующим на включение в состав ПК, доступно описание критериев оценивания, выполнение тренировочного и итоговых вариантов тестирования.

5.6. При выполнении вариантов кандидаты в эксперты должны оценить выполнение каждого задания в соответствии с критериями и внести количество баллов в оценочные поля. Ответы для оценивания отображаются в виде многостраничных графических изображений. После нажатия кнопки «Отправить ответ» сохраняется возможность возвращаться и редактировать оценочные поля в проверенных работах, нажимая «Предыдущий этап».

После оценки всех работ теста внизу последней работы необходимо нажать «Завершить тестирование», после чего изменение ответов станет недоступным.

Посмотреть результаты теста можно в разделе «Результаты».

5.7. После выполнения всеми кандидатами в эксперты «Тренировочного варианта» председатель ПК определяет дату и время прохождения квалификационного испытания и номер итогового зачета (варианта) (при наличии нескольких вариантов зачета), и сообщает его администратору.

5.8. Председатель информирует кандидатов в эксперты об открытии доступа к прохождению квалификационного испытания, о дате и времени его выполнения, осуществляет контроль прохождения квалификационного испытания.

5.9. Квалификационное испытание лицами, претендующими на включение в состав ПК:

- выполняется самостоятельно на персональном компьютере с выходом в сеть Интернет;
- проводится в назначенные председателем ПК дату и время, но не позднее даты, установленной министерством;
- проводится в помещениях, оснащенных персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет, по графику сформированному председателем ПК.

5.10. При выполнении квалификационного испытания лицам, претендующим на включение в ПК, запрещается:

- выполнять работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими лицами;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.11. При выполнении квалификационного испытания лицам, претендующим на включение в ПК, разрешается:

- делать пометки в черновиках;
- работать с критериями;
- распечатывать критерии и оцениваемые ответы.

5.12. После завершения квалификационного испытания всех лиц, претендующих на включение в состав ПК, председатель ПК скачивает отчеты в разделе «Результаты».

5.13. Результаты прохождения квалификационного испытания кандидатами в эксперты ПК, представление на состав ПК и рекомендуемые экспертам статусы, председатель ПК направляет в министерство для утверждения.

Правила для председателя и экспертов предметной комиссии

1. Правила для председателя предметной комиссии

1.1. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

а) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

б) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения экспертов ПК, в том числе на семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в) представлять заблаговременно в министерство перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами ПК в местах работы ПК, например: учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора.

г) согласовать заблаговременно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

д) передать руководителю РЦОИ (ЦОКО) списочный состав экспертов ПК с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году, при этом списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном акте министерства, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки, для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

е) сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ (ЦОКО) график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР;

ж) согласовать с руководителем РЦОИ (ЦОКО) график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных

участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

з) сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому в субъекте Российской Федерации. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2) ЭР участников экзамена и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ (ЦОКО) критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

1.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК должны:

а) получить у руководителя РЦОИ (ЦОКО) полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, протоколы оценивания;

б) ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

в) обеспечить присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

г) провести после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне) непосредственно перед началом проверки ЭР семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые (ЦОКО) по запросу председателей ПК, отобранные по принципу максимального объема ЭР, изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ;

д) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

е) назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК

в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов, при этом рабочие места консультирующих экспертов ПК должны быть организованы в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК;

ж) консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

з) обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплекта критериев оценивания по каждому варианту и рабочего комплекта эксперта ПК;

и) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, при этом эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов, председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения; председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК; ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц;

м) обеспечить совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информировать руководителя РЦОИ (ЦОКО) о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае, если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) – информировать об указанном случае председателя ГЭК; в случае

если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

о) контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ (ЦОКО);

п) организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (ЦОКО) (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ (ЦОКО) данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

р) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

1.3. При завершении работы ПК председатели ПК должны:

- а) сдать руководителю РЦОИ (ЦОКО) или лицу, назначенному министерством, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ (ЦОКО) для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;
- б) получить от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:
 - количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;
 - количество ЭР, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
 - другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

- в) организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;
- г) передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК должны:

- а) получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее - апелляционный комплект документов), который содержит:
 - титульный лист;
 - протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);
 - изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
 - листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
 - файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
 - апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
 - КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
 - критерии оценивания развернутых ответов;
 - уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания.

- б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

- в) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- г) сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости запроса в Комиссию по разработке КИМ о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса, в котором в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;
- д) согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;
- е) передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы в тот же день;
- ж) обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

2. Правила для экспертов ПК

2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

- а) пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций, а также документами министерства;
- б) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;
- в) участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

- а) получить инструктаж руководителя РЦОИ (ЦОКО) (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;
- б) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;
- г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

2.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

- а) занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
- б) получить рабочие комплекты эксперта ПК;
- в) соблюдать дисциплину во время работы;
- г) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;
- д) обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;
- е) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения (Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 5 настоящего Положения);
- ж) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме и информировать председателя ПК в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- з) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы,

некачественная запись устного ответа и т.п.), для этого эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

- а) получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;
- б) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;
- в) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл;
- г) обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;
- д) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;
- е) помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке, на заседании АК соблюдаются этические нормы поведения;
- ж) в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Приложение 1 к правилам
для председателя и экспертов
предметной комиссии

Состав экспертов предметной комиссии по _____ (предмет),
привлекаемых к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными
баллами на заседание апелляционной комиссии _____ (дата)

№ п/п	Фамилия имя отчество эксперта	место работы	должность	статус
1				
2				

_____ (ФИО председателя) _____ (подпись) _____ (дата)

Методика оценивания развернутых ответов

1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в Федеральный перечень учебников (далее - ФПУ).

2. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии;
- б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, в случае проверки устных ответов.

4. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ (ЦОКО).

5. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ (ЦОКО) с учетом графика работы ПК.

6. Председатели ПК (или их помощник(и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

7. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания, по необходимости используют черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

8. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию

у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

9. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z» (знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена, он свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов);
- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п., экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пунктов 71, 72 Порядка, а именно самостоятельного выполнения участником экзамена ЭР, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

10. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ (ЦОКО) для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

11. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

12. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

13. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные

номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

14. В период работы ПК руководитель РЦОИ (ЦОКО) предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

15. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

16. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

17. Председатели ПК направляют в ГЭК и министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения

эксперта ПК из состава ПК принимает министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

18. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

19. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ (ЦОКО) до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания оборудуется системой видеонаблюдения по решению министерства.

20. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному министерством.

21. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

22. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом
предметной комиссии

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ (не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке), 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;
- б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.
- в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ (ЦОКО) служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

1. Заполнение формы 3-РЦОИ

Протокол проверки развернутых ответов

Класс	Код предмета	Наименование предмета	Номер протокола
ИИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Дата проверки: - -
Подпись эксперта:

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК должен:

- а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;
- б) проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- в) проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт ПК должен:

- а) поставить дату и подпись (рис. 2);
- б) передать рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

Дата проверки
Подпись эксперта

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
		0	
Фамилия эксперта		Код эксперта	
Примечание			

Образец заполнения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Комментарий
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Дата проверки
Подпись эксперта

Рис. 3. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 3).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии

эксперта ПК, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК должен:

- а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);
- б) проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- в) указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК должен:

- а) поставить дату и подпись;
- б) передать после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году					
Предмет	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Дата сдачи экзамена	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Штрихкод работы	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
ФИО эксперта	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
14					
Сумма баллов			Сумма баллов		
Результаты ГВЭ: Первичный балл		<input style="width: 40px;" type="text"/>	Отметка по пятибалльной системе оценивания		<input style="width: 40px;" type="text"/>
					Подпись эксперта
					<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева (см. рис. 5), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Перевод выполняется в соответствии со шкалой для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются**.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы (4-РЦОИ-ГВЭ) используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Предметная комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена _____

Форма экзамена _____

Учебный предмет _____

Дата экзамена _____

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой произошло изменение
	максимум	было	стало	

Итого				

Член предметной комиссии по _____
 для проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования
 Псковской области

_____/_____/_____
 (подпись / расшифровка)

 (дата подписания)

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК, при котором учитываются следующие направления деятельности ПК:

I. Условия проведения проверки:

1) нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

2) количество аудиторий при работе ПК;

3) проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

4) работа экспертов-консультантов, назначенных председателем при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

5) наличие специально оборудованного в помещениях для ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

6) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

II. Состав Предметной комиссии:

1) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

2) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

3) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства).

4) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверок, установления правильности оценивания развернутого ответа апеллянта в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок ЭР по решению министерства).

5) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6) Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9) Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых работ (средний показатель по всей комиссии).

10) Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11) Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом ПК.

12) Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК.

1) Случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из состава ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- 2) Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- 3) Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- 4) Другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).
- 13) Результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).
- 14) Плановое количество экспертов ПК в текущем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, пере проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.
- 15) Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.
- 16) Основные выводы.

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в РЦОИ (ЦОКО)

Передача ЭМ от РЦОИ (ЦОКО) председателю предметной комиссии
 по _____
 (наименование предмета)

№	экзаменационные материалы	период/дата экзамена	кол-во, шт.
1.	критерии оценивания заданий с развернутым ответом		
2.	экзаменационные работы участников ЕГЭ		
3.	комплекты КИМ ЕГЭ:		
№ КИМ			

Передача материалов от РЦОИ(ЦОКО) предметной комиссии			
Материалы СДАЛ: ответственный специалист ЦОКО		Материалы ПРИНЯЛ: председатель ПК/эксперт	
_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин		_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин	
Передача материалов в РЦОИ(ЦОКО) от предметной комиссии			
Материалы СДАЛ: председатель ПК/эксперт		Материалы ПРИНЯЛ: ответственный специалист ЦОКО	
_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин		_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин	