



**МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.03.2026 № 192
г. ПСКОВ

О служебном распорядке Министерства
конкурентной политики Псковской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 42 Закона Псковской области от 05.12.2005 № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Положением о Министерстве конкурентной политики Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 27.06.2025 № 249,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства конкурентной политики Псковской области.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по закупкам Псковской области от 05.12.2022 № 1599 «О служебном распорядке Комитета по закупкам Псковской области».
3. Консультанту организационно-правового отдела Министерства конкурентной политики Псковской области Ивановой Н.Ю. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих должности государственной

гражданской службы Псковской области в Министерстве конкурентной политики Псковской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Верно: Н.Ю.Иванова



О.В.Татарина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства конкурентной
политики Псковской области
от 04.03.2006 № 19а

**Служебный распорядок
Министерства конкурентной политики Псковской области**

1. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства конкурентной политики Псковской области (далее - Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве конкурентной политики Псковской области (далее – гражданские служащие).

2. Служебный распорядок призван способствовать эффективной организации профессиональной служебной деятельности, укреплению служебной дисциплины гражданских служащих, рациональному использованию ими служебного времени.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, решаются в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Псковской области от 05.12.2005 № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования Служебного распорядка.

2. Служебное время

5. Служебное время — это время служебного дня, в течение

которого гражданские служащие в соответствии с настоящим Служебным распорядком либо условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с понедельника по пятницу продолжительностью 40 часов служебного времени.

Гражданским служащим может быть установлена меньшая продолжительность служебного времени в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Гражданским служащим устанавливается следующее время начала и окончания служебного дня:

1) время начала служебного дня - время, когда гражданский служащий должен приступить к исполнению своих должностных обязанностей, - 09.00;

2) время окончания служебного дня - время, когда гражданский служащий завершает исполнение своих должностных обязанностей, - 18.00.

При наличии уважительной причины время начала и время окончания служебного дня могут быть изменены решением министра конкурентной политики Псковской области (далее – представитель нанимателя) на основании письменного заявления гражданского служащего.

8. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

9. Привлечение гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в ночное время, а также в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия на основании правового акта представителя нанимателя с учетом требований трудового законодательства.

10. Для гражданских служащих устанавливается ненормированный

служебный день.

Ненормированный служебный день — это особый режим службы, в соответствии с которым отдельные гражданские служащие по распоряжению представителя нанимателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих служебных функций за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

11. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы, установленный пунктами 6 и 7 настоящего Служебного распорядка.

12. Учет служебного времени гражданских служащих осуществляется организационно-правовым отделом Министерства конкурентной политики Псковской области.

13. В случае невыхода на службу по причине временной нетрудоспособности гражданский служащий незамедлительно обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя и организационно-правовой отдел Министерства конкурентной политики Псковской области.

14. Контроль за использованием служебного времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляются непосредственным руководителем гражданского служащего.

3. Время отдыха

15. Время отдыха — это время, в течение которого гражданский служащий свободен от исполнения должностных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

16. К времени отдыха относятся:

1) перерыв для отдыха и питания;

2) ежедневный отдых с понедельника по пятницу между временем окончания служебного дня и временем начала следующего служебного дня;

3) выходные и праздничные дни;

4) отпуска.

17. В течение служебного дня гражданскому служащему предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

При наличии уважительной причины время начала перерыва для отдыха и питания может быть изменено решением представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего.

18. Для гражданского служащего устанавливаются два выходных дня (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.