



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.03.2026 № 1112
г. ПСКОВ

О комиссии Министерства социальной защиты Псковской области по награждению Почетной грамотой Министерства социальной защиты Псковской области

На основании статьи 4 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», приказа Министерства социальной защиты Псковской области от 26 ноября 2025 г. № 992 «О Почетной грамоте Министерства социальной защиты Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства социальной защиты Псковской области по награждению Почетной грамотой Министерства социальной защиты Псковской области.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 24 марта 2025 г. № 199 «О комиссии Комитета по социальной защите Псковской области по наградам».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр



О.М.Евстигнеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
защиты Псковской области
от 05.05.2016 № 2212

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства социальной защиты
Псковской области по награждению Почетной грамотой
Министерства социальной защиты Псковской области

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства социальной защиты Псковской области по награждению Почетной грамотой Министерства социальной защиты Псковской области (далее — Комиссия по наградам) является коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия министру социальной защиты Псковской области (далее — Министр) в реализации полномочий по решению вопросов о представлении к награждению Почетной грамотой Министерства социальной защиты Псковской области (далее также — Почетная грамота, Министерство).

2. Комиссия по наградам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Псковской области, а также настоящим Положением.

3. Решения Комиссии по наградам носят рекомендательный характер.

4. Состав Комиссии по наградам утверждается приказом Министерства социальной защиты Псковской области.

II. Функции Комиссии по наградам

5. Комиссия по наградам рассматривает поступившие в Министерство ходатайства и прилагаемые к ним документы

на соответствие требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте, утвержденным приказом Министерства от 26 ноября 2025 г. № 992, и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к награждению Почетной грамотой;
- 2) не рекомендовать к награждению.

III. Порядок деятельности Комиссии по наградам

6. В состав Комиссии по наградам входят председатель Комиссии по наградам (далее — председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии по наградам (далее — заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии по наградам (далее — секретарь Комиссии) и члены Комиссии по наградам (далее — члены Комиссии), которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Комиссия по наградам создается приказом Министерства, в количестве не менее 3 сотрудников Министерства, включая заместителя Министра по общественно-политической работе и сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров Министерства. В состав Комиссии по наградам не может входить Министр.

8. Заседания Комиссии по наградам проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии по наградам проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии по наградам считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии по наградам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии по наградам.

12. Решения Комиссии по наградам оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем,

председательствующим на заседании Комиссии по наградам, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии по наградам в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии по наградам представляется Министру.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по наградам возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров Министерства.