



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.02.2026 № 76
г. ПСКОВ

О служебных удостоверениях должностных лиц
государственных учреждений Псковской области, подведомственных
Министерству природных ресурсов и экологии Псковской области,
уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного
контроля (надзора), лесной охраны и федерального государственного
охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 83, статьей 96, частью 6 статьи 96.1, статьей 98.2, частью 6 статьи 98.3 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 1 статьи 33, частью 9 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 231, приказываю:

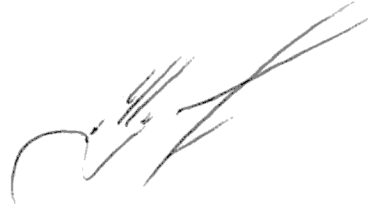
1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях должностных лиц государственных учреждений Псковской области, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Псковской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны и федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области.

2. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра природных ресурсов и экологии Псковской области Петрова Д.А. и Горкунова А.В.

Министр природных ресурсов
и экологии Псковской области



В.Ю.Мусатов

Утверждено
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Псковской области
от 20.02.2026 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных удостоверениях должностных лиц государственных учреждений Псковской области, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Псковской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны и федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления, выдачи, учета, хранения, сдачи и уничтожения служебных удостоверений должностных лиц государственных учреждений Псковской области, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Псковской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны и федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области (далее - служебное удостоверение, государственный инспектор Псковской области, должностное лицо лесной охраны и Учреждение).

Действие настоящего Положения не распространяется на руководителей Учреждений, которым служебные удостоверения оформляет и выдает кадровая служба Министерства природных ресурсов и экологии Псковской области.

2. Служебное удостоверение является материальным средством, относящимся к бланкам строгой отчетности и официальным документом, удостоверяющим служебное положение государственного инспектора или лица, осуществляющего лесную охрану, подтверждающим полномочия и права при исполнении работником своих должностных обязанностей.

3. Оформление служебного удостоверения производится в соответствии с образцами, приведенными в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

4. Владелец служебного удостоверения несет персональную ответственность за его сохранность. Передача служебного удостоверения другим лицам не допускается.

II. Порядок оформления, выдачи и сдачи служебных удостоверений

5. Служебные удостоверения выдаются государственным инспекторам Псковской области и должностным лицам лесной охраны при назначении на должность на весь срок полномочий. Основанием для выдачи служебного удостоверения является приказ о назначении на должность, включенную в соответствии с законодательством Псковской области в перечни

должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану, федеральный государственный охотничий контроль (надзор) на территории Псковской области.

6. Оформление, регистрация и выдача служебных удостоверений осуществляется кадровой службой Учреждения.

7. Служебные удостоверения подписывает руководитель Учреждения.

8. Текст надписей на внутренних сторонах служебного удостоверения выполняются на русском языке буквами черного цвета.

9. Обложка служебного удостоверения изготавливается из твердого материала красного цвета, имеет размеры 10 x 6,5 см в сложенном виде, 20 x 6,5 см в развернутом виде.

На лицевой стороне обложки служебного удостоверения в центре наносится изображение Государственного герба Российской Федерации диаметром 2,5 см, под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная краской золотистого цвета прописными буквами.

10. На левой стороне внутреннего разворота служебного удостоверения наклеивается фотография государственного инспектора или должностного лица лесной охраны, размером 3 x 4 см в анфас без уголка, владелец удостоверения должен быть сфотографирован в деловой одежде, без темных очков, без головного убора.

Сверху от фотографии, по центру, находится выполненная прописными и строчными буквами надпись в две строки, содержащая наименование государственного казенного учреждения – лесничества, под надписью размещается Герб Псковской области.

Справа от фотографии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения.

Снизу от фотографии, по центру, имеется запись «Подлежит возврату при освобождении от должности», ниже указывается дата выдачи.

11. На правой стороне внутреннего разворота служебного удостоверения в верхней части прописными и строчными буквами вносится надпись «Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области», под ней надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___», ниже указывается должность государственного инспектора (например, государственный лесной инспектор, государственный охотничий инспектор) или должность в Учреждении лица, осуществляющего лесную охрану (например, мастер леса, инженер по лесопользованию).

Ниже располагается следующий текст:

в служебном удостоверении лица, осуществляющего федеральный государственный лесной контроль (надзор) - «является уполномоченным должностным лицом по осуществлению федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны на территории Псковской области.»;

в служебном удостоверении лица, осуществляющего лесную охрану - «является уполномоченным должностным лицом по осуществлению лесной охраны на территории Псковской области.»;

в служебном удостоверении лица, осуществляющего федеральный государственный охотничий контроль (надзор) - «является уполномоченным должностным лицом по осуществлению федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области.».

В следующих строках указываются: лицо, подписавшее удостоверение – «Руководитель Учреждения», его подпись, место печати, фамилия, инициалы.

12. В личную карточку работника формы Т-2 вносятся данные о служебном удостоверении: номер, дата выдачи и дата сдачи.

13. В случае если при оформлении служебного удостоверения в него внесена ошибочная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк служебного удостоверения подлежит уничтожению.

14. Служебное удостоверение вручается государственному инспектору, должностному лицу лесной охраны лично, под роспись в журнале учета и выдачи служебных удостоверений (далее - журнал учета), форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению. При выдаче служебного удостоверения работникам, впервые принятым на должность, кадровой службой Учреждения проводится инструктаж о правилах пользования документом, порядке его хранения и действиях при его порче или утрате и делается соответствующая запись в журнале учета.

15. Служебное удостоверение подлежит замене в случаях:

при общей замене служебных удостоверений;

перевода или перемещение на иную должность;

изменения должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);

порчи или утраты служебного удостоверения.

16. Выдача нового служебного удостоверения в случае утраты ранее выданного, его порчи, естественной изношенности, изменения фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения. В заявлении указываются основания выдачи нового служебного удостоверения, а также при необходимости к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

Об утрате или порче служебного удостоверения его владелец незамедлительно сообщает своему непосредственному руководителю и представляет письменное объяснение на имя руководителя Учреждения с указанием места, времени и причины утраты или порчи служебного удостоверения.

17. В случае освобождения государственного инспектора, должностного лица лесной охраны от занимаемой должности служебное удостоверение должно быть возвращено в кадровую службу Учреждения не позднее дня увольнения. В случаях назначения на иную должность, а также замены служебного удостоверения (кроме утраты) ранее выданное служебное удостоверение должно быть возвращено в кадровую службу Учреждения в течение 7 рабочих дней.

18. О возврате служебного удостоверения ставится соответствующая отметка в журнале учета и служебное удостоверение подлежит уничтожению.

III. Порядок хранения и уничтожения служебных удостоверений

19. Бланки служебных удостоверений, являются документами строгой отчетности.

20. Кадровая служба Учреждения осуществляет хранение и учет бланков служебных удостоверений.

21. Журнал учета прошнуровывается, страницы пронумеровываются и заверяется подписью работника по кадровой работе, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, уничтожение и списание служебных удостоверений, и печатью Учреждения.

22. Бланки служебных удостоверений, печать и журнал учета хранятся в негораемых шкафах (сейфах) в помещении Учреждения.

23. Испорченные и сданные служебные удостоверения подлежат уничтожению по акту. В журнале учета ставится соответствующая отметка об уничтожении с указанием даты и номера акта.

Приложение № 1
к Положению о служебных
удостоверениях должностных лиц
государственных учреждений Псковской
области, подведомственных Министерству
природных ресурсов и экологии Псковской
области, уполномоченных на осуществление
федерального государственного лесного
контроля (надзора), лесной охраны
и федерального государственного
охотничьего контроля (надзора)
на территории Псковской области

Образец служебного удостоверения
государственного лесного инспектора Псковской области,
осуществляющего полномочия федерального государственного лесного
контроля (надзора) и лесной охраны

Внешний разворот

	<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Внутренний разворот

<p style="text-align: center;">Государственное казенное учреждение Псковской области «_____лесничество»</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">Фото</div> <div style="text-align: center;"> <p>Герб Псковской области</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Фамилия</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Имя</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Отчество</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">Подлежит возврату при освобождении от должности Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">(должность государственного инспектора)</p> <p>является уполномоченным должностным лицом по осуществлению федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны на территории Псковской области.</p> <p>Руководитель Учреждения</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">(подпись) МП Ф.И.О.</p>
---	---

Приложение № 2
к Положению о служебных
удостоверениях должностных лиц
государственных учреждений Псковской
области, подведомственных Министерству
природных ресурсов и экологии Псковской
области, уполномоченных на осуществление
федерального государственного лесного
контроля (надзора), лесной охраны
и федерального государственного
охотничьего контроля (надзора)
на территории Псковской области

Образец служебного удостоверения
должностного лица Псковской области, осуществляющего
полномочия лесной охраны

Внешний разворот

	<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Внутренний разворот

<p style="text-align: center;">Государственное казенное учреждение Псковской области «_____лесничество»</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <p>Фото</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Герб Псковской области</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Фамилия</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Имя</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p>Отчество</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">Подлежит возврату при освобождении от должности Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">(должность государственного инспектора) является уполномоченным должностным лицом по осуществлению лесной охраны на территории Псковской области.</p> <p>Руководитель Учреждения</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="font-size: small; text-align: center;">(подпись) МП Ф.И.О.</p>
--	---

Приложение № 3
к Положению о служебных
удостоверениях должностных лиц
государственных учреждений Псковской
области, подведомственных Министерству
природных ресурсов и экологии Псковской
области, уполномоченных на осуществление
федерального государственного лесного
контроля (надзора), лесной охраны
и федерального государственного
охотничьего контроля (надзора)
на территории Псковской области

Образец служебного удостоверения
государственного охотничьего инспектора Псковской области,
осуществляющего полномочия федерального государственного
охотничьего контроля (надзора)

Внешний разворот

	Государственный герб Российской Федерации УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Внутренний разворот

<p style="text-align: center;">Государственное казенное учреждение Псковской области «_____лесничество»</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; text-align: center; line-height: 100px;">Фото</div> <div style="text-align: center;"> <p>Герб Псковской области</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>Фамилия</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>Имя</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>Отчество</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">Подлежит возврату при освобождении от должности Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="font-size: small;">(должность государственного инспектора) является уполномоченным должностным лицом по осуществлению федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Псковской области.</p> <p>Руководитель Учреждения</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">(подпись) МП Ф.И.О.</p>
--	---

