



**МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.01.2026 № 15  
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения  
о комиссии по осуществлению закупок

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Администрации Псковской области от 20.12.2013 № 606 «О реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Псковской области от 27.06.2025 № 249 «О Министерстве конкурентной политики Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Комитета по закупкам Псковской области от 26.01.2022 № 17 «Об утверждении Положений о комиссиях по осуществлению закупок»;
  - 2) приказ Комитета по закупкам Псковской области от 27.01.2022 № 20 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Положений

о комиссиях по осуществлению закупок»;

3) приказ Комитета по закупкам Псковской области от 11.07.2022 № 977 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии, Положение об аукционной комиссии, Положение о котировочной комиссии».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Верно: Н.Ю.Иванова



О.В.Татарина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства конкурентной  
политики Псковской области  
от 28.01.2026 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по осуществлению закупок**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением.

4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством конкурентной политики Псковской области (далее - Министерство).

5. В настоящем Положении применяются понятия в значениях, определенных Федеральным законом.

## II. Задачи и принципы работы Комиссии

6. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

7. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом;

2) принятие решения о признании заявки (части заявки) на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки (части заявки) на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

3) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 15 статьи 48, подпунктом «б» пункта 1 части 5 статьи 49, подпунктом «б» пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона;

4) в случае проведения электронного конкурса Комиссия в том числе:

а) осуществляет оценку первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки и фиксирует результаты в соответствующих протоколах, которые подписываются усиленными электронными подписями всех членов Комиссии;

б) осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона;

в) фиксирует результаты подведения итогов определения поставщика (подрядчика исполнителя) в протоколе, который

подписывается усиленными электронными подписями всех членов Комиссии.

5) в случае проведения электронного аукциона и запроса котировок Комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и запросе котировок в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается усиленными электронными подписями всех членов Комиссии;

6) признание закупки несостоявшейся;

7) принятие иных решений в процессе проведения закупки в соответствии с требованиями Федерального закона.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета;

2) открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### III. Порядок формирования Комиссии

9. Состав Комиссии определяется приказом Министерства до начала проведения закупки.

10. Общее число членов Комиссии должно быть не менее трех человек, из которых не менее двух составляют представители заказчика.

11. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя

председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии.

12. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. При формировании состава Комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные частью 6 статьи 39 Федерального закона.

14. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

15. При проведении электронных конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

16. Членами Комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, Министерство обязано незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

17. Замена члена Комиссии допускается по решению Министерства путем внесения изменений в соответствующий приказ.

#### IV. Порядок работы Комиссии

18. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

19. Члены комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## V. Права, обязанности и ответственность Комиссии

22. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач и положений настоящего Порядка;

2) определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний Комиссии;

3) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением.

23. Секретарь Комиссии осуществляет мероприятия по подготовке проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

24. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

2) выступать на заседаниях Комиссии;

3) проверять содержание протоколов, в том числе отражение в данных протоколах своего решения;

4) письменно излагать особое мнение, которое прикладывается

к протоколам, оформленным при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

25. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.);

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона;

3) незамедлительно сообщить в Министерство о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона;

4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Федеральным законом;

6) обеспечивать объективность при рассмотрении и оценке заявок;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) соблюдать требования законодательства, регулирующего отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящего Положения.

26. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и Псковской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.