



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2026 г. № 10

г. Псков

Об утверждении регламента реализации Министерством экономического развития Псковской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Министерством экономического развития Псковской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень структурных подразделений (сотрудников) Министерства экономического развития Псковской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области № 641 от 02.10.2023 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов

бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним в Комитете по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С.Михеев

Регламент реализации Министерством экономического развития
Псковской области полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской
области, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации Министерством экономического развития Псковской области (далее - Министерство) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Псковской области.

2. Мероприятия по реализации Министерством полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Министерства;
- правовой отдел Министерства.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним осуществляет:

5.1. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Министерства в части осуществления контроля:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Псковской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным уточнением поступающих невыясненных платежей;

за своевременным принятием решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

5.2. Правовой отдел Министерства в части осуществления контроля:

за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

за своевременной передачей в отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Министерства составленных первичных учетных документов, а также поступивших судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном бухгалтерском учете.

6. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

6.1. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Министерства осуществляет инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации и непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

6.2. Правовой отдел ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до начала работы по их принудительному взысканию включают в себя:

7.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

7.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

7.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа.

8. Структурные отделы Министерства в рамках осуществляемых полномочий при выявлении нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта/соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств:

8.1. производят расчет задолженности по согласованию с отделом бухгалтерского учета и кадровой работы и Министерства;

8.2. направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности по согласованию с правовым отделом Министерства.

9. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, в адрес контрагента по договору (государственному контракту/соглашению) направляется претензия.

10. Претензия должна содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;
- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (государственным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (государственным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения договора (государственного контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (государственным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (государственного контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

11. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), и/или при достижении с ним соглашения о возможности расторжения договора (государственного контракта,

соглашения) и принятии решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа претензионная работа в отношении должника прекращается.

13. В случае неисполнения должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), структурные отделы Министерства в рамках осуществляемых полномочий не позднее 5 рабочих дней направляют в правовой отдел Министерства:

- служебную записку с информацией об образовавшейся задолженности с изложением всех обстоятельств дела;
- копию договора (государственного контракта, соглашения);
- всю имеющуюся переписку с должником, касающуюся образовавшейся задолженности;
- документы, свидетельствующие об исполнении/неисполнении сторонами обязательств по государственному контракту (договору, соглашению);
- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);
- иные документы, необходимые для формирования искового заявления.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

14. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

15. Составление искового заявления осуществляется ответственным сотрудником правового отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 13 настоящего Регламента.

16. Направление искового заявления в суд осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

17. При принятии судебного акта о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым отделом Министерства обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

18. При принятии судебного акта об удовлетворении заявленных требований правовой отдел Министерства:

18.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - ФЗ № 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа.

18.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

20. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации в ГИС ГМП, по истечении 60 дней

со дня вступления постановления об административном правонарушении в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, отдел лицензирования и контроля Министерства осуществляет передачу постановления об административном правонарушении, а также документа, подтверждающего факт ознакомления привлекаемого к ответственности лица с указанным постановлением в правовой отдел Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, истечения срока, указанного в настоящем пункте.

21. Правовой отдел Министерства направляет постановление об административном правонарушении в течение 10 дней судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

22. Отдел лицензирования и контроля составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, и направляет этот протокол мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

О составлении протокола лицо, не уплатившее административный штраф, уведомляется заблаговременно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

В случае вынесения судом решения о наложении денежного взыскания (штрафа) за административные правонарушения на основании протоколов, составленных должностными лицами Министерства, денежные взыскания (штрафы) подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

Приложение 2 к приказу
Министерства экономического развития
Псковской области
№ 10 от «14» января 2026 г.

Перечень структурных подразделений (сотрудников)
Министерства экономического развития Псковской области, ответственных за работу
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

№	Ответственные структурные подразделения (сотрудники) Министерства
1.	Заместитель министра экономического развития Псковской области С.В.Луковикова
2.	Заместитель министра экономического развития Псковской области В.А.Стальмакова
3.	Начальник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Министерства экономического развития Псковской области Н.В.Логинова
4.	Начальник отдела лицензирования и контроля Министерства экономического развития Псковской области Н.А.Бикташева
5.	Заместитель начальника правового отдела Министерства экономического развития Псковской области М.В.Ильичёва