



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.01.2026 № 01-ОД
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Псковской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150

«Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 17.06.2025 № 222 «О Министерстве юстиции Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства юстиции Псковской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного государственного управления юстиции Псковской области от 13.02.2012 № 19-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным государственным управлением юстиции Псковской области государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории Псковской области и подлежащих вывозу за границу»;

2) приказ Главного государственного управления юстиции Псковской области от 06.07.2016 № 129-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Главным государственным управлением юстиции Псковской области государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории Псковской области и подлежащих вывозу за границу».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр юстиции Псковской области

КОПИИ ВЕРНА

Начальник отдела государственной службы и кадров М.В.Чамкина

И.В.Казакова

Федосова Олеся Анатольевна
8 (8112) 59-52-04



Утвержден
приказом Министерства юстиции
Псковской области
от 13 января 2026 г. № 01-ОД

**Административный регламент
Министерства юстиции Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на документах о государственной регистрации
актов гражданского состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства юстиции Псковской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

Апостиль проставляется на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния на территории Псковской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги (далее - заявитель) является физическое лицо, обратившееся в Министерство юстиции Псковской области (далее - Министерство) с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Категорийность

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством юстиции Псковской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) легализованный документ (официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации, с проставленным апостилем);

2) уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, оформленное на бумажном носителе.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги выдаются заявителю способом, указанным им в заявлении, посредством личного приема или направления почтовой связью.

9. Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в Журнале регистрации апостиля проставлением подписи заявителя либо, в случае направления результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, указанием реквизитов исходящего письма.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги по заявлениям, поданным как посредством личного приема, так и направлением заявления посредством почтовой связи, составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен Министерством до тридцати рабочих дней в случае отсутствия в Министерстве образца подписи и (или) оттиска печати, и (или) информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ о регистрации акта гражданского состояния.

12. В случае, указанном в пункте 11 настоящего Административного регламента Министерством в течение одного рабочего дня со дня установления факта отсутствия соответствующей информации направляется запрос о предоставлении соответствующей информации.

О продлении срока предоставления государственной услуги заявитель уведомляется Министерством в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взимается государственная пошлина.

14. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

15. На Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о размере государственной пошлины размещается при наличии технической возможности.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления
государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

18. Срок регистрации заявления, поданного на личном приеме или посредством почтовой связи, составляет один рабочий день с даты поступления его в Министерство.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (justice.pskov.ru) (далее - сеть «Интернет»).

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются при наличии технической возможности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

22. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается при наличии технической возможности.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

25. Получение информации в рамках предоставления государственной услуги может реализовываться посредством системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

26. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем при подаче заявления письменно выразил желание лично получить запрашиваемый результат государственной услуги.

27. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем в случае, когда законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при подаче заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего осуществляется в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

29. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) государственная услуга предоставляется при наличии у Министерства и МФЦ соглашения о взаимодействии.

30. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к Административному регламенту.

32. Форма заявления приводится в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

33. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) несоответствие содержания официального документа содержанию записи акта гражданского состояния, на основании которой документ выдан;

2) представление заявителем для получения государственной услуги документов, не относящихся к регистрации актов гражданского состояния;

3) представление заявителем для получения государственной услуги официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния иных субъектов Российской Федерации или иностранных государств;

4) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат записи, исполненные карандашом, имеют

подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

5) российский официальный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

6) российский официальный документ находится в ветхом состоянии;

7) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов». Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

8) заявителем не представлены документы, являющиеся обязательными для представления;

9) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

10) оттиск печати органа записи актов гражданского состояния на официальном документе, представленном заявителем, не соответствует официальному наименованию органа записи актов гражданского состояния;

11) на документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати органа государственной власти, от которого исходит официальный документ.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

35. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование легализации документов;

2) отсутствует информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих

образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

4) лицо, подписавшее российский официальный документ, не обладает полномочием на его подписание.

36. Основания, предусмотренные в пунктах 33, 35 Административного регламента, приводятся в приложении к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

38. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) на личном приеме;
- 4) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

I. Перечень условных сокращений

1. Физическое лицо, обратившееся в Министерство юстиции Псковской области с заявлением о предоставлении государственной услуги - заявитель.
2. Министерство юстиции Псковской области – Министерство.
3. Государственная услуга «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» – государственная услуга.
4. Заявление о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» - заявление.
5. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - сеть «Интернет».
6. Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» - ЕГР ЗАГС.
7. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - МФЦ.
8. Административный регламент Министерства юстиции Псковской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» – Административный регламент.

II. Идентификаторы категорий (признаков)

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none">1. Легализованный документ (официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации с проставленным апостилем).2. Уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, оформленное на бумажном носителе.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Физическое лицо	личный прием	<p>1. Один из документов по выбору заявителя, удостоверяющий личность заявителя:</p> <p>1) паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) паспорт иностранного гражданина;</p> <p>4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);</p>	Оригинал документа
			<p>2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния:</p> <p>1) свидетельство о рождении;</p> <p>2) свидетельство о заключении брака;</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>4) свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>5) свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>6) свидетельство о перемене имени;</p> <p>7) свидетельство о смерти;</p> <p>8) справка о рождении;</p> <p>9) справка о заключении брака;</p> <p>10) справка о расторжении брака;</p> <p>11) справка об установлении отцовства;</p> <p>12) справка об усыновлении (удочерении);</p> <p>13) справка о перемене имени;</p> <p>14) справка о смерти;</p> <p>15) справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;</p>	Оригинал документа
			3. Документ, подтверждающий право на	оригинал

			льготу	документа
2	Физическое лицо	посредством почтовой связи	1. Один из документов по выбору заявителя, удостоверяющего личность заявителя: 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) паспорт иностранного гражданина; 4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	Копия документа
			2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния: 1) свидетельство о рождении; 2) свидетельство о заключении брака; 3) свидетельство о расторжении брака; 4) свидетельство об установлении отцовства; 5) свидетельство об усыновлении (удочерении); 6) свидетельство о перемене имени; 7) свидетельство о смерти; 8) справка о рождении; 9) справка о заключении брака; 10) справка о расторжении брака; 11) справка об установлении отцовства; 12) справка об усыновлении (удочерении); 13) справка о перемене имени; 14) справка о смерти; 15) справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;	Оригинал документа
			3. Документ, подтверждающего право на льготу.	Копия документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к предоставлению документов
1	Физическое лицо	личный	Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (один из	Оригинал или копия

		прием	документов по выбору заявителя): 1) квитанция; 2) иной документ об оплате государственной пошлины.	документа
2	Физическое лицо	посредством почтовой связи	Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (один из документов по выбору заявителя): 1) квитанция; 2) иной документ об оплате государственной пошлины.	Оригинал или копия документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления		
1	содержание официального документа не соответствует содержанию записи акта гражданского состояния, на основании которой документ выдан	Физическое лицо
2	представление заявителем для получения государственной услуги документов, не относящихся к регистрации актов гражданского состояния	
3	представление заявителем для получения государственной услуги и официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния иных субъектов Российской Федерации или иностранных государств	
4	документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат записи, исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова	
5	российский официальный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	
6	российский официальный документ находится в ветхом состоянии	
7	российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических	

	Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»	
8	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	
9	в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты	
10	оттиск печати органа записи актов гражданского состояния на официальном документе, представленном заявителем, не соответствует официальному наименованию органа записи актов гражданского состояния	
11	на документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати органа государственной власти, от которого исходит официальный документ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной слуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Физическое лицо
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной слуги		
1	российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	Физическое лицо
2	отсутствует информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги	
3	подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа	
4	лицо, подписавшее российский официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	

V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Форма

Наименование органа власти

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Заявитель: фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____ ;

данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ ;

Адрес: _____

_____ ;

контактный телефон: _____.

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (указать страну предъявления документов): _____.

Сведения о прилагаемых к запросу документах:

наименование документа (ов):

_____ ;

_____ ;

_____.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего _____ (ФИО) прошу выдать/направить почтовой связью (зачеркнуть лишнее) мне лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего _____ (ФИО) прошу выдать _____ законному _____ представителю несовершеннолетнего _____ (ФИО),

(сведения о документе, удостоверяющем личность)

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ расшифровка подписи: _____