



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.10.2025 № 2817
г. ПСКОВ

О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области

В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 28.12.2011 № 536 «О порядке заключения и прекращения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Псковской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области;

2) форму анкеты, предоставляемую претендентами на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области;

3) составы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей следующих государственных учреждений Псковской области:

государственного бюджетного учреждения Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки»;

государственного бюджетного учреждения Псковской области «Управление недвижимостью».

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 11.04.2022 № 76-к «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Псковской области

ВЕРНО: О.Г.Наумова



Н.А.Серебренникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от 20.10.2025 № 2817

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области

1. Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки» (далее - ГБУ ПО «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки»), государственного бюджетного учреждения Псковской области «Управление недвижимостью» (далее - ГБУ ПО «Управление недвижимостью»), в том числе порядок работы конкурсной комиссии, условия участия в конкурсе и выявления победителя конкурса.

2. В целях проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Псковской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Псковской области (далее - конкурс, учреждение, Министерство), Министерство руководствуется постановлением Администрации Псковской области от 28.12.2011 № 536 «О порядке заключения и прекращения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Псковской области», а также настоящим Положением.

3. Комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя учреждения (далее - комиссия) состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4. Составы комиссий формируются в зависимости от специфики деятельности учреждений.

По решению председателя комиссии на заседание комиссии привлекаются с правом совещательного голоса представители учреждений и организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой деятельности учреждения.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6. Председатель комиссии:

определяет дату, время, место проведения конкурса;

утверждает перечень вопросов (заданий) для тестовых испытаний;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседание комиссии;

объявляет победителя конкурса.

7. Члены конкурсной комиссии:

рассматривают представленные на конкурс документы;

участвуют в собеседовании с претендентами на должность руководителя учреждения (далее - претенденты);

высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам.

8. Секретарь комиссии:

готовит и организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

принимает заявления от претендентов, ведет их учет, проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

уведомляет членов комиссии, претендентов о времени и месте проведения конкурса;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует проведение заседания комиссии;

выполняет иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Псковская правда» и размещается на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pskov.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Срок приема документов - в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса или с даты, указанной в данном информационном сообщении.

10. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

требования, предъявляемые к претенденту;

даты и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурса;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, порядок ознакомления с этими сведениями и номера телефонов;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

11. Требованиями, предъявляемыми к претенденту являются:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования;

наличие стажа работы в сфере деятельности учреждения не менее года или стажа работы на руководящих должностях не менее года, если иные требования к квалификации не установлены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

12. С момента начала приема заявлений комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

13. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Министерство в установленный срок следующие документы:

а) заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, прилагаемой к настоящему Положению;

в) две фотографии размером 4 x 6 см;

г) справку о состоянии здоровья с заключениями следующих специалистов: нарколога, психиатра, терапевта;

д) справку о прохождении флюорографии, выданную не позднее чем за один год до дня представления ее в Министерство;

е) заверенные в установленном порядке копии документов об образовании и (или) о квалификации;

ж) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность;

з) документы воинского учета для военнообязанных лиц;

и) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Указанные в настоящем пункте копии документов заверяются отделом организационной и кадровой работы Министерства при предъявлении оригиналов документов в случаях, когда у претендента отсутствует возможность заверить их нотариально либо в организации, выдавшей соответствующий документ. Копии трудовой книжки заверяются по месту работы претендента в установленном порядке.

14. Претенденты на замещение должности руководителя учреждения вправе представить другие документы, не предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

15. Министерство не принимает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом; если представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения.

О недопущении к участию в конкурсе претендент извещается Министерством письменно в течение 5 дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

К извещению о недопущении к участию в конкурсе прилагаются документы, представленные претендентом в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

17. Конкурс проводится при наличии не менее двух допущенных к участию в конкурсе претендентов.

18. В случае если к окончанию срока приема документов в Министерство не поступило документов ни от одного из претендентов либо к участию в конкурсе допущен только один претендент конкурс признается несостоявшимся.

Принятое решение подлежит размещению на официальном сайте Правительства Псковской области.

19. В случае изменения даты, времени и места проведения этапов конкурса дополнительная информация размещается на официальном сайте Правительства Псковской области и претенденты уведомляются секретарем комиссии.

20. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний.

Второй этап проводится в форме собеседования.

Претендент может отказаться от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, уведомив председателя комиссии или секретаря комиссии. Комиссия информируется об отказе кандидата от участия в конкурс, сведения об отказе кандидата от участия в конкурсе вносятся в протокол заседания комиссии.

21. Тестовое испытание проводится письменно.

Для проведения тестовых испытаний председатель комиссии утверждает перечень вопросов, в котором должно содержаться не менее 20 вопросов, а также предельное количество неправильных ответов.

Предельное количество неправильных ответов не может составлять более 25 процентов от общего количества вопросов.

Тестовые испытания выполняются претендентами в присутствии не менее трех членов комиссии заблаговременно до проведения собеседования в день его проведения или иной день по решению председателя комиссии.

Результаты выполнения тестовых испытаний доводятся на заседании комиссии до сведения председателя комиссии и иных членов комиссии и вносятся в протокол заседания комиссии.

22. Комиссия проводит собеседование с претендентами, успешно прошедшими тестирование.

23. По результатам выполнения тестовых испытаний и в ходе проведения собеседования комиссия выявляет уровень знаний участников конкурса по следующим направлениям:

отраслевой специфике учреждения;

основам организации управления;

вопросам управления и распоряжения государственным имуществом;

основам гражданского, трудового, налогового, банковского, бюджетного законодательства Российской Федерации;

правовому регулированию деятельности учреждения ведомственными нормативными актами или нормативными правовыми актами Правительства Псковской области, Министерства;

основам планирования деятельности учреждения;

основам финансирования и организации бухгалтерского учета;

правилам техники безопасности и охраны труда.

24. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании победителя конкурса;

о признании конкурса состоявшимся, но не выявившим победителя, в случае признания всех претендентов не соответствующими требованиям к должности руководителя учреждения.

25. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший этапы конкурса и являющийся, по мнению комиссии, наиболее соответствующим предъявляемым требованиям для замещения должности руководителя учреждения.

Для определения победителя конкурса каждый член комиссии отмечает претендентов, занявших первое и второе места. Победителем признается претендент, занявший наибольшее количество первых мест.

26. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов

принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

При равном количестве голосов членов комиссии, присвоивших первое место нескольким участникам конкурса, определение победителя конкурса осуществляется комиссией путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов, установленном в ходе открытого голосования, решающим является голос председателя комиссии.

При равном количестве голосов членов комиссии, присвоивших второе место нескольким участникам конкурса, определение участника конкурса, занявшего второе место, осуществляется комиссией путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов, установленном в ходе открытого голосования, решающим является голос председателя комиссии.

27. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от ее состава.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Членами комиссии не допускается разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Правительства Псковской области в течение 7 календарных дней.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса претенденты в письменной форме уведомляются о результатах конкурса.

30. Решение комиссии является основанием для заключения срочного трудового договора с победителем конкурса и издания приказа Министерства о его назначении на должность руководителя учреждения.

31. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора Министерство объявляет проведение повторного конкурса.

32. Документы по проведению конкурса формируются в дело и подлежат архивному хранению в Министерстве в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

33. Участники конкурса могут письменно запросить документы, представленные в комиссию в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в течение трех лет со дня завершения конкурса.

В случае выдачи участникам конкурса представленных в комиссию документов в деле остаются копии выданных им документов.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от 20.10.2025 № 2817

Форма

АНКЕТА

для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками | |

18. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

19. ИНН _____

20. Дополнительные сведения _____

21. Мне известно, что предоставление подложных документов и несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе, назначении на должность руководителя государственного учреждения Псковской области, прекращение трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На проведение мероприятий по проверке достоверности представленных в анкете сведений согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от 20.10.2025 № 2814

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение должности
руководителя ГБУ ПО «Бюро технической инвентаризации
и государственной кадастровой оценки»

| | |
|---|--|
| Серебренникова Наталья Александровна | - министр имущественных отношений Псковской области, председатель комиссии |
| Гусакова Фаина Альбертовна | - первый заместитель министра имущественных отношений Псковской области, заместитель председателя комиссии |
| Наумова Ольга Геннадьевна | - начальник отдела организационной и кадровой работы, секретарь комиссии |
| Кулик Елена Валерьевна | - начальник юридического отдела |
| Николаева Ольга Олеговна | - начальник финансово-экономического отдела |
| Старшова Ирина Геннадьевна | - начальник отдела управления имуществом |
| Представитель ГБУ ПО «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки» | - по согласованию |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от 20.10.2025 № 2817

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение должности
руководителя ГБУ ПО «Управление недвижимостью»

| | |
|---|--|
| Серебренникова Наталья Александровна | - министр имущественных отношений Псковской области, председатель комиссии |
| Гусакова Фаина Альбертовна | - первый заместитель министра имущественных отношений Псковской области, заместитель председателя комиссии |
| Наумова Ольга Геннадьевна | - начальник отдела организационной и кадровой работы, секретарь комиссии |
| Кулик Елена Валерьевна | - начальник юридического отдела |
| Николаева Ольга Олеговна | - начальник финансово-экономического отдела |
| Старшова Ирина Геннадьевна | - начальник отдела управления имуществом |
| Представитель ГБУ ПО «Управление недвижимостью» | - по согласованию |