



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 25.09.2025 № 84-ОД  
г. ПСКОВ

Об экспертно-проверочной комиссии  
Министерства юстиции Псковской  
области по рассмотрению  
документации по ведению секретного  
делопроизводства

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», Законом Псковской области от 13.01.2006 № 524-ОЗ «Об архивном деле в Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 17.06.2025 № 222 «О Министерстве юстиции Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства;

2) состав экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства.

2. Консультанту Министерства юстиции Псковской области Сергеевой Ж.А. обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в государственное казенное учреждение Псковской области «Государственный архив Псковской области» и муниципальные архивы Псковской области;

2) ознакомление с приказом сотрудников, включенных в состав экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства.

3. Начальнику отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства юстиции Псковской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства юстиции Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [justice.pskov.ru](http://justice.pskov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Министр юстиции Псковской области

М.В.Чамкина

КОПИЯ ВЕРНА  
Зам. начальника отдела государственной службы и кадров  
С.А. ЛЕСОКЛИНСКАЯ



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства юстиции  
Псковской области  
от 25 09 2025 г. № 84-02

**Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63.

2. Экспертно-проверочная комиссия Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства (далее - ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов секретного делопроизводства в состав Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в деятельности государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив Псковской области» (далее - ГКУ ПО «ГАПО»), организаций, выступающих источниками комплектования ГКУ ПО «ГАПО» (далее - источники комплектования ГКУ ПО «ГАПО»), организаций, выступающих источниками комплектования муниципальных архивов Псковской области (далее - источники комплектования муниципальных архивов).

3. Документы, представляемые на рассмотрение ЭПК должны быть оформлены в соответствии с нормативными требованиями по делопроизводству в сфере архивного дела.

4. Документы, представляемые на рассмотрение ЭПК, направляются ГКУ ПО «ГАПО», источниками комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источниками комплектования муниципальных архивов в Министерство юстиции Псковской области (далее - Министерство) с сопроводительным письмом и приложением документов согласно Перечню документов, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской области по рассмотрению документации по ведению секретного делопроизводства, прилагаемому к настоящему Положению.

5. ЭПК является постоянно-действующим совещательным органом при Министерстве, создается приказом Министерства. Члены ЭПК должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

6. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Министерства. В состав ЭПК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ЭПК.

7. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертно-методической комиссией ГКУ ПО «ГАПО», центральными экспертными комиссиями и экспертными комиссиями источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов (далее соответственно - ЭМК ГКУ ПО «ГАПО», ЦЭК, ЭК источников комплектования архивов), а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

8. ЭПК в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации

от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области в сфере архивного дела и делопроизводства, решениями ЦЭПК при Росархиве, настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭПК**

9. Основными задачами ЭПК являются:

1) рассмотрение документации по секретному делопроизводству ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов;

2) оказание методической помощи ЭМК ГКУ ПО «ГАПО», ЦЭК, ЭК источников комплектования архивов по вопросам рассмотрения документации секретного делопроизводства;

3) рассмотрение вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов по ведению секретного делопроизводства, образовавшихся в деятельности ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов.

## **III. Функции ЭПК**

10. ЭПК осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и принимает решения об утверждении:

а) проектов описей дел, документов постоянного хранения секретного делопроизводства ГКУ ПО «ГАПО», источников

комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов;

б) проектов номенклатур дел по секретному делопроизводству ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов;

в) актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации по секретному делопроизводству ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов;

г) проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов секретного делопроизводства, хранящихся в ГКУ ПО «ГАПО», не подлежащих хранению;

д) проектов актов о выделении к уничтожению документов секретного делопроизводства ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов, не подлежащих хранению;

2) рассматривает и принимает решения о согласовании предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов секретного делопроизводства, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

3) рассматривает:

а) предложения источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации секретного делопроизводства;

б) иные вопросы, возникающие в ходе проведения экспертизы ценности документов секретного делопроизводства, в рамках задач и функций ЭПК, предусмотренных настоящим Положением.

#### **IV. ПРАВА ЭПК**

11. ЭПК имеет право:

1) давать рекомендации ЭМК ГКУ ПО «ГАПО», ЦЭК, ЭК источников комплектования архивов по вопросам ведения документации по секретному делопроизводству и экспертизе ценности документов;

2) давать рекомендации ГКУ ПО «ГАПО», источникам комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источникам комплектования муниципальных архивов по вопросам разработки номенклатур дел на документы секретного делопроизводства, оформлению и включению документов секретного делопроизводства в описи дел постоянного хранения, по отбору, включению документов секретного делопроизводства в акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;

3) приглашать на заседания ЭПК в качестве консультантов и экспертов специалистов, имеющих допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

12. ЭПК не принимает к рассмотрению и возвращает на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

#### **V. Организация работы ЭПК**

13. Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК, председательствует на ее заседаниях, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭПК задач и осуществление функций ЭПК.

В период отсутствия председателя ЭПК, его полномочия исполняет заместитель председателя ЭПК.

14. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря ЭПК.

15. Работа ЭПК осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

16. Заседания ЭПК проводятся по мере необходимости.

Дата заседания назначается председателем ЭПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ЭПК документов для рассмотрения.

17. Заседания ЭПК и принятые ЭПК решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

18. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно, большинством голосов, присутствующих на заседании членов ЭПК.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ЭПК.

Особые мнения членов ЭПК отражаются в протоколе ЭПК и (или) прилагаются к нему.

19. Решения ЭПК оформляются протоколом ЭПК.

Протокол ЭПК составляется и подписывается лицом, председательствующим на заседании ЭПК, секретарем ЭПК в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания ЭПК.

Протокол ЭПК утверждается министром юстиции Псковской области в течение 3 рабочих дней со дня его подписания лицом, председательствующим на заседании ЭПК, секретарем ЭПК.

20. Решения ЭПК вступают в силу со дня утверждения протокола ЭПК министром юстиции Псковской области.

21. Выписка из протокола ЭПК в течение 3 рабочих дней с даты утверждения министром юстиции Псковской области протокола ЭПК направляется организации, представившей документы на рассмотрение ЭПК.

22. Обеспечение деятельности ЭПК возлагается на отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства.

Приложение  
к Положению об экспертно-проверочной  
комиссии Министерства юстиции  
Псковской области по рассмотрению документации  
по ведению секретного делопроизводства

**Перечень документов, представляемых на рассмотрение  
экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Псковской  
области по рассмотрению документации по ведению  
секретного делопроизводства**

№ п/п	Вид документа	Необходимые приложения
1	Проекты номенклатур дел по ведению секретного делопроизводства ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов 2 экземпляра	1. Заявление в адрес Министерства юстиции Псковской области 2. Выписка из протокола ЭМК, ЦЭК, ЭК организации, представившей документы на рассмотрение
2	Проекты описей дел, документов постоянного хранения секретного делопроизводства ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов 4 экземпляра	Выписка из протокола ЭМК, ЦЭК, ЭК организации, представившей документы на рассмотрение
3	Акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации по секретному делопроизводству ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов 2 экземпляра	Выписка из протокола ЭМК, ЦЭК, ЭК организации, представившей документы на рассмотрение
4	Проекты актов о выделении к уничтожению архивных документов секретного делопроизводства, хранящихся в ГКУ ПО «ГАПО», не подлежащих хранению 2 экземпляра	Выписка из протокола ЭМК ГКУ ПО «ГАПО»
5	Проекты актов о выделении к уничтожению документов секретного	Выписка из протокола ЭМК, ЦЭК, ЭК организации, представившей документы

	делопроизводства ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования ГКУ ПО «ГАПО», источников комплектования муниципальных архивов, не подлежащих хранению 2 экземпляра	на рассмотрение
6	Предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов по ведению секретного делопроизводства, представляемые в виде инициативного документа с мотивированным обоснованием предлагаемых изменений 2 экземпляра	Выписка из протокола ЭМК, ЦЭК, ЭК организации, представившей предложения на рассмотрение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Псковской области  
от 25 09 2025 г. № 84-02

**Состав экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции  
Псковской области по рассмотрению документации  
по ведению секретного делопроизводства**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ряшенцева<br>Любовь Алексеевна   | - начальник отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства юстиции Псковской области - председатель ЭПК   |
| Егоров<br>Виктор Мокеевич        | - начальник отдела специальных программ Министерства юстиции Псковской области - заместитель председателя ЭПК  |
| Морозенкова<br>Анна Владимировна | - консультант отдела специальных программ Министерства юстиции Псковской области - секретарь ЭПК   |
| Члены комиссии:                  |  |
| Андреева<br>Ирина Ивановна       | - начальник отделения документов новейшей истории и по личному составу государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив Псковской области» (по согласованию) |
| Котова<br>Елена Геннадьевна      | - заместитель директора по основной деятельности государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив Псковской области» (по согласованию)                       |