



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 19. 08. 2025 № 735  
г.ПСКОВ

Об утверждении положения о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Псковской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке и хранении подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи

и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Администрации Псковской области от 14.02.2014 г. N 50 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке и хранении подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Псковской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке и хранении подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Директору ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Савину разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Псковской области <https://zdrav.pskov.ru/> во вкладке «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» подраздела «Противодействие коррупции» раздела «О Министерстве».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.С.Жаворонкову.

Министр



М.В.Гаращенко

исп. Иванова Е.А.,  
(8112) 299899 (115)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства здравоохранения  
Псковской области  
от 19.08.2025 № 735

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении государственными гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения Псковской области о получении  
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче, оценке и хранении подарка,  
реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных  
от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Псковской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи, оценки и хранения подарка, порядок его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Псковской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения

им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Псковской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, представителя нанимателя (далее – подарок).

5. Государственные гражданские служащие в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных), представляют уведомление о получении подарка в Министерство имущественных отношений Псковской области (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

6. Уведомление о получении подарка, указанное в пункте 5 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению и представляется в уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление о получении подарка представляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

В уполномоченном органе уведомление о получении подарка регистрируется в журнале регистрации уведомлений, один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр уведомления остается в уполномоченном органе.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его государственному гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней

со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями государственным гражданским служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка в уполномоченный орган по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

До выкупа подарка или передачи подарка в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения, или принятия решений, предусмотренных пунктами 14, 15 и 17 настоящего Положения, хранение переданных подарков осуществляется уполномоченным органом в обеспечивающем их сохранность помещении.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа, создаваемого в уполномоченном органе. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, независимо от его стоимости в Реестр имущества, находящегося в собственности Псковской области.

12. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

Заявление лица, сдавшего подарок, о выкупе подарка подается в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, сдавшего подарок, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться уполномоченным органом с учетом заключения комиссии или коллегиального органа, создаваемой в уполномоченном органе, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительных органов Псковской области, Псковского

областного Собрания депутатов и иных государственных органов Псковской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем уполномоченного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем уполномоченного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о сообщении государственными гражданскими  
служащими Министерства здравоохранения  
Псковской области о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке  
и хранении подарка, реализации (выкупа)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма

Министерство имущественных отношений  
Псковской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляю о получении \_\_\_\_\_ подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
	Итого			

Приложение : \_\_\_\_\_ на листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.