



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21. 07. 2025 № 603
г.ПСКОВ

О реализации постановления Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»

В целях реализации постановления Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области (далее – Антикоррупционные стандарты);

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области;

1.3. Положение о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области;

2. Руководителям подведомственных организаций:

2.1. в срок до 01.08.2025 года представить в Министерство здравоохранения Псковской области (далее – Министерство) на рассмотрение декларацию конфликта интересов;

2.2. в срок до 15.08.2025 года:

2.2.1. утвердить перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции);

2.2.2. с учетом перечня коррупционно опасных функций учреждения утвердить приказом перечень должностей учреждения, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год, предварительно согласовав с Министерством;

2.2.3. разработать и утвердить Положение о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей учреждения, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

2.2.4. утвердить методику оценки коррупционных рисков учреждения, разработанную в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

от 18.09.2019, и с учетом специфики деятельности учреждения;

2.2.5. разработать и утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области;

2.2.6. разработать и утвердить Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. определить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении и включить в его должностную инструкцию трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении, согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам.

3. Директору ГКУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Савину разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства <https://zdrav.pskov.ru/> во вкладке «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» подраздела «Противодействие коррупции» раздела «О Министерстве».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Псковской области И.С.Жаворонкову.

Врио министра



Н.П.Рагозина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 21.07.2025 № 603

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты разработаны в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Псковской области и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственном учреждении, подведомственном Министерству здравоохранения Псковской области (далее соответственно – подведомственная организация, Министерство).

2. Задачами внедрения настоящих Антикоррупционных стандартов являются:

1) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

2) минимизация в деятельности подведомственной организации коррупционных рисков и коррупционных правонарушений;

3) формирование у работников подведомственной организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

4) минимизация имущественного и репутационного ущерба подведомственной организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение настоящих Антикоррупционных стандартов в подведомственной организации, осуществляют ее руководитель, заместитель руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации.

4. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель подведомственной организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

5. Настоящие Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) открытость и прозрачность деятельности подведомственной организации;
- 3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации;
- 4) сотрудничество подведомственной организации с институтами гражданского общества.

IV. Меры, направленные на предупреждение коррупции

6. Мерами, направленными на предупреждение коррупции в подведомственной организации, являются:

- 1) выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в подведомственной организации;
- 2) оценка коррупционных рисков в деятельности подведомственной организации;

- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционная пропаганда и просвещение;
- 5) проведение внутреннего контроля, аудита;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в области противодействия коррупции.

7. Для выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов подведомственная организация утверждает перечень функций подведомственной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

Перечень коррупционно опасных функций утверждается приказом подведомственной организации.

8. К числу коррупционно опасных функций относятся:

- 1) закупка товаров, работ и услуг для нужд подведомственной организации;
- 2) аренда имущества (получение, предоставление);
- 3) продажа имущества, в том числе непрофильных активов;
- 4) предоставление государственных услуг;
- 5) иные функции, предполагающие финансирование подведомственной организацией, в том числе за счет средств областного бюджета, физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и другое).

9. Перечень коррупционно опасных функций, перечисленных в пункте 8 настоящих Анतिकоррупционных стандартов, не является исчерпывающим. Содержание перечня коррупционно опасных функций определяется исходя из специфики деятельности подведомственной организации.

10. С учетом перечня коррупционно опасных функций подведомственная организация утверждает перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Перечень утверждается приказом подведомственной организации.

11. В Перечень включаются должности руководителя подведомственной организации, заместителя руководителя подведомственной организации, главного бухгалтера подведомственной организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) подведомственной организации, а также иные должности работников подведомственной организации, к трудовым обязанностям которых отнесено осуществление коррупционно опасных функций.

Перечень до его утверждения подлежит согласованию с Министерством.

Подведомственная организация направляет копию Перечня в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в Министерство.

12. Лица, должности которых включены в Перечень, ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, с целью выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в подведомственной организации представляют декларацию конфликта интересов, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам (далее – декларация).

Декларация представляется руководителем организации министру здравоохранения Псковской области (далее – министр), работником организации - руководителю подведомственной организации.

13. Порядок рассмотрения декларации в отношении работников подведомственной организации утверждается приказом подведомственной организации.

Порядок рассмотрения декларации в отношении руководителя подведомственной организации утверждается приказом Министерства.

14. Подведомственная организация не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков подведомственной организации в соответствии с утвержденной приказом подведомственной организации методикой оценки коррупционных рисков подведомственной организации, разработанной в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и с учетом специфики деятельности подведомственной организации.

15. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами осуществляется путем:

- 1) поддержания деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о деловой репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) предварительной оценки деловой репутации потенциальных контрагентов, наличия опыта работы в закупочной деятельности, длительности работы на рынке, нахождения в негативных реестрах;
- 3) проведения проверки на предмет поиска связи (аффилированности) между потенциальными контрагентами и работниками подведомственной организации.

16. Антикоррупционная пропаганда и просвещение работников подведомственной организации осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, на постоянной основе посредством их информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

17. Осуществлять на постоянной основе внутренний контроль, аудит хозяйственных операций подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

1) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений подведомственная организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство;

2) подведомственная организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

3) руководитель и работники подведомственной организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

19. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, включаются трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, согласно приложению № 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников подведомственной организации

20. Руководитель и работники подведомственной организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области о противодействии коррупции, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты, и локальные нормативные акты подведомственной организации.

21. Руководитель и работники подведомственной организации:

1) исполняют трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности подведомственной организации;

3) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4) соблюдают правила делового поведения и общения;

5) не используют должностное положение в личных целях.

22. Руководитель и иные работники подведомственной организации, включенные в Перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

23. Руководитель и работники подведомственной организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязаны представить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам (далее – уведомление).

Уведомление представляется руководителем подведомственной организации министру, работником подведомственной организации – руководителю подведомственной организации.

24. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, локальных нормативных актов подведомственной организации руководитель и работники подведомственной организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам
государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской области

Форма

1

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
ФИО

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами _____

наименование государственного учреждения Псковской области, подведомственного
Министерству (далее - организация), а в случае представления декларации руководителем
организации - Министерства здравоохранения Псковской области

требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию
конфликта интересов (далее - Декларация).

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, (ФИО лица, представившего
представившего Декларацию) Декларацию)

¹ Руководитель организации представляет Декларацию министру, работник
организации - руководителю организации (далее - работодатель).

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее – орган)? _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности _____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³ _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ,

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы? _____

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?³ _____

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю? _____

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял⁴: _____

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵: _____

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства здравоохранения Псковской области.

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - министром, либо уполномоченным им должностным лицом.

ПЕРЕЧЕНЬ
трудовых обязанностей, включаемых в должностную
инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в государственном учреждении,
подведомственном Министерству здравоохранения
Псковской области

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении, подведомственном Министерству здравоохранения Псковской области (далее - организация), включаются следующие трудовые обязанности:

обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;

разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации;

оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации, в том числе

осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в организации;

вносит предложения руководителю организации по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации;

незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами;

сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;

осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

Приложение № 3
к Антикоррупционным стандартам
государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской области

Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

ОТ _____
(ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо
совершить по просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц
(далее - лица)

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным
правонарушениям, в интересах которого предлагается совершить
коррупционные правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционных правонарушений)

_____.

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ (дата)

Регистрация: от «__» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 21.07.2025 № 603

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в отношении руководителя государственного учреждения,
подведомственного Министерству здравоохранения
Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть или возникнуть у руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области (далее соответственно – подведомственная организация, Министерство).

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов (далее – сведения о конфликте интересов) и рассмотрение сведений о конфликте интересов возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в отношении руководителя подведомственной организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Министерства, подведомственной организации и руководителя подведомственной организации при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя подведомственной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем подведомственной организации и урегулирован (предотвращен) Министерством.

III. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя подведомственной организации личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в подведомственной организации, руководитель подведомственной организации незамедлительно подает на имя министра здравоохранения Псковской области (далее – министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

5. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению министра должностным лицом.

6. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

7. По результатам рассмотрения должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

9. Мотивированное заключение, уведомление и другие материалы (при их наличии) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления направляются министру.

10. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

11. Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственной организации принимает министр.

12. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления) Министерство не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

13. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

1) ограничение доступа руководителя подведомственной организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

2) отстранение (постоянно или временно) руководителя подведомственной организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3) изменение трудовых обязанностей руководителя подведомственной организации;

4) временное отстранение руководителя подведомственной организации от работы по занимаемой должности;

5) отказ руководителя подведомственной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение руководителя подведомственной организации по инициативе министра в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

14. Министерство в зависимости от конкретного случая применяет иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в отношении руководителя
государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской области

Форма

Министру
здравоохранения Псковской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование должности, фамилия и
инициалы руководителя государственного
учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской
области, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая _____
приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

_____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 21.07.2025 № 603

**Положение о порядке рассмотрения декларации конфликта
интересов руководителя государственного учреждения,
подведомственного Министерству здравоохранения
Псковской области**

1. Положение о порядке рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Положение) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленной руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области (далее соответственно – руководитель подведомственной организации, Министерство).

2. Руководитель подведомственной организации ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство декларацию по форме в соответствии с Антикоррупционными стандартами государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области, утвержденными настоящим приказом (далее – Антикоррупционные стандарты).

3. Уполномоченное должностное лицо кадровой службы Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), осуществляет регистрацию декларации в день ее поступления в журнале регистрации декларации конфликта интересов, представленных руководителями подведомственных организаций (далее – журнал регистрации деклараций), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента

регистрации декларации осуществляет ее рассмотрение, в ходе которого вправе получать от руководителя подведомственной организации пояснения по всем указанным в ней сведениям.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен министром здравоохранения Псковской области (далее – министр), но не более чем на 30 дней.

5. По результатам рассмотрения декларации должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
обобщенные сведения, указанные в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения представляются министру.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает министр.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в кадровой службе Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Положению о порядке
рассмотрения декларации
конфликта интересов руководителя
государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Псковской области

Форма

Журнал
регистрации деклараций конфликта интересов руководителей
государственных учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Псковской области

№ п/п	Ф.И.О. руководителя подведомственной организации, представившего декларацию	Должность руководителя подведомственной организации, представившего декларацию (с указанием наименования учреждения)	Дата регистрации декларации и количество листов	Ф.И.О. должностного лица, принявшего декларацию	Примечание