



Министерство юстиции
Псковской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 2234
от 16.04. 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.04.2025 № 20-ОД
г. ПСКОВ

Об отдельных вопросах исполнения
Министерством юстиции
Псковской области Федерального
закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа
к информации о деятельности
государственных органов и органов
местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Псковской области от 30.12.2009 № 936-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Псковской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постановлением Правительства Псковской области от 17.06.2025 № 222 «О Министерстве юстиции Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства юстиции Псковской области и официальными сайтами подведомственных Министерству юстиции Псковской области учреждений;

2) Перечень информации о деятельности Министерства юстиции Псковской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень № 1);

3) Перечень информации о деятельности учреждений, подведомственных Министерству юстиции Псковской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень № 2).

2. Установить, что:

1) должностные лица Министерства юстиции Псковской области, ответственные за предоставление информации, руководители учреждений, подведомственных Министерству юстиции Псковской области, обеспечивают соблюдение Требований, утвержденных подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа;

2) должностные лица Министерства юстиции Псковской области, ответственные за предоставление информации в соответствии с Перечнем № 1, обеспечивают размещение на официальном сайте Министерства юстиции Псковской области (далее – сайт Министерства) соответствующей информации, за исключением информации, в отношении которой федеральными законами и актами Президента Российской Федерации установлено ограничение доступа, соблюдение периодичности размещения информации и сроков обновления информации;

3) руководители учреждений, подведомственных Министерству юстиции Псковской области, обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Перечнем № 2, за исключением информации, в отношении которой федеральными законами и актами Президента Российской Федерации установлено ограничение доступа.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета юстиции Псковской области от 25.03.2025 № 86-ОД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета юстиции Псковской области и его подведомственных учреждений».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Министр юстиции Псковской области  М.В.Чамкина

 М.В.КАЗАКОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства юстиции
Псковской области
от 16.07.2025 № 20-ОД

ТРЕБОВАНИЯ

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Министерства юстиции
Псковской области и официальными сайтами подведомственных
Министерству юстиции Псковской области учреждений**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства юстиции Псковской области и официальных сайтах подведомственных Министерству юстиции Псковской области учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на сайтах, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайтах, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице соответствующего сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайтам, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к сайту.

3. Информация размещается на сайтах в виде, обеспечивающем просмотр средствами веб-обозревателя.

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтами, а также форматы размещенной на них информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайтах. Пользование информацией, размещенной на сайтах, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайтах;

2) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайтах, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайтах, по реквизитам, содержанию документа;

3) обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и получения текстовой информации, размещенной на сайтах, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайтов средствами веб-обозревателя.

5. В целях защиты информации, размещенной на сайтах, должно быть обеспечено:

1) использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования, обнаружения и защиты от аномальной сетевой активности и автоматизированных систем сбора и обработки информации;

2) применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайтах, а также к общесистемному и специальному программному обеспечению сайтов;

3) применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайтах;

4) применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайтов, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию;

5) применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления;

6) защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц;

7) применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Информация размещается на сайтах на русском языке.

На сайтах помимо русского языка информация может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Псковской области

от 16.04.2025 № 20-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства юстиции Псковской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Должностные лица Министерства юстиции Псковской области (далее - Министерство), структурные подразделения Министерства (далее - отделы Министерства), ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
I. Общая информация о Министерстве				
1.	Наименование и структура Министерства	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства	Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Отдел материально-технического обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
3.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях отделов Министерства,	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего

	а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции			акта
4.	Перечень учреждений, подведомственных Министерству, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, официальные сайты и официальные страницы учреждений,	Заместитель министра юстиции Псковской области (далее – заместитель министра), координирующий деятельность учреждений, подведомственных Министерству	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или изменения информации
	подведомственных Министерству, с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
5.	Сведения о министре, заместителях министра, руководителях отделов Министерства, руководителях учреждений,	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня назначения

	подведомственных Министерству (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)			
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства и учреждений, подведомственных Министерству	Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Отдел материально-технического обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
7.	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Отдел материально-технического обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
8.	Информация о проводимых Министерством или учреждениями, подведомственными Министерству, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан	Заместитель министра, координирующий деятельность учреждений, подведомственных Министерству консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней до начала соответствующего мероприятия и в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия

	(физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений			
9.	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в электронной форме		
			1. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части мероприятий в сфере архивного дела) Отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части мероприятий в сфере архивного дела) 2. Заместитель начальника правового отдела (за исключением мероприятий в сфере архивного дела)	Поддерживается в актуальном состоянии
				В течение 3 рабочих дней до начала соответствующего мероприятия и в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия

		Правовой отдел (за исключением мероприятий в сфере архивного дела)		
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства				
10.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, ненормативные правовые акты, если самими ненормативными правовыми актами предусмотрено	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Постоянно	В течение 10 календарных дней после дня подписания соответствующего акта
	их официальное опубликование			
11.	Сведения о признании нормативных правовых актов Министерства судом недействующими	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного акта
12.	Информация о закупках Министерства товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем размещения гиперссылки	Начальник отдела материально-технического обеспечения Отдел материально-технического обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии	В день размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги на официальном сайте единой

	на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru			информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru
13.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг Министерства	1. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части государственных услуг в сфере архивного дела) Отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части государственных услуг в сфере архивного дела)	Постоянно	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
		2. Начальник отдела методической и архивной работы в сфере ЗАГС (в части государственных услуг в сфере ЗАГС) Отдел методической и архивной работы в сфере ЗАГС (в части государственных услуг в сфере ЗАГС)		
14.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений,	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Постоянно	В течение 3 рабочих дней со дня изменения

	принятых Министерством	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Поддерживается в актуальном состоянии	информации
15.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами			В течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы
III. Статистическая информация о деятельности Министерства				
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Заместители министра	Ежеквартально	В течение квартала, следующего за отчетным
17.	Сведения об использовании Министерством, учреждениями, подведомственными Министерству, выделяемых бюджетных средств	Начальник планово-финансового отдела Планово-финансовый отдел	Ежеквартально	В течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом

IV. Информация о кадровом обеспечении Министерства				
18.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Псковской области	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
19.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Псковской области, имеющихся в Министерстве	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В день объявления конкурса на замещение вакантной должности
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В день объявления конкурса на замещение вакантной должности
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса. Результаты конкурса

				размещаются в течение 7 календарных дней со дня проведения последнего этапа конкурса
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
V. Информация о работе Министерства с устными и письменными обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения граждан), поступившими в Министерство				
23.	Порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
24.	График приема граждан министром и уполномоченными им должностными лицами	Консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Ежеквартально	До 30 числа месяца, предшествующего кварталу
25.	Обзоры обращений	Консультант	Ежеквартально	В течение первых

	граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Министерства Сергеева Ж.А.		15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом
26.	Контактная информация отдела Министерства (должностного лица), в компетенцию которого входит организация и осуществление работы с обращениями граждан, поступившими в Министерство, а также подготовка и проведение в Министерстве личных приемов граждан министром и уполномоченными им должностными лицами (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов)	Консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
	в Министерстве личных приемов граждан министром и уполномоченными им должностными лицами (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов)			
VI. Иная информация о деятельности Министерства				
27.	Информация об участии Министерства в реализации государственных	Заместитель начальника правового отдела Правовой отдел	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации

	программ Псковской области, в том числе об участии Министерства в федеральных целевых программах и иных программах				
28.	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве	Заместители министра	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации	
29.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами	Начальник отдела специальных программ Отдел специальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации	

	и законами Псковской области			
30.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, учреждениями, подведомственными Министерству, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, учреждениях, подведомственных Министерству	<p>1. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части мероприятий в сфере архивного дела)</p> <p>Отдел контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (в части мероприятий в сфере архивного дела)</p> <p>2. Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров (в части мероприятий в сфере трудовых отношений)</p> <p>Отдел государственной службы и кадров (в части мероприятий в сфере трудовых отношений)</p> <p>3. Начальник планово-финансового отдела (в части мероприятий в области финансов)</p> <p>Планово-финансовый отдел (в части мероприятий в области финансов)</p> <p>4. Начальник отдела методической и архивной работы в сфере ЗАГС</p>	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня подписания проверки

		(в части мероприятий в сфере ЗАГС) Отдел методической и архивной работы в сфере ЗАГС (в части мероприятий в сфере ЗАГС) 5. Заместитель начальника правового отдела (за исключением мероприятий, указанных в пунктах 1–4) Правовой отдел (за исключением мероприятий, указанных в пунктах 1–4)		
31.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра, заместителей министра	Консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 1 рабочего дня со дня выступления, заявления
32.	Информация о составе, задачах и порядке деятельности координационных и совещательных органов, образуемых при Министерстве	Заместители министра	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
33.	Информация об иных мероприятиях, проводимых Министерством	Заместители министра Консультант Министерства Сергеева Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия

	(совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы» и др.), информация о текущей деятельности Министерства			
34.	Сведения об официальных визитах и рабочих поездках министра заместителей министра и официальных делегаций Министерства	Заместители министра Консультант Министерства Сергея Ж.А.	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 1 рабочего дня со дня окончания визита и рабочей поездки
35.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве, и членов их семей	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок
36.	Информация по вопросам противодействия коррупции:			
	отчеты о реализации антикоррупционного	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров	Ежегодно	До 01 июня года, следующего

	законодательства и мер антикоррупционной политики в деятельности Министерства	Отдел государственной службы и кадров		за отчетным
	контактная информация о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
	сведения о мероприятиях (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы»), проводимых Министерством по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия
	информация о взаимодействии Министерства с правоохранительными органами по вопросам выявления, профилактики и раскрытия преступлений и правонарушений и коррупционной направленности	Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Отдел государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции
Псковской области

от 16.04.2015 № 20-02

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности учреждений, подведомственных Министерству юстиции Псковской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Должностное лицо, ответственное за размещение информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1.	Полное и сокращенное наименование учреждения, подведомственного Министерству (далее – учреждение), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице учреждения, с указанием этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
2.	Структура учреждения	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или

				изменения структуры
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов
4.	Сведения о руководителе учреждения, его структурных подразделений, в частности, фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня назначения
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении учреждения	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня назначения
6.	Иная информация, в том числе о деятельности учреждения, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Руководитель учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации