



КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.01.2025 № 6
г. ПСКОВ

Об утверждении форм документов,
применяемых при осуществлении
государственного контроля (надзора) за
реализацией исполнительными органами
Псковской области, органами местного
самоуправления муниципальных
образований Псковской области
полномочий в области организации
дорожного движения

В соответствии с подпунктом 7 пункта 13 Положения о Комитете по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 07 декабря 2022 г. № 333, постановлением Правительства Псковской области от 04 октября 2024 г. № 351 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) типовую форму решения о проведении проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму требования о представлении документов (информации) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) типовую форму протокола опроса контролируемого лица (представителя) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) типовую форму акта выездной проверки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) типовую форму акта документарной проверки согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) типовую форму предписания об устранении нарушений в области организации дорожного движения на территории Псковской области согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) типовую форму журнала регистрации предоставления консультаций (справок) по обращениям контролируемых лиц и их представителей об осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения, норм и рекомендаций в этой области, а также отказ в их предоставлении согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Начальнику информационно-технического отдела Пясоцкому Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.transport.pskov.ru).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.Я.Стармолотов

Приложение № 1
к приказу
Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству

Псковской области
от 16.01.2025 № 6

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от _____ № _____
г. ПСКОВ

О проведении плановой/внеплановой
выездной/документарной проверки
в отношении _____

(наименование подконтрольного
органа)

в области организации дорожного движения

В соответствии с подпунктом 7 пункта 13 Положения о Комитете по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 07 декабря 2022 г. № 333, постановлением Правительства Псковской области от 04 октября 2024 г. № 351 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____

(указывается вид проверки: плановая/внеплановая выездная/документарная)

проверку в области организации дорожного движения в отношении _____

(указывается наименование подконтрольного органа, ИНН, ОГРН)

осуществляющего свою деятельность по адресу: _____

2. Решение принято на основании _____

(Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

3. На проведение проверки уполномочены:

1) _____

2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности сотрудников (сотрудников, в том числе руководителя группы сотрудников), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

4. К проведению проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) _____

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. При проведении проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) _____

2) ...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) осмотр; 4) опрос)

6. Предметом проверки является:

1) _____

2) ...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

7. Проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.,

сроком на _____ рабочих дней.

(указываются дата и время начала и окончания проверки, а также срок проведения проверки)

8. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) _____

2) _____

(указывается перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки)

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

(Ф.И.О. руководителя)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с приказом о проведении проверки _____

Отметка о направлении приказа в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале _____

Приложение № 2
к приказу
Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству
Псковской области
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Требование о представлении документов (информации)

На основании постановления Правительства Псковской области от 04 октября 2024 г. № 351 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения», в соответствии с приказом

(наименование контрольного органа)

о проведении проверки от _____ 20__ г. № _____

Вам необходимо предоставить:

1. _____
(перечисляются запрашиваемые документы, информация)
2. _____
3. _____
4. _____

и т.д.

Срок предоставления документов (информации) в течение _____ рабочих дней с даты получения настоящего требования.

Отказ проверяемого лица от предоставления запрашиваемых при проведении проверки документов и информации или непредставление их в установленный срок влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

(Ф.И.О. руководителя)

Настоящее требование получил(а) _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя (с обязательным указанием номера и даты доверенности) проверяемого лица)

Приложение № 3

к приказу

Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству

Псковской области

от _____ № _____

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

" " 20 г.

(место составления)

(дата)

Опрос начат в __ ч __ мин

Опрос окончен в __ ч __ мин

(должность, фамилия, имя отчество, должностного лица, осуществляющего опрос)

в помещении

(адрес помещения)

на основании постановления Правительства Псковской области от 04 октября 2024 г. № 351 «О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения», в соответствии с приказом

(наименование контрольного органа)

о проведении проверки от _____ 20__ г. № _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и
(или) жительства

5. Телефон

6. Иная информация

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель
контролируемого лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста
(эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю)

(Ф.И.О.)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в области организации дорожного движения на территории Псковской области.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее:

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно,

а также поставленные перед ним вопросы

в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обращения к должностному лицу

задает вопросы которые также фиксируются в протоколе и ответы на них)

Протокол прочитан

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего опрос)

(подпись)

Приложение № 4

к приказу

Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству

Псковской области

от _____ № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных)
мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен
соответствующий документ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

(плановой/внеплановой)

№ _____

1. Выездная проверка проведена в соответствии с приказом

(наименование контрольного органа)

о проведении проверки от _____ 20__ г. № _____

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления государственного контроля
(надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного
самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области
организации дорожного движения....

(наименование вида государственного контроля (надзора), в соответствии с единым реестром видов федерального государственного
контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности сотрудника (сотрудников, в том числе руководителя группы
сотрудников), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после
принятия решения о проведении выездной проверки, такой сотрудник (сотрудники) указывается (указываются), если его (их) замена была
проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов)

в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).*

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

*...
(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)*

(должность, фамилия, инициалы сотрудника (руководителя группы сотрудников), проводившего выездную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 5

к приказу

Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству

Псковской области

от _____ № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

(плановой/внеплановой)

№ _____

1. Документарная проверка проведена в соответствии с приказом

(наименование контрольного органа)
о проведении проверки от _____ 20__ г. № _____..

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения.

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершённое контрольное (надзорное) действие: 1) истребование документов; 2) получение письменных объяснений)

в следующие сроки:

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершённых контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1)

• • • •

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы сотрудника (руководителя группы сотрудников), проводившего документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документальной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

Приложение № 6
к приказу
Комитета по транспорту и дорожному
хозяйству
Псковской области
от _____ № _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений в области организации дорожного движения
на территории Псковской области

_____ (дата)

_____ (место составления)

_____ (наименование субъекта контроля, юридический адрес, ОГРН)

На основании _____
предписываю принять меры по устранению выявленных нарушений
установленные сроки:

В

№	Описание и характер выявленных нарушений	Нормативный правовой акт, требование которого нарушено или не соблюдено	Срок устранения нарушения
1.			
2.			

Письменно представить информацию (отчет) о принятых мерах по исполнению предписания с копиями документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, в Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области по адресу: 180000 г. Псков, ул. Карла Маркса д. 5, адрес электронной почты: dorogi@pskov.ru.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Предписание получено:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 7
к приказу
Комитета по транспорту и дорожному хозяйству
Псковской области
от _____ № _____

Журнал

регистрации предоставления консультаций (справок) по обращениям контролируемых лиц и их представителей
об осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области полномочий в области организации дорожного движения, норм и рекомендаций в этой области, а также отказ в их предоставлении

№ п/п	Дата и время приема запроса	Наименование организации, Ф.И.О. физического лица, запросившего консультацию или справку	Форма запроса (устно, письменно, др.). Время приема устного запроса	Запрашиваемые сведения	Дата (номер) письма- ответа на письменный запрос	Дата и время предоставления устной консультации (справки)	Дата направления отказа в предоставлении консультации (справки) с указанием причин	Примечание