



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 186  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг и проживающих на территории Псковской области

На основании пункта 2 статьи 78.1, статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 26 января 2024 г. № 12 «О государственной программе Псковской области «Социальная поддержка граждан» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг и проживающих на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 05.05.2026 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг и проживающих на территории Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим на территории Псковской области услуги по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для привлечения к социальному обслуживанию населения негосударственных организаций» государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 26 января 2024 г. № 12 (далее соответственно – субсидия, организации, социальные услуги, мероприятие государственной программы).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство социальной защиты Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется организациям, предоставляющим услуги по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания и имеющим разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее также – граждане, ИППСУ).

4. Услуги по социальному обслуживанию предоставляются организацией в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 13 мая 2024 г. № 270.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию, по следующим направлениям затрат:

1) на оплату труда работников организации (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

2) на оплату следующих видов товаров, работ, услуг:

а) приобретение канцелярских товаров;

б) техническое обслуживание, ремонт и приобретение расходных материалов и запасных частей компьютерной и оргтехники;

в) подключение и обслуживание видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации;

г) транспортное обслуживание (кроме такси);

д) приобретение товаров, необходимых для предоставления социальных услуг (за исключением оборудования суммой свыше 100 тыс. рублей);

3) на арендную плату;

4) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) на командировочные расходы по территории Российской Федерации, связанные с обучением или повышением квалификации сотрудников организации.

6. К возмещению принимаются затраты, понесенные организацией в текущем финансовом году, а также в декабре финансового года, предшествующего текущему финансовому году.

7. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного

документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

8. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как главного распорядителя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

## II. Порядок проведения отбора

10. К категории отбора относятся организации, осуществляющие свою деятельность на территории Псковской области, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг в Псковской области в порядке, установленном приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07 ноября 2014 г. № 341 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Псковской области» (далее – Реестр), и предоставляющие гражданам услуги по социальному обслуживанию.

11. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого из числа организаций, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 10 настоящего Положения (далее соответственно – отбор, участники отбора, категория отбора).

12. Отбор проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

17. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора, цели предоставления субсидии и направления расходов;
- 2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала

подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 25 настоящего Положения, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

18. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

19. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 18 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

20. В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений из числа случаев, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пунктах 15 – 17 настоящего Положения.

21. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случаях:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных

в объявлении о проведении отбора.

22. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

23. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 24 настоящего Положения.

24. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

10) участник отбора (получатель субсидии) включен в Реестр.

26. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4, 9 пункта 25 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5 и 6 пункта 25 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 25 настоящего Положения – справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) по подпункту 8 пункта 25 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) по подпункту 10 пункта 25 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, копии учредительных документов участника отбора.

27. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленный в объявлении, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 29 настоящего Положения.

28. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (открытых участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения

заявки и заключения Соглашения;

в) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, – в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) учредительных документов участника отбора;

3) расчета размера субсидии, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4) списка граждан, получивших социальные услуги;

5) договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с гражданином или его законным представителем, по форме согласно приложению № 5 к Положению о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области, утвержденному приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 18 марта 2024 г. № 157, с приложением к указанным договорам актов сдачи-приемки оказанных услуг гражданам;

6) индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам;

7) расчета размера платы гражданина за предоставленные социальные услуги в произвольной форме;

8) документов, подтверждающих оплату услуг по социальному обслуживанию гражданами (приходный кассовый ордер, платежное поручение и др.), в случае предоставления социальных услуг за плату или за частичную плату;

9) документов, подтверждающих фактически понесенные организацией в отчетном периоде расходы (копии счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных документов и иных первичных документов).

30. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным пунктом 25 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

31. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

33. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

34. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

35. В заявку вносятся изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 42 настоящего Положения.

36. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 27 настоящего Положения.

37. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

38. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

39. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

40. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;

- 2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

- а) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную

информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, для осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 – 10 пункта 25 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления участником отбора справки, указанной в подпункте 3 пункта 26 настоящего Положения) для осуществления проверки участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 7 пункта 25 настоящего Положения;

3) осуществляет рассмотрение и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 10, 25 настоящего Положения, заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 27 – 29, 59 настоящего Положения, в том числе на предмет фактически произведенных затрат, и достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 42 настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 41 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 41 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

41. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 26, 29 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;
- 6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 42 настоящего Положения.

42. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 40 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

43. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

44. Победителями отбора признаются участники отбора,

включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

45. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

47. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 46 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

48. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 40 настоящего Положения, Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

49. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

50. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 49 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

51. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора – получателем субсидии и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

52. Победитель отбора – получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения;

3) подписывает Соглашение.

53. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора – получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

54. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора – получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о победителе отбора – получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных

органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора – получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 – 10 пункта 25 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанного документа) и осуществляет проверку победителя отбора – получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте 7 пункта 25 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении

Соглашения.

55. Неподписание победителем отбора – получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 51 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

56. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) перечень, сроки и требования к отчетности;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по ведению отдельного учета по расходам, финансируемым за счет субсидии;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению (в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии).

57. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью

58. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

59. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из фактически оказанных организацией услуг по социальному обслуживанию граждан, не превышающих объемов, установленных ИППСУ гражданина, и тарифов на социальные услуги по следующей формуле:

$$K = (C - C1) \times P,$$

где:

К – размер субсидии (руб.);

С – стоимость фактического объема оказанных организацией услуг по социальному обслуживанию гражданину, предусмотренных ИПКСУ, рассчитанная в соответствии с тарифами на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг Псковской области на дому, в стационарной или в полустационарной форме социального обслуживания, установленными приказом Уполномоченного органа на текущий финансовый год (руб.);

С1 – сумма, оплаченная гражданином организации за оказанные услуги по социальному обслуживанию, определенная в соответствии с приказом Министерства социальной защиты Псковской области от 20 февраля 2026 г. 180 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление социальных услуг в Псковской области и Порядка ее взимания» (руб.);

Р – количество граждан, получивших социальные услуги (чел.).

60. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Министерство финансов Псковской области.

61. Министерство финансов Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

62. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации.

63. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество получателей социальных услуг;
- 2) количество социальных услуг, предоставленных гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

#### IV. Требования к представлению отчетности

64. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

65. При отсутствии технической возможности представления отчета в системе «Электронный бюджет» отчет представляется в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчета.

66. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

- 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения, достоверности представленной получателем субсидии информации – принимает отчет;

- 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

67. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их нарушение

68. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае достижения результата предоставления субсидии мониторинг не проводится.

70. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

71. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 72 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, средства субсидии возвращаются в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения

обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$k$  – коэффициент возврата средств субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов.

73. Коэффициент возврата средств субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии, применяемое для оценки эффективности предоставления субсидии;

$S$  – плановые значения результата предоставления субсидии, применяемые для оценки эффективности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

74. При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

75. В случаях, указанных в пунктах 71 и 72 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием их размера и реквизитов для перечисления.

76. В случае если в срок, установленный пунктами 71 и 72 настоящего Положения, получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии или отказался от их возврата, Уполномоченный орган либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата средств субсидии, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Приложение**  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии из областного бюджета  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям в целях возмещения затрат,  
связанных с оказанием услуг по социальному  
обслуживанию граждан, признанных  
нуждающимися в предоставлении социальных  
услуг и проживающих на территории  
Псковской области

Форма

Расчет размера субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям, предоставляющим на территории Псковской области услуги  
по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися  
в предоставлении социальных услуг,  
за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО гражданина	Наименование услуги	Тариф (руб.)	Объем услуг, предусмотренных ИППСУ (ед.)	Стоимость услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного ИППСУ (руб.) гр. 4 × гр. 5	Объем услуг, фактически оказанных получателям (ед.), не может превышать значение гр. 5	Стоимость услуги, рассчитанная исходя из объема фактически оказанных услуг (руб.) гр. 4 × гр. 7	Сумма платы за оказанные услуги, полученная от получателей услуг	Размер субсидии к выплате (руб.) гр. 8 – гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_