



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 180
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оплату труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные работы

На основании пункта 1, подпункта 2 пункта 2 статьи 78, статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 «О государственной программе Псковской области «Содействие занятости населения» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оплату труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные работы.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 29.04.2026 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оплату
труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные
работы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оплату труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные работы, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство труда и занятости Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оплате труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные работы.

Направлением затрат субсидии признаются расходы по оплате труда граждан в возрасте от 18 до 35 лет, трудоустроенных на временные работы.

5. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как главного распорядителя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Уполномоченного органа.

II. Порядок проведения отбора

8. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Псковской области по одному из следующих видов деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56.29 «Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания», 79.90.2 «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг».

9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к категории отбора, указанной

в пункте 8 настоящего Положения (далее соответственно – отбор, участники отбора, категория отбора).

10. Отбор проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

11. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 6, абзаце втором пункта 49, абзаце втором пункта 55, в пунктах 61, 67 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

13. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

14. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направление затрат;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

15. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

16. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

17. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, Уполномоченный орган формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 18 настоящего Положения.

18. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора

в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, в объявление вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление из числа случаев, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

2) нового объявления в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения, с учетом положений пункта 21 настоящего Положения.

20. В объявление вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Псковской области, требующих внесения изменений в объявление;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, требующих внесения изменений в объявление;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении.

21. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления

дня начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора (получатель субсидии) должен выплачивать работникам заработную плату в размере не ниже среднемесячной начисленной заработной платы в Псковской области по виду экономической деятельности, соответствующему виду деятельности участника отбора (получателя субсидии).

23. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 22 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5, 6 пункта 22 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 22 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 8 пункта 22 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме.

24. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 27 настоящего Положения.

25. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

26. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

27. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, – в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) табелей учета рабочего времени граждан из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) документов, подтверждающих выплату заработной платы гражданам из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетно-платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, реестров на перечисление заработной платы);

4) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (в отношении физических лиц);

5) справки участника отбора (получателя субсидии), указанной в подпункте 4 пункта 23 настоящего Положения.

28. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 23 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

29. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

30. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

33. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем

ее возврата на доработку с учетом положений пункта 40 настоящего Положения.

34. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 24 настоящего Положения.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

36. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

37. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления участником отбора указанных документов и информации), и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 24, 25, 27 настоящего Положения, в том числе на предмет фактически произведенных затрат, и достоверности представленной участником отбора информации;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет»;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

39. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме)

документов, указанных в пунктах 24, 27 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 40 настоящего Положения.

40. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 38 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

41. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

42. Победителями отбора - получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

43. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере,

равном размеру, указанному им в заявке.

44. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора – получателей субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 38 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

45. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 45 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 47 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Положением.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

49. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора – получателем субсидии и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

50. Победитель отбора – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные

в пункте 23 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

51. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора – получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

52. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора – получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о победителе отбора – получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления победителем отбора – получателем субсидии указанных документов и информации), и осуществляет проверку победителя отбора – получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

53. Неподписание победителем отбора – получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 49 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителем отбора – получателем субсидии от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

54. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения

или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) о значениях результата предоставления субсидии;

4) перечень, сроки и требования к отчетности;

5) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, – в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

55. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, с соблюдением условий и порядка,

установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

57. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C1 + C2 + \dots Cn,$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

C1...n – размер расходов на оплату труда гражданина из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за фактически отработанное время (рублей).

58. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, принимает приказ

о предоставлении субсидии и направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Псковской области.

Министерство финансов Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Уполномоченного органа перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

59. Результат предоставления субсидии – организовано временное трудоустройство граждан в возрасте от 18 до 35 лет (человек).

IV. Требования к отчетности

60. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением (далее – отчет), ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

61. При отсутствии технической возможности представления отчета в системе «Электронный бюджет» отчет представляется в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

62. Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

63. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Положения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

64. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

66. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

67. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом

или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Положения и Соглашении, средства субсидии возвращаются в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

68. В случае если в установленный пунктом 67 настоящего Положения срок получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
