



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2025 № 161
г. ПСКОВ

Об областном конкурсе
«Лучший специалист
по закупкам Псковской
области 2025 года»

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести областной конкурс «Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года» (далее – конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса «Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года».
3. Комитету по финансам Псковской области обеспечить финансирование конкурса за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.
4. Управлению цифрового развития и связи Правительства Псковской области обеспечить создание и функционирование сайта конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: profzakaz.pskov.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 25.04.2025 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса «Лучший специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка специалистов, деятельность которых связана с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – специалисты по закупкам), достигших высокого профессионального уровня, а также обобщение и распространение передового опыта, внедрения лучших практик применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - законодательство о контрактной системе, закупки).

3. Задачами конкурса являются:

- 1) повышение авторитета и престижа профессии специалиста по закупкам;
- 2) укрепление деловых отношений между специалистами в сфере закупок;
- 3) обмен профессиональным опытом в сфере закупок на территории Псковской области;
- 4) стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения специалистами по закупкам своих обязанностей на примере победителей и призеров конкурса.

4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в конкурсе

специалистов по закупкам, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям.

5. Организатором конкурса является Правительство Псковской области в лице Управления проектной деятельности Правительства Псковской области (далее - организатор конкурса).

6. Конкурс проводится в августе - октябре 2025 года в три этапа.

II. Участники конкурса

7. Участниками конкурса могут быть специалисты по закупкам, соответствующие следующим критериям:

1) сотрудники государственных органов Псковской области, подведомственных им государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, подведомственных им муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, обеспечивающие осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и являющиеся контрактными управляющими или руководителями (сотрудниками) контрактных служб соответствующих органов (организаций);

2) наличие стажа в сфере закупок не менее одного года на текущем месте работы;

3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

III. Конкурсная комиссия

8. Для проведения конкурса распоряжением Правительства Псковской области создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

9. Комиссия создается в составе не более 12 человек.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии включаются независимые эксперты.

В качестве независимого эксперта могут выступать лица, имеющие опыт в сфере закупок более 3 лет.

11. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии ее заседания проводит заместитель председателя комиссии.

12. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

13. Комиссия вправе создавать рабочие группы из своего состава в количестве не менее 3 членов комиссии для проведения первого и второго этапов конкурса (далее – рабочие группы).

14. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов. Рабочая группа правомочна только в полном составе.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Член комиссии, который является непосредственным руководителем участника конкурса, не участвует в оценке такого участника конкурса и в голосовании в отношении такого участника конкурса.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, проводящего заседание комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание комиссии.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании рабочей группы.

IV. Полномочия организатора конкурса

17. К полномочиям организатора конкурса относится:

- 1) формирование предложений о составе комиссии;
- 2) консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);
- 3) организация размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru (далее - официальный сайт Правительства Псковской области);
- 4) сопровождение работы сайта конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: profzakaz.pskov.ru (далее – сайт конкурса);
- 5) проверка заявок на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 6) осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии, рабочих групп;
- 7) взаимодействие с участниками конкурса.

V. Порядок проведения конкурса

18. Организатор конкурса за 5 рабочих дней до начала проведения конкурса организует размещение на официальном сайте Правительства Псковской области сообщения о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

- 1) срок и порядок подачи заявок посредством сайта конкурса;
- 2) наименование и контактные данные организатора конкурса;
- 3) иную информацию по проведению конкурса.

19. Прием заявок осуществляется в течение 12 рабочих дней со дня, указанного в сообщении о проведении конкурса на сайте конкурса.

20. Для участия в конкурсе специалист по закупкам:

- 1) регистрируется на сайте конкурса для создания личного кабинета участника конкурса (далее – личный кабинет);

2) в личном кабинете:

а) заполняет анкету участника конкурса в электронной форме с прикреплением фотографии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

б) прикрепляет скан-копию согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

в) прикрепляет скан-копию характеристики за подписью руководителя организации, в которой работает участник конкурса, в свободной форме, с обязательным отображением информации о стаже работы участника конкурса в данной организации и отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий.

21. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в адрес организатора конкурса письменное уведомление посредством заполнения соответствующей формы в личном кабинете. Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса указанного уведомления.

22. Заявки не принимаются по истечении срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении конкурса.

23. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проверяет заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - направляет заявку в комиссию и уведомляет участника конкурса о допуске к участию в конкурсе посредством направления уведомления в личный кабинет;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - уведомляет участника конкурса об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа посредством направления уведомления в личный кабинет.

24. Основания, при наличии которых организатор конкурса

отказывает в допуске к участию в конкурсе:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения.

25. В случае если к участию в конкурсе будет допущено менее 9 участников конкурса, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков приема документов на участие в конкурсе, но не более чем на срок, указанный в пункте 19 настоящего Положения;
- 2) признает конкурс несостоявшимся.

26. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания подачи заявок информирует организатора конкурса о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса.

27. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 26 настоящего Положения, уведомляет о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, посредством направления уведомления в личный кабинет.

28. Первый этап конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о проведении первого этапа конкурса и состоит из тестирования участников конкурса, проводимого организатором конкурса, на знание:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русский язык);
- 2) законодательства о контрактной системе.

29. Вопросы тестирования утверждаются председателем комиссии.

30. Оценка результатов тестирования участников конкурса проводится в соответствии с критериями согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

31. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения тестирования участников конкурса:

1) проводит оценку результатов тестирования по количеству правильных ответов;

2) формирует сводный оценочный лист результатов тестирования участников конкурса и составляет рейтинг участников конкурса исходя из количества набранных баллов по результатам первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса и назначает дату, место и время его проведения.

32. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 31 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам первого этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, дате, месте и времени его проведения.

33. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 32 настоящего Положения:

1) уведомляет участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, дате, месте и времени его проведения посредством направления уведомления в личный кабинет;

2) уведомляет участников конкурса, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске ко второму этапу конкурса посредством направления уведомления в личный кабинет.

34. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 12 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников конкурса к участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, подавшие заявку ранее.

35. Второй этап конкурса проводится не позднее 12 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, допущенных к участию

во втором этапе конкурса, и состоит из оценки комиссией конкурсных работ.

36. Участники конкурса, допущенные к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса направляют конкурсные работы организатору конкурса.

37. Конкурсная работа представляется участниками конкурса в форме письменной работы (эссе) (далее – конкурсная работа) по одной из следующих тем на выбор:

«Цифровые закупки: проще, быстрее, эффективнее» (внедрение цифровых сервисов ЕИС и электронных торговых площадок в работу специалиста по закупкам);

«Исполнение контракта» (с какой(-ими) проблемой(-ами) сталкивается заказчик при исполнении контракта, описать одну-две, аргументировать);

«Размещение закупки: трудно сделать выбор» (трудности, возникающие при определении способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исходя из каких критериев производится выбор);

свободная тема (при выборе данной темы участнику конкурса необходимо сформулировать название темы в свободной форме).

Конкурсная работа участников конкурса должна содержать описание практического вклада участника конкурса в закупочную деятельность организации-работодателя, актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих должностных обязанностей, и возможные пути их решения.

38. Текст конкурсной работы оформляется на листах формата А4 объемом до 5 листов (без учета титульного листа и приложения) с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с междустрочным интервалом 1,5, каждый раздел конкурсной работы оформляется на новой странице.

39. Структура конкурсной работы:

1) титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника

конкурса, место работы и должность участника конкурса, тема работы);

2) основная часть (введение, суть работы, выводы);

3) приложение (презентация, таблицы, графики, схемы (при наличии) и др.).

Конкурсная работа может сопровождаться презентацией, содержащей не более 15 слайдов.

40. Оценка конкурсных работ проводится в соответствии с критериями оценки конкурсных работ участников конкурса согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – критерии оценки работы) посредством заполнения комиссией оценочных листов согласно приложению № 6 к настоящему Положению в личном кабинете члена комиссии на сайте конкурса.

Расчет количества баллов по каждому критерию оценки работы осуществляется автоматически посредством суммирования баллов по каждому критерию оценки работы и деления на количество членов комиссии, которые оценивали конкурсную работу.

41. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня завершения второго этапа конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист конкурсных работ участников конкурса, составляет рейтинги участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам второго этапа конкурса и по результатам двух этапов конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

2) принимает решение о допуске участников конкурса к третьему этапу конкурса и назначает дату, место и время его проведения.

42. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 41 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам второго этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, а также о дате, месте и времени его проведения.

43. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня

получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 42 настоящего Положения:

1) уведомляет участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, о допуске к третьему этапу конкурса, дате, месте и времени его проведения посредством направления уведомления в личный кабинет;

2) уведомляет участников конкурса, которым отказано в допуске к участию в третьем этапе конкурса, об отказе в допуске к третьему этапу конкурса посредством направления уведомления в личный кабинет.

44. К третьему этапу конкурса допускаются не более 8 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса.

45. Третий этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, допущенных к третьему этапу конкурса, и состоит из оценки комиссией презентаций конкурсных работ участниками конкурса.

46. Презентация конкурсной работы осуществляется участником конкурса лично в форме доклада продолжительностью до 7 минут.

47. Оценка комиссией презентаций конкурсных работ проводится в соответствии с критериями оценки презентаций конкурсных работ участников конкурса согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее – критерии оценки презентации) посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждой презентации конкурсной работы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Расчет количества баллов по каждому критерию оценки презентации осуществляется посредством суммирования баллов по каждому критерию оценки презентации и деления на количество членов комиссии, которые оценивали презентацию конкурсной работы.

48. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения третьего этапа конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист презентаций конкурсных работ и составляет рейтинг участников конкурса по количеству

набранных баллов по результатам третьего этапа конкурса по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

2) формирует сводный оценочный лист по результатам конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам конкурса по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

3) принимает решение об определении победителей конкурса (далее – решение о результатах конкурса).

49. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса:

1) оформляет протокол заседания комиссии по результатам третьего этапа конкурса и итогам конкурса (далее – итоговый протокол);

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, признанных комиссией победителями конкурса, посредством направления ему итогового протокола.

50. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее общее количество баллов по результатам трех этапов конкурса.

51. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 49 настоящего Положения, уведомляет участников конкурса, признанных победителями конкурса, о том, что они являются победителями конкурса, и сообщает остальным участникам конкурса, которые не заняли призовые места, об их рейтинге по итогам конкурса посредством направления уведомления в личный кабинет.

52. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола обеспечивает подготовку и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Псковской области о результатах конкурса.

53. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Псковской области о результатах конкурса (далее - распоряжение о результатах конкурса) организатор конкурса размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте

Правительства Псковской области.

54. Участникам третьего этапа конкурса, которые не заняли призовые места, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о результатах конкурса вручаются дипломы финалистов конкурса.

55. Победители конкурса награждаются именными грамотами и памятными нагрудными знаками «Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года», денежным вознаграждением в следующих размерах:

за I место – 100 тыс. рублей;

за II место – 80 тыс. рублей;

за III место – 60 тыс. рублей.

56. Денежное вознаграждение победителям конкурса выплачивается за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

(Форма)

АНКЕТА
участника областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

	Фамилия:	<hr/>
	Имя:	<hr/>
Место для фотографии	Отчество:	<hr/>
		<hr/>
	Дата и место рождения:	«__» _____ г. <hr/>

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли

Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

Были ли Вы судимы, когда и за что

Сведения об образовании (среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, наименование учебного заведения, год окончания, специальность):

Сведения о дополнительном профессиональном образовании в сфере закупок (повышение квалификации, профессиональная переподготовка с указанием года) с приложением копий удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования:

Место работы: _____

Должность, дата назначения на нее: _____

Общий стаж работы: _____

Стаж работы в сфере закупок на текущем месте работы: _____

Телефон моб.: _____

E-mail: _____

Главные профессиональные достижения за последние два года,
предшествующие году проведения конкурса (перечислите):

Цель участия в конкурсе: _____

Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания: _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан:

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Правительству Псковской области, находящемуся по адресу: 180001,
г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: участие в областном
конкурсе «Лучший специалист по закупкам Псковской области
2025 года».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю
согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене
фамилии, имени, отчества);
- 2) дата и место рождения;
- 3) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия,
номер, кем и когда выдан);
- 5) сведения об образовании, профессии;
- 6) сведения о стаже;
- 7) сведения о поступлении на работу;
- 8) сведения о повышении квалификации, профессиональной
переподготовке;
- 9) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее - СНИЛС) в Социальном фонде Российской Федерации (для победителей конкурса);

10) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в конкурсную комиссию по проведению областного конкурса «Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года» (далее – конкурс), в течение всего периода проведения конкурса, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением данных паспорта гражданина Российской Федерации, СНИЛС, ИНН), а также осуществление любых иных действий, необходимых при проведении конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

КРИТЕРИИ
оценки результатов тестирования участников первого этапа
областного конкурса «Лучший специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

Государственный язык Российской Федерации (русский язык)		Законодательство о контрактной системе	
количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов
0 - 9	0	0 - 9	0
10 - 11	0,25	10 - 11	0,25
12 - 13	0,5	12 - 13	0,5
14 - 15	0,75	14 - 15	0,75
16 - 17	1	16 - 17	1
18 - 19	1,25	18 - 19	1,25
20 - 21	1,5	20 - 21	1,5
22 - 23	1,75	22 - 23	1,75
24 - 25	2	24 - 25	2
26 - 27	2,25	26 - 27	2,25
28	2,5	28	2,5
29	2,75	29	2,75
30	3	30	3

Приложение № 4
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов тестирования участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»
и рейтинг участников конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Результаты тестирования на знание				Общее количество баллов по результатам тестирова- ния	Рейтинг участников конкурса по результатам первого этапа конкурса
		государственного языка Российской Федерации (русского языка)		законодательства о контрактной системе			
		количество правильных ответов	количество баллов	количество правильных ответов	количество баллов		
1							
2							
3							
...							
...							

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись председателя комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

№ п/п	Критерии оценки конкурсной работы	Количество баллов (1 – очень слабо, 1,5 – слабо, 2 – удовлетворительно, 2,5 – хорошо, 3 – отлично)
1	<p>Содержательность конкурсной работы:</p> <p>1) практический вклад участника конкурса;</p> <p>2) актуальные проблемы, с которыми сталкивается участник конкурса при осуществлении своих должностных обязанностей, и пути их решения;</p> <p>3) предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности в сфере своих должностных обязанностей;</p> <p>4) управленческие предложения по повышению эффективности работы контрактной системы регионального уровня;</p> <p>5) описание своего опыта с точки зрения возможности его масштабирования</p>	От 1 до 3
2	<p>Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям:</p> <p>1) формат А4;</p> <p>2) объем до 5 листов (без учета титульного листа и приложения);</p> <p>3) поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;</p> <p>4) шрифт Times New Roman размером № 14;</p> <p>5) междустрочный интервал 1,5;</p> <p>6) каждый раздел на новой странице;</p> <p>7) структура конкурсной работы: титульный лист (наименование конкурса, ФИО участника конкурса, наименование органа и должность участника конкурса, тема работы), основная часть (введение, суть работы, выводы) и приложение (презентация не более 15 слайдов, таблицы, графики, схемы (при наличии))</p>	От 1 до 3
3	<p>Аналитические способности участника конкурса:</p> <p>1) логичность и последовательность изложения материала;</p> <p>2) четкость и доступность стиля изложения;</p> <p>3) аргументированность выводов</p>	От 1 до 3

Приложение № 6
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсной работы участника областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Критерий «Содержательность конкурсной работы»	Критерий «Качество оформления письменной работы и соответствие установленным требованиям»	Критерий «Аналитические способности участника конкурса»	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса
1					
...					

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»
и рейтинг участников конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам второго этапа конкурса	Количество баллов по результатам двух этапов конкурса	Рейтинг участников конкурса по результатам двух этапов конкурса
1					
...					

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

КРИТЕРИИ
оценки презентаций конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

№ п/п	Критерии оценки презентации конкурсной работы	Количество баллов (1 – очень слабо, 1,5 – слабо, 2 – удовлетворительно, 2,5 – хорошо, 3 – отлично)
1	Стиль выступления (грамотность и ясность изложения, полнота раскрытия темы, соблюдение структуры письменного доклада и утвержденного регламента)	от 1 до 3
2	Подача материала (степень владения информацией, наличие и обоснованность графического оформления, единство дизайна и удобство восприятия графической информации)	от 1 до 3
3	Эмоциональное состояние участника конкурса и умение удерживать внимание аудитории (уверенность, доброжелательность, стрессоустойчивость, вовлеченность)	от 1 до 3
4	Четкость и правильность ответов на вопросы (логичность, последовательность, обоснованность, глубина и содержательность ответа)	от 1 до 3

Приложение № 9
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентации конкурсной работы участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Критерий «Стиль выступления»	Критерий «Подача материала»	Критерий «Эмоциональное состояние участника конкурса»	Критерий «Четкость и правильность ответов на вопросы»	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса
1						
...						

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
презентаций конкурсных работ участников областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Рейтинг участников по результатам третьего этапа конкурса
1			
2			
3			
4			
5			
6			

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись председателя комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о проведении
областного конкурса «Лучший
специалист по закупкам
Псковской области 2025 года»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса
«Лучший специалист по закупкам Псковской области 2025 года»
и рейтинг участников конкурса по результатам конкурса

№ п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов по результатам первого этапа конкурса	Количество баллов по результатам второго этапа конкурса	Количество баллов по результатам третьего этапа конкурса	Общая сумма баллов по результатам конкурса	Рейтинг участников по результатам конкурса
1						
2						
3						
4						
5						
6						

«___» _____ 20__ г.

(подпись председателя комиссии)

(расшифровка подписи)

•