



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 101
г. ПСКОВ

О внесении изменений в отдельные акты
Администрации Псковской области,
Правительства Псковской области

На основании статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей», Закона Псковской области от 05 апреля 2019 г. № 1943-ОЗ «О реализации переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Псковской области от 04 апреля 2005 г. № 133 «О реализации Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области» следующие изменения:

1) в Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области, утвержденном

указанным постановлением:

а) в пункте 1.2:

в абзаце первом:

слова «территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области по месту проживания (далее - территориальные отделы) или» исключить;

слова «территориальными управлениями или» исключить;

в абзаце втором:

слова «Территориальные отделы или уполномоченные учреждения» заменить словами «Уполномоченные учреждения»;

слова «в подпункте 1.1.6» заменить словами «в подпунктах 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.8»;

б) в пункте 1.4 слова «Территориальные отделы или уполномоченные учреждения» заменить словами «Уполномоченные учреждения»;

в) в абзаце первом пункта 2.2 слова «территориальным отделом или» исключить;

г) в пункте 2.3 слова «территориальный отдел или» исключить;

д) в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «территориального отдела или» исключить;

в абзаце шестом слова «территориального отдела или» исключить;

е) в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в абзаце третьем подпункта «б» слова «территориального отдела или» исключить;

ж) в пункте 2.5.1 слова «территориальным отделом или» исключить;

з) в пункте 2.6 слова «территориальный отдел или» исключить;

и) в пункте 2.9 слова «территориальным отделом или» исключить;

к) в пункте 2.12:

в абзаце первом слова «Территориальные отделы или уполномоченные учреждения» заменить словами «Уполномоченные учреждения»;

в абзаце втором слова «территориальные отделы или» исключить;

л) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.1. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 настоящего Порядка, в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация) по месту проживания (пребывания) на территории области.

3.2. Размер компенсации рассчитывается дифференцированно для каждого получателя в зависимости от набора предоставляемых ему жилищно-коммунальных услуг. В части оплаты за жилое помещение компенсация рассчитывается исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в части оплаты коммунальных услуг - исходя из установленных нормативов потребления коммунальных услуг (размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) и действующих тарифов (ставок платы).

Если гражданин занимает жилое помещение, общая площадь которого меньше размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади жилого помещения.

3.3. Компенсация на коммунальные услуги, оплата за которые устанавливается независимо от общей площади жилого помещения,

назначается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг по тарифам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Общий размер компенсации состоит из сумм на каждый из видов платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.5. Для получения компенсации граждане обращаются с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченное учреждение по месту своего проживания (пребывания):

- 1) лично по месту жительства (пребывания);
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал).

3.6. Заявитель подает заявление вместе с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - документы (сведения)), в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - перечень).

3.7. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным учреждением в рамках

межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого установлен Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере

социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

3.8. Подача в уполномоченное учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.9. Гражданам, получавшим по состоянию на 01 января 2010 г. меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в натуральной форме, выплата компенсации производится без подачи заявления.

3.10. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления (в случае подачи заявления лично), или со дня направления заявления (в случае подачи заявления с использованием единого портала), или со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение (в случае подачи заявления через многофункциональный центр).

3.11. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- 3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
- 6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

3.14. При подаче заявления посредством единого портала уполномоченное учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов

(сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.15. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным учреждением недостающие документы (сведения).

3.16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным учреждением в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации уполномоченное учреждение приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня приостановления предоставления компенсации уведомляет гражданина об этом с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в уполномоченное учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.14, 2.15 и 2.17 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации.

3.19. Компенсация назначается с месяца подачи заявления с прилагаемыми документами (сведениями) и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

3.20. Компенсация выплачивается по заявлению через организацию федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

3.21. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и др.) перерасчет компенсации производится со дня вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей компенсации каких-либо документов (сведений).

3.22. Решение о прекращении компенсации принимается уполномоченным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя компенсации;

2) выявление факта представления получателем компенсации документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на компенсацию;

3) выезд получателя компенсации на постоянное место проживания за пределы области;

4) неполучение компенсации в организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

5) наличие у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

3.23. Уполномоченное учреждение направляет получателю компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (прекращении) или возобновлении выплаты компенсации информацию о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.24. Получатели компенсации обязаны своевременно информировать уполномоченное учреждение об изменении условий, используемых для расчета компенсации (изменение места жительства, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи и др.).

3.25. В случае предоставления компенсации в завышенном размере по вине получателя компенсации (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на расчет компенсации, или непредставление информации в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка) необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущей выплаты компенсации, а в случае отсутствия оснований для дальнейшей выплаты компенсации возврат излишне выплаченных сумм производится получателем компенсации добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

3.26. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете

размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 3.25 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.27. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты или перерасчет размера компенсации (изменение места жительства, изменение состава семьи и т.п.), ее выплата прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

3.28. На каждого получателя компенсации формируется выплатное дело.

3.29. К выплатному делу получателя компенсации помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, также приобщаются иные документы, связанные с предоставлением компенсации.

3.30. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) предоставление компенсации приостановлено;
- 3) компенсация предоставлена;
- 4) в предоставлении компенсации отказано.

3.32. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается уполномоченным учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ

«О государственной социальной помощи».

3.33. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления компенсации документах обращается в уполномоченное учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченное учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы уполномоченное учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы уполномоченное учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.34. Уполномоченное учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления компенсации документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

3.35. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления компенсации, не предусмотрено.

3.36. Получатель компенсации вправе обратиться в уполномоченное учреждение в целях изменения способа доставки компенсации, включая

изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

м) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Особые условия предоставления компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления и компенсации расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления»;

н) пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Компенсация расходов на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется гражданам, указанным в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Порядка, компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 настоящего Порядка (далее - компенсация расходов на твердое топливо).

Размеры компенсации расходов на твердое топливо устанавливаются Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области».

4.2. Компенсация расходов на твердое топливо предоставляется гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

Для получения компенсации расходов на твердое топливо граждане представляют документ, подтверждающий наличие печного отопления (справка жилищно-эксплуатационной организации, справка волости).»;

о) пункты 4.2.1 - 4.6 признать утратившими силу;

п) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Компенсация расходов на твердое топливо выплачивается один раз в год во втором полугодии календарного года.»;

р) пункты 4.8, 4.9 признать утратившими силу;

с) в абзаце втором пункта 5.2 слова «территориальный отдел или»

исключить;

т) в пункте 5.3 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

у) в пункте 5.5 слова «территориальный отдел или» исключить;

ф) в пункте 5.7 слова «территориальным отделом или» исключить;

х) в абзаце девятом пункта 6.1 слова «органами исполнительной власти области» заменить словами «исполнительными органами области»;

ц) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

ч) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

ш) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) в Порядке ведения областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Псковской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 2:

в абзаце первом слова «территориальным отделом города Пскова, территориальным отделом города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области (далее - территориальные отделы) или» исключить;

в абзаце втором слова «территориальными отделами или» исключить;

б) в пункте 3 слова «Территориальные отделы или уполномоченные учреждения» заменить словами «Уполномоченные учреждения»;

в) в пункте 4 слова «Территориальные отделы или уполномоченные учреждения» заменить словами «Уполномоченные учреждения»;

г) приложение изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки

по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Псковской области от 18 апреля 2005 г. № 156 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждане из числа указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее также - получатели) обращаются в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение).»;

2) в пункте 1.3 слова «территориальным отделом или» исключить;

3) в пункте 2.1 после слов «(далее - компенсация)» дополнить словами «в размере 50% оплаты жилого помещения и коммунальных услуг»;

4) во втором абзаце пункта 2.3 слова «территориальные отделы или» исключить;

5) в абзаце первом пункта 2.5 слова «территориальный отдел или» исключить;

6) в пункте 2.7 слова «территориальным отделом или» исключить;

7) в пункте 2.8 слова «территориальный отдел или» исключить;

8) в пункте 2.10 слова «территориальный отдел или» исключить;

9) в абзаце первом пункта 2.13 слова «территориальным отделом или» исключить;

10) в пункте 2.14:

а) в абзаце первом слова «территориальный отдел или» исключить;

б) в абзаце втором слова «территориального отдела или» исключить;

11) в пункте 2.15 слова «в территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным отделом или уполномоченным учреждением» заменить словами «в уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным учреждением»;

12) в пункте 2.16 слова «территориальным отделом или» исключить;

13) в пункте 2.17:

а) в абзаце первом слова «территориальный отдел или» исключить;

б) в абзаце втором слова «территориальный отдел или» исключить;

14) в абзаце первом пункта 2.22 слова «территориальным отделом или» исключить;

15) в пункте 2.23 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

16) в пункте 2.24 слова «территориальный отдел или» исключить;

17) в пункте 2.25 слова «ежемесячного пособия» заменить словом «компенсации»;

18) в абзаце втором пункта 2.32 слова «территориальным отделом или» исключить;

19) в пункте 2.33:

а) в абзаце первом слова «территориальный отдел либо» исключить;

б) в абзаце втором слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в) в абзаце третьем слова «территориальный отдел либо» исключить;

г) в абзаце четвертом слова «территориальный отдел либо» исключить;

20) в пункте 2.34 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

21) в пункте 2.36 слова «территориальный отдел либо» исключить;

22) в абзаце третьем пункта 3.2 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

23) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

24) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Псковской области от 11 ноября 2022 г. № 263 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» следующие изменения:

1) в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения справки для приема детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке один из многодетных родителей (далее также - заявитель) обращается с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение) по месту проживания на территории Псковской области.»;

б) в абзаце втором пункта 9 слова «территориального отдела или» исключить;

в) в пункте 10:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте «в» подпункта 2 слова «территориального отдела или» исключить;

г) в абзаце первом пункта 11 слова «территориальным отделом либо» исключить;

д) в пункте 12 слова «территориальный отдел или» исключить;

е) в абзаце первом пункта 14 слова «территориальный отдел или» исключить;

ж) в абзаце втором пункта 15 слова «территориального отдела или» исключить;

з) в пункте 16:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте «в» подпункта 2 слова «территориального отдела или» исключить;

и) в абзаце первом пункта 17 слова «территориальным отделом либо» исключить;

к) в пункте 18 слова «территориальный отдел или» исключить;

л) в пункте 21 слова «территориальный отдел или» исключить;

м) в абзаце третьем пункта 25 слова «территориального отдела,» исключить;

н) в пункте 26:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте «б» подпункта 2 слова «территориального отдела или» исключить;

о) в абзаце первом пункта 27 слова «территориальным отделом либо» исключить;

п) в пункте 28 слова «территориальный отдел или» исключить;

р) в пункте 29 слова «территориальным отделом или» исключить;

с) в абзаце втором пункта 31 слова «Территориальное управление или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

т) в пункте 33:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в абзаце втором слова «территориальный отдел либо» исключить;

у) в абзаце первом пункта 35 слова «территориальный отдел или» исключить;

ф) в абзаце третьем пункта 37 слова «территориального отдела,»

исключить;

х) в пункте 38:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте «в» подпункта 2 слова «территориального отдела или» исключить;

ц) в абзаце первом пункта 39 слова «территориальным отделом либо» исключить;

ч) в пункте 40 слова «территориальный отдел или» исключить;

ш) в пункте 41 слова «на 12 месяцев» заменить словами «на срок 12 месяцев со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи»;

щ) в абзаце первом пункта 41.1 слова «территориальный отдел или» исключить;

э) в пункте 45:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в абзаце втором слова «территориальный отдел либо» исключить;

ю) раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Компенсация расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

46. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются многодетным семьям в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация) по месту проживания (пребывания) на территории области.

47. Размер компенсации рассчитывается дифференцированно для каждой многодетной семьи в зависимости от набора предоставляемых ей жилищно-коммунальных услуг. В части оплаты за жилое помещение компенсация рассчитывается исходя из размера регионального стандарта

нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в части оплаты коммунальных услуг - исходя из установленных нормативов потребления коммунальных услуг (размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий) и действующих тарифов (ставок платы).

Если занимаемое жилое помещение, общая площадь которого меньше размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади жилого помещения.

48. Компенсация на коммунальные услуги, оплата за которые устанавливается независимо от общей площади жилья, назначается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг по тарифам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Общий размер компенсации состоит из сумм на каждый из видов платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

50. Для получения компенсации граждане обращаются с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченное учреждение по месту своего проживания (пребывания):

- 1) лично по месту жительства (пребывания);
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал).

51. Заявитель подает заявление вместе с прилагаемыми

документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – документы (сведения), в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 (далее - перечень).

Дополнительно к документам (сведениям) в соответствии с перечнем заявитель представляет подтверждающие доходы за двенадцать месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

52. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого установлен Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке,

представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

53. Подача в уполномоченное учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

54. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления (в случае подачи заявления лично), или со дня направления заявления (в случае подачи заявления с использованием единого портала), или со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение (в случае подачи заявления через многофункциональный центр).

55. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

56. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

58. При подаче заявления посредством единого портала уполномоченное учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

59. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным учреждением недостающие документы (сведения).

60. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным учреждением в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

61. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации уполномоченное учреждение приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня

приостановления предоставления компенсации уведомляет гражданина об этом с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в уполномоченное учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

62. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 52 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 58, 59 и 61 настоящего Положения для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации;

6) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в Псковской области.

63. Компенсация назначается с месяца подачи заявления

с прилагаемыми документами (сведениями) и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

Компенсация назначается на срок 12 месяцев со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи, либо по месяц достижения ребенком возраста 18 лет включительно или до достижения ребенком возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

64. Компенсация выплачивается по заявлению через организацию федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

65. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и др.) перерасчет компенсации производится со дня вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей компенсации каких-либо документов (сведений).

65.1. Решение о прекращении компенсации принимается уполномоченным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя компенсации;

2) выявление факта представления получателем компенсации документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на компенсацию;

3) выезд получателя компенсации на постоянное место проживания за пределы области;

4) неполучение компенсации в организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

5) наличие у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

65.2. Уполномоченное учреждение направляет получателю компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения

о приостановлении (прекращении) или возобновлении выплаты компенсации информацию о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

65.3. Получатели компенсации обязаны своевременно информировать уполномоченное учреждение об изменении условий, используемых для расчета компенсации (изменение места жительства, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи и др.).

65.4. В случае предоставления компенсации в завышенном размере по вине получателя компенсации (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на расчет компенсации, или непредставление информации в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения) необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущей выплаты компенсации, а в случае отсутствия оснований для дальнейшей выплаты компенсации возврат излишне выплаченных сумм производится получателем компенсации добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

65.5. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 65.4 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

65.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты или перерасчет размера компенсации (изменение места жительства, изменение состава семьи и т.п.), ее выплата прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

65.7. На каждого получателя компенсации формируется выплатное дело.

65.8. К выплатному делу получателя компенсации помимо

документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения, также приобщаются иные документы, связанные с предоставлением компенсации.

65.9. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65.10. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) предоставление компенсации приостановлено;
- 3) компенсация предоставлена;
- 4) в предоставлении компенсации отказано.

65.11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается уполномоченным учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

65.12. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления компенсации документах обращается в уполномоченное учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченное учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы уполномоченное учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения

исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления компенсации документы уполномоченное учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

65.13. Уполномоченное учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления компенсации документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

65.14. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления компенсации, не предусмотрено.»;

я) наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«VII. Особые условия предоставления компенсации расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления»;

я.1) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Многодетным семьям предоставляется компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее – компенсация расходов на твердое топливо) в размере, установленном Законом области о социальной поддержке многодетных семей.»;

я.2) пункт 67 признать утратившим силу;

я.3) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Компенсация расходов на твердое топливо предоставляется гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

Для получения компенсации расходов на твердое топливо граждане представляют документ, подтверждающий наличие печного отопления

(справка жилищно-эксплуатационной организации, справка волости).»;

я.4) пункты 69 - 72 признать утратившими силу;

я.5) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Компенсация расходов на твердое топливо выплачивается один раз в год во втором полугодии календарного года.»;

я.6) пункты 74 - 76 признать утратившими силу;

я.7) в абзаце первом пункта 91 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.8) в абзаце втором пункта 93 слова «территориального отдела,» исключить;

я.9) в пункте 94:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте 4 слова «территориального отдела или» исключить;

я.10) в абзаце первом пункта 95 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

я.11) в пункте 96:

в абзаце первом слова «территориальным отделом либо» исключить;

в абзаце шестом слова «территориальным отделом или» исключить;

я.12) в пункте 97 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

я.13) в абзаце первом пункта 98 слова «территориальными отделами или» исключить;

я.14) в пункте 101 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.15) в абзаце первом пункта 116 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.16) в абзаце первом пункта 117 слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

я.17) в пункте 118:

в абзаце первом слова «территориальный отдел или» исключить;

в абзаце четвертом слова «территориальное управление или» исключить;

я.18) в абзаце первом пункта 119 слова «территориальным отделом или» исключить;

я.19) в пункте 120 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.20) в пункте 136 слова «один раз в год» заменить словами «один раз в учебный год»;

я.21) в абзаце первом пункта 137 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.22) в абзаце втором пункта 139 слова «территориального отдела,» исключить;

я.23) в пункте 141:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в подпункте «в» подпункта 2 слова «территориального отдела или» исключить;

я.24) в абзаце первом пункта 143 слова «территориальным отделом или» исключить;

я.25) в пункте 144 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.26) в пункте 145 слова «территориальным отделом или» исключить;

я.27) в абзаце первом пункта 147 слова «территориальный отдел или» исключить;

я.28) в пункте 149:

в абзаце первом слова «Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

в абзаце втором слова «территориальный отдел либо» исключить;

я.29) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

я.30) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

я.31) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

я.32) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

я.33) приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

я.36) приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

2) в Положении о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода многодетной семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей», утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце втором пункта 9 слова «Территориальный отдел или уполномоченное учреждение» заменить словами «Уполномоченное учреждение»;

б) в пункте 12 слова «территориальным отделом или» исключить;

3) в Положении о порядке выдачи в Псковской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце первом пункта 6:

слова «территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или» исключить;

слова «территориальный отдел или» исключить;

б) в абзаце первом пункта 7 слова «территориальный отдел или» исключить;

в) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченное учреждение:»;

в подпункте «в» подпункта 1 слова «территориального отдела или»

исключить;

в подпункте «в» подпункта 2 слова «территориального отдела или»
исключить;

г) в пункте 14:

в абзаце первом слова «территориальный отдел либо» исключить;

в абзаце втором слова «территориальный отдел или» исключить;

д) в абзаце втором пункта 15 «территориальный отдел или»
исключить;

е) в пункте 20 слова «территориальный отдел либо» исключить;

ж) в абзаце первом пункта 21 слова «территориальный отдел или»
исключить;

з) в пункте 22 слова «территориальным отделом или» исключить;

и) в пункте 23 слова «территориальный отдел или» исключить;

к) приложение изложить в редакции согласно приложению № 13
к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области
от 31 декабря 2003 г. № 509 «Об утверждении региональных стандартов
оплаты жилья и коммунальных услуг на 2004 год»;

2) постановление Администрации Псковской области
от 20 января 2006 г. № 15 «Об установлении социальной нормы площади
жилья для предоставления мер социальной поддержки отдельных
категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти
дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих
в Псковской области

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного
Комитетом по социальной защите
Псковской области учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина Российской
Федерации
серия _____ № _____
выдан _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Являюсь получателем мер социальной поддержки по оплате жилья
и коммунальных услуг _____

(категория льготника)

Выплату прошу произвести:

1) через отделение почтовой связи № _____;

2) на счет в банке № _____

В _____.

(наименование банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

_____.
Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих
в Псковской области услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан
В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Псковской
области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Псковской
области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства
на территории Псковской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

_____ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается настоящее заявление

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						
3						
4						
5						
6						

Характеристика жилого помещения (отметить [V] или [X])

Общая площадь (кв. метры)		Кол-во комнат		Кол-во зарегистрированных в данном помещении		Кол-во имеющих право на меры соц. поддержки	
Год постройки дома		До 1999		После 1999		Душ	
Этажность дома		1-5 этажей		6-9 этажей		Свыше 9 этажей	
Длина ванной		1200 мм		1500-1550 мм		1650-1700 мм	
Центральное отопление		Газовое отопление		Электрическое отопление		Печное отопление	

Природный газ		Газовая колонка		Баллонный газ		Счетчик на газ	
Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение (канализация)		Счетчик на х/воду	
Электроэнергия		Вывоз мусора		Выгребная канализация		Счетчик на г/воду	
Электроплита						Лифт	
						Мусоропровод	

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	лично

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	
.....	

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока (изменение места жительства, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи и др.).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

*Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____»

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих
в Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении способа доставки компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской
области учреждения)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Псковской
области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Псковской
области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на
территории Псковской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите
информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

Дата

Подпись заявителя _____»

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение
к Порядку ведения областного регистра
лиц, имеющих право на получение мер
социальной поддержки в соответствии
с Законом области «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий граждан,
проживающих в Псковской области»

(образец)

ВЫПИСКА

из областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной
поддержки в соответствии с Законом области «О мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области»

(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места проживания _____

Имеет право на меры социальной поддержки, установленные для
_____ ст. _____ Закона области

(категория гражданина)

от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих в Псковской области».

Дата выдачи _____ 20__ г.

М.П.

(Руководитель) (подпись) (фамилия, инициалы)»

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Псковской
области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Псковской
области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства
на территории Псковской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается настоящее заявление

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						
3						
4						
5						
6						

Характеристика жилого помещения (отметить [V] или [X])

Общая площадь (кв. метры)		Кол-во комнат		Кол-во зарегистрированных в данном помещении		Кол-во имеющих право на меры соц. поддержки	
Год постройки дома		До 1999		После 1999		Душ	
Этажность дома		1-5 этажей		6-9 этажей		Свыше 9 этажей	
Длина ванной		1200 мм		1500-1550 мм		1650-1700 мм	
Центральное отопление		Газовое отопление		Электрическое отопление		Печное отопление	
Природный газ		Газовая колонка		Баллонный газ		Счетчик на газ	

Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение (канализация)		Счетчик на х/воду	
Электроэнергия		Вывоз мусора		Выгребная канализация		Счетчик на г/воду	
Электроплита						Лифт	
						Мусоропровод	

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить*

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	лично

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока (изменение места жительства, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи и др.).

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден(на).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____.
Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

*Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____»

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении способа доставки компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Псковской
области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Псковской
области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства

на территории Псковской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

_____.

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

Дата

Подпись заявителя _____»

Приложение № 7
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской области
учреждения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____,
паспорт гражданина Российской
Федерации:
серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение справки о получении мер социальной поддержки
многодетных семей

Прошу выдать мне справку о получении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения)/для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за представление ложной информации.

Прошу выдать справку _____ и _____
(ФИО заявителя) (ФИО супруга(супруги)
заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____ даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия _____.

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

« ____ » _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение № 8
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП

уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской
области учреждения
дата _____ № _____

СПРАВКА
о праве на меры социальной поддержки

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____
№ _____ выдан _____

_____ ,
в том, что ее (его) семья относится к многодетной и имеет право на меры
социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 части 1 статьи 2
Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной
поддержке многодетных семей».

Действительна по «__» _____ 202__ года при
предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя уполномоченного учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 9
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской области учреждения)
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт гражданина Российской
Федерации:

серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение компенсации стоимости образовательных услуг

1. Прошу предоставить мне компенсацию стоимости
образовательных услуг на моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося по очной форме обучения по образовательным
программам среднего профессионального образования, за период
обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в _____.

(указать образовательную организацию)

2. Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения)/для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

3. Сведения о доходах семьи (раздел заполняются в случае предоставления семье 100 процентов компенсации стоимости образовательных услуг):

Заявляю, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. общий доход моей семьи составил: _____ рублей _____ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые _____.

(основание для удержания, ФИО лица, в чью пользу производится удержания)

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав, не ограничена(ен) в родительских правах.

Из средств материнского (семейного) капитала оплачено обучение ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в сумме _____ руб. ____ коп.

Выплату прошу произвести на лицевой банковский счет
№ _____ в _____.

(название банка и его реквизиты)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление ложной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____ даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение № 10
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ФОРМА

В

(наименование уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской области
учреждения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____,
паспорт гражданина Российской
Федерации:

серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение мер социальной поддержки, предусмотренных
пунктами 1 - 3 части 2 статьи 2 Закона Псковской области
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке
многодетных семей»**

Прошу предоставить мне (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	Ежемесячную денежную выплату
<input type="checkbox"/>	Ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг
<input type="checkbox"/>	Ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления
<input type="checkbox"/>	Справку о получении мер социальной поддержки многодетных семей, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей»

Заявляю, что за период с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.
общий доход моей семьи, состоящей из:

ФИО члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения)/для свидетельства о рождении (дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Место жительства

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты,
выплаченные в сумме _____ руб. ____ коп.,
удерживаемые _____.

(основание для удержания, ФИО лица, в чью пользу производятся
удержания)

Характеристика жилого помещения (отметить (X) или (V),
заполняется в случае предоставления ежемесячного пособия на оплату
коммунальных услуг):

Собственник		Содержание и ремонт		Капитальный ремонт			
Наниматель		Содержание и ремонт		Наем			
Общая площадь (кв. м)		Количество комнат		Количество зарегистрированных		Количество имеющих право	

			в данном помещении		на льготы	
Центральное отопление		Газовое отопление	Электричество, отопление		Печное отопление	
Природный газ		Газовая колонка	Баллонный газ		Счетчик на газ	
Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение	Водоотведение (канализация)		Счетчик на холодную воду	
					Счетчик на горячую воду	
Электроэнергия		Вывоз мусора	Выгребная канализация		Лифт	
					Мусоропровод	

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____

В _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на вышеуказанные меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление.

Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 11
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение № 9
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП
уполномоченного Комитетом
по социальной защите Псковской
области учреждения
дата _____ № _____

СПРАВКА

о праве на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей»

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____
№ _____ выдан _____,

в том, что она (он) имеет право на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей».

Действительна по «___» _____ 202_ года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя уполномоченного Комитетом по социальной
защите Псковской области учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 12
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2021 № 101

«Приложение № 13
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ

УГЛОВОЙ ШТАМП

уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской
области учреждения

дата _____ № _____

СПРАВКА

**о получении мер социальной поддержки многодетных семей,
предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Псковской области
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных
семей»**

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____
№ _____ выдан _____

_____ ,
в том, что ее (его) семья относится к многодетной семье
со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину
прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской
области, и имеет право на меры социальной поддержки,
предусмотренные частью 2 статьи 2 Закона Псковской области
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных
семей».

Действительна по «___» _____ 202__ года при
предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя уполномоченного Комитетом по социальной
защите Псковской области учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение № 13
к постановлению
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 101

«Приложение
к Положению о порядке выдачи
в Псковской области
удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного Комитетом по
социальной защите Псковской области учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

паспорт гражданина Российской Федерации:
серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение удостоверения, подтверждающего статус многодетной
семьи, внесение изменений в удостоверение, подтверждающее статус
многодетной семьи
(нужное подчеркнуть)

I. Общие сведения

1. Вариант предоставления услуги _____

(первичное/повторное обращение - нужное указать)

2. Основание для повторного обращения _____

(в случае повторного обращения)

II. Сведения о заявителе

3. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Дата рождения _____

5. Пол _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

7. СНИЛС _____

8. Контактный телефон _____

9. Электронная почта _____

10. Адрес места жительства _____

11. Место жительства на территории Псковской области
подтверждается _____

(регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда, устанавливающим
место жительства, - нужно указать)

12. Адрес места пребывания _____

(указывается при наличии)

13. Семейное положение _____

(состою в браке/не состою в браке/брак расторгнут/вдова/вдовец - нужно указать)

14. Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака

(номер актовой записи, дата составления актовой записи, орган записи актов гражданского
состояния (далее - орган ЗАГС), где составлена актовая запись)

III. Сведения о представителе заявителя¹

¹ Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

15. Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

16. Дата рождения _____

17. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

18. Контактный телефон _____

19. Электронная почта _____

20. Адрес места жительства _____

21. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя _____

IV. Сведения о втором родителе, состоящем в браке с заявителем

22. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

23. Дата рождения _____

24. Пол _____

25. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

26. СНИЛС _____
27. Контактный телефон _____
28. Электронная почта _____
29. Адрес места жительства _____

30. Место жительства на территории Псковской области
подтверждается _____

(регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда,
устанавливающим место жительства, - нужно указать)

31. Адрес места пребывания _____

V. Сведения о детях²

² Раздел заполняется на каждого ребенка в отдельности.

32. Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

33. Дата рождения _____

34. Пол _____

35. СНИЛС _____

36. Реквизиты актовой записи о рождении:
номер актовой записи о рождении ребенка _____

дата _____

место государственной регистрации _____

(наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения
ребенка, согласно свидетельству о рождении)

37. Адрес места жительства ребенка совпадает с адресом места
жительства заявителя _____

(совпадает/не совпадает - нужно указать)

38. Адрес места жительства _____

39. Адрес места пребывания _____

(указывается при наличии)

40. Ребенок рожден в браке между родителями, сведения о которых указаны в разделах II, IV настоящего заявления (далее - текущий брак)

(да/нет - нужное указать)

41. Сведения о втором родителе ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ребенок родился в текущем браке/брак расторгнут/второй родитель ребенка умер/второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим - нужное подчеркнуть)

42. На детей в возрасте от 18 до 23 лет заполняются сведения по справке об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования

(наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования)

(класс, курс)

(период обучения)

(форма обучения)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____ даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах (далее – согласие),

_____,
(наименование уполномоченного Комитетом по социальной защите Псковской области
учреждения)

которое вправе осуществлять следующие действия

Согласие дано сроком _____.

Устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Порядок отзыва согласия – письменное заявление³.

³ Согласие на обработку персональных данных может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в свободной форме, с учетом требований, установленных к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (представителя заявителя)»

(дата)

(подпись)