

**МИНИСТЕРСТВО  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

17.04.2026

№ 25-01.2-02-80

О проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1011 «О всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2024 г. № 1037-п «О проведении федерального и регионального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», пунктами 3.7, 3.8 распоряжения Правительства Пермского края от 10 ноября 2021 г. № 327-рп «О создании Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр развития агробизнеса» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, содействия росту квалификации кадров, достижения целей государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п по привлечению квалифицированных специалистов в отрасль, повышению качества трудовых ресурсов, укреплению положительного имиджа агропромышленного комплекса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 9, 19, 26 и 30 июня 2026 года региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – региональный этап конкурса) по номинациям

«Ветеринарный фельдшер», «Агроном», «Технолог пищевой промышленности в сфере сыроварения», «Механизатор».

2. Создать Организационный комитет для проведения регионального этапа конкурса в лице ГКУ Пермского края «Центр развития агробизнеса».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о порядке проведения регионального этапа конкурса.

3.2. Состав Организационного комитета для проведения регионального этапа конкурса.

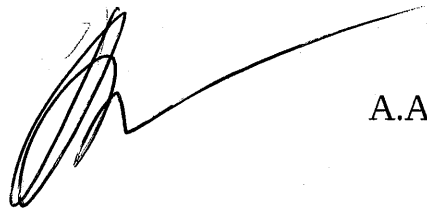
4. Консультанту Министерства агропромышленного комплекса Пермского края обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

5. Специалисту-эксперту отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса Пермского края обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном печатном издании «Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края».

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Министерства агропромышленного комплекса Пермского края.

Министр



А.А. Быкова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
Пермского края  
от 17.01.2026 № 25-01.2-02-80

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения регионального этапа Всероссийского**  
**конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинациям «Ветеринарный фельдшер», «Агроном», «Технолог пищевой промышленности в сфере сыроварения», «Механизатор» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Информация о региональном этапе Конкурса, включая перечень проводимых номинаций, даты проведения, конкурсная документация размещаются в сети Интернет на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее - Министерство) [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) в срок до 20 мая 2026 года.

1.3. Оператором Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» является ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социального защиты Российской Федерации (далее - Оператор).

1.4. ГКУ Пермского края «Центр развития агробизнеса» обеспечивает организацию и проведение Конкурса (далее – ГКУ).

1.5. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и внебюджетных источников.

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа рабочих профессий, совершенствование профессиональных знаний и навыков, обеспечение безопасности и охраны труда на производстве, содействие росту квалификации кадров.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. определение призера для участия в конкурсных испытаниях на федеральном этапе Конкурса;

2.2.2. формирование позитивного общественного мнения в отношении профессионального мастерства работников;

- 2.2.3. информирование о трудовых достижениях работников;
- 2.2.4. привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- 2.2.5. улучшение условий и охраны труда на производстве;
- 2.2.6. обмен опытом, содействие повышению квалификации и мастерства работников, их конкурентоспособности на рынке труда.

### **III. Требования к участникам Конкурса**

3.1. Участник Конкурса – физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не менее 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере номинации Конкурса, работающие на территории Пермского края, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет.

3.2. Работодателем участника Конкурса должна быть организация или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Пермском крае либо осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Пермского края, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3.3. Регистрация участников проводится в электронном формате на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Платформа).

3.4. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения Конкурса.

3.5. Заявку на участие в Конкурсе работника подает работодатель, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению определены приложениями 2 - 4 к настоящему Положению.

3.6. Участник может подать заявку на участие самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

3.7. К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

3.8. Участники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.9. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

3.10. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов ГКУ.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет участник Конкурса.

3.11. Каждого участника Конкурса сопровождает не более одного человека.

Участнику и сопровождающему лицу при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, который предъявляется лично участником и сопровождающим лицом представителю региональной экспертной комиссии при регистрации.

3.12. Участниками федерального этапа являются призеры, занявшие первые места на региональных этапах Конкурса.

Также к участию в федеральном этапе допускаются работники, являющиеся победителями текущего года, или года, предшествующего федеральному этапу, в отраслевых или корпоративных конкурсах профессионального мастерства, имеющих рекомендацию профильного регионального органа исполнительной власти.

Срок подачи заявки на участие для данной категории участников – не позднее 30 дней до начала федерального этапа Конкурса.

3.13. Участник Конкурса должен иметь при себе документ, подтверждающий сведения о прохождении обязательного медицинского осмотра и отсутствие медицинских противопоказаний к работам с вредными (или) опасными производственными факторами, в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами,

а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.14. Призеры федерального этапа Конкурса повторно допускаются к участию в Конкурсе не ранее, чем через 3 года.

3.15. Работодатель вправе делегировать для участия в Конкурсе не более двух работников: участник и сопровождающее лицо. Сведения о сопровождающем лице должны быть внесены в заявку на участие в Конкурсе.

3.16. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участника не взимаются.

#### **IV. Организация Конкурса**

4.1. Для организации и проведения Конкурса создаются организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и региональная экспертная комиссия.

4.2. Оргкомитет.

4.2.1 Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

Председатель Оргкомитета проводит заседания, утверждает повестку заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. Полномочия председателя в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета не имеет права совещательного голоса.

Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Оргкомитета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

4.2.2. Оргкомитет утверждает (протоколом заседания):

состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации Конкурса;

конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей после согласования с Оператором;

план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса, а также конкурсную документацию;

результаты Конкурса, которые размещает на Платформе;

иные необходимые для организации и проведения Конкурса документы по каждой номинации.

4.2.3. Оргкомитет использует брендбук Всероссийского конкурса «Лучший по профессии», который размещен на сайте [konkurs.trudvsem.ru](http://konkurs.trudvsem.ru).

4.2.4. Оргкомитет не позднее 14 дней после окончания Конкурса направляет в адрес Оператора отчет о его проведении.

4.3. Региональные экспертные комиссии.

4.3.1. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса Оргкомитетом создаются региональные экспертные комиссии для каждой номинации отдельно.

4.3.2. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители органов исполнительной власти Пермского края по соответствующим направлениям.

4.3.3. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников с учетом заданий для участников федерального этапа;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев для участников федерального этапа;

контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;

подготовку протоколов заседания региональных экспертных комиссий, заверенных подписями членов комиссии, с приложением оценочных ведомостей;

определение призеров Конкурса на основании результатов конкурсных испытаний.

4.3.4. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;

жеребьевку рабочих мест;

инструктаж участников по охране труда.

4.4. Оргкомитет обеспечивает:

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;

составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок;

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;

координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и др. заинтересованными лицами);

размещение на Платформе итогов Конкурса на основании решения Оргкомитета;

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов.

#### 4.5. Работодатели Пермского края:

своевременно направляют заявку на участие в региональном этапе Конкурса;

производят расходы, связанные с проездом и проживанием конкурсантов и сопровождающих лиц, за счет направляющей стороны;

обеспечивают своих участников Конкурса средствами индивидуальной защиты для выполнения конкурсного задания.

### V. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям «Агроном», «Механизатор», «Технолог пищевой промышленности в сфере сыроварения», «Ветеринарный фельдшер» – информация о дате и месте проведения размещаются на сайте Министерства не позднее 20 мая 2026 года.

5.2. Министерство использует для оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции регионального этапа конкурса брендбук всероссийского конкурса «Лучший по профессии», который размещен на сайте [konkurs.trudvsem.ru](http://konkurs.trudvsem.ru).

### VI. Конкурсное задание

6.1. Конкурсное задание состоит из теоретического и практического блоков.

6.2. Теоретическое задание Конкурса состоит из двух частей:

6.2.1. Тестирование - состоит из вопросов с вариантами ответов. Время выполнения – не более 60 минут. Участники Конкурса выполняют тестирование на бумажных носителях.

6.2.2. Кейс-задание – представляет собой проблемную ситуацию (задачу), с которой участник Конкурса может столкнуться во время своей работы.

Для выполнения кейс-задания участник продумывает решение проблемы и устно объясняет его региональной экспертной комиссии.

6.3. Перед выполнением теоретических заданий Конкурса, региональная экспертная комиссия знакомит участников Конкурса с заданиями, порядком их выполнения и критериями оценки.

Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.

6.4. По результатам теоретических заданий региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников, подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретического задания Конкурса.

6.5. Практическое задание Конкурса включает в себя не менее 3 модулей, которые позволят оценить навыки участника Конкурса в области номинации Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

6.6. Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда, после чего региональная экспертная комиссия знакомит их с конкурсным заданием, условиями и порядком его выполнения, критериями оценки задания, предоставляет необходимое оборудование.

6.7. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

6.8. По результатам выполнения участниками Конкурса практического задания Конкурса региональной экспертной комиссией осуществляется подведение итогов и занесение их в ведомости результатов выполнения практического задания участниками Конкурса.

## **VII. Подведение результатов Конкурса**

7.1. По результатам выполнения теоретического и практического задания Конкурса региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса.

7.2. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения 2 к настоящему Положению, по критериям, указанным в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Решение региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания региональной экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

Оргкомитет на основании решений экспертных комиссий подводит итоги Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается ГКУ на Платформе «Работа в России» в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

7.4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса Оргкомитетом формируется и утверждается приказом Министерства региональная апелляционная комиссия.

7.4.1. Региональная апелляционная комиссия:

принимает апелляции от участников Конкурса или их представителей, несогласных с решениями региональной экспертной комиссии, в течение двух часов после оглашения результатов;

рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение трех рабочих дней. Решение региональной апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем региональной апелляционной комиссии;

уведомляет Оргкомитет, участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней после рассмотрения.

7.4.2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

Ф.И.О. и категорию лица – участник/представитель Конкурса, подающего апелляцию, его контакты;

тип совершенного нарушения;

дату, время и место совершения нарушения;

Ф.И.О. и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

Ф.И.О. и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

документы (сведения), подтверждающие позицию участника Конкурса;

доказательная база спорной ситуации;

требования лица, подающего апелляцию;

дату и время подачи апелляции;

подпись лица, подавшего апелляцию.

7.4.3. Основанием для изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии являются установленные региональной апелляционной комиссией нарушения, а именно:

нарушения при процедуре оценивания;

нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;

нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшие отстранение участника Конкурса от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

7.4.4. В случае изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания региональной экспертной комиссии

в соответствии с пунктом 7.3 раздела VII настоящего Положения, который незамедлительно направляется в Оргкомитет.

7.5. Победитель Конкурса номинируется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по соответствующей номинации от Пермского края.

7.6. Победитель и призеры Конкурса по номинациям награждаются дипломами и призами.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Заявка  
на участие в конкурсе для организации от имени номинанта**

п/п №	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Муниципальное образование	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	E-mail участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Сведения об образовании участника	
19.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
20.	Сведения о повышении квалификации участника	
21.	Сведения о внедрении участником	

	конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
22.	Осуществление наставнической деятельности	

Приложение 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Перечень  
документов, необходимых для участия в конкурсе,  
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование	Наименование номинации
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии)	Для всех номинаций
2.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии)	Для всех номинаций
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии)	Для всех номинаций
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)	Для всех номинаций
8.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)	Для всех номинаций
9.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого	Дополнительно для участников,

	конкурса с информацией о победителях*	победивших в отраслевых конкурсах
10.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций

\* Дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

### Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника\_тип документа». ПРИМЕРЫ: Иванов\_диплом,

Иванов\_сертификат 1, Иванов\_сертификат2,

Иванов\_справка объективка

Иванов\_согласие1, Иванов согласие2...

Иванов\_видео, Иванов\_видео2...

Иванов\_видеопрезентация Иванов\_презентация.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов:

Документы – не больше 10 мегабайтов. Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин.

Файлы с большим размером не закачаются!

Видео: правильный формат – MPEG-4.

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение 3  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Критерии  
оценки документов, поданных для участия в конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин- макс
1.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей:  Нет  От работодателя  Отраслевая награда  Государственная награда	  0  1  2  3	     0 - 3
2.	Копии рационализаторских предложений:  Есть  Нет	  1  0	    0 - 1

Приложение 4  
к Положению о проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
(в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (далее - ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных.

Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
Пермского края  
от 17.04.2026 № 25-01.2-02-80

### СОСТАВ

#### Организационного комитета для проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Председатель	Корякина Екатерина Александровна	Заместитель директора ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса»
Заместитель председателя	Щербаков Артём Сергеевич	Заместитель начальник организационного отдела ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса»
Секретарь	Шатов Андрей Алексеевич	Консультант организационного отдела ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса»
Члены организационного комитета	Фомина Оксана Владимировна	Специалист организационного отдела ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса»
	Плюснина Анна Александровна	Начальник общего отдела ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса»