

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

22.10.2025

№ 18-02-06-119

Об утверждении регламента проведения проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, 80, подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3.11.9, 3.11.16(1) Положения о Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 01 марта 2017 № 75-п «О Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края и о передаче отдельных полномочий», в целях осуществления Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, включая достижения результатов их предоставления, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий.

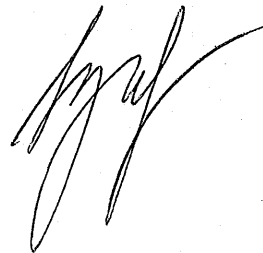
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края от 06 февраля 2024 г. № 51-01-03-10 «Об утверждении Регламента проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий».

3. Отделу организационно-правовой работы Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 04 сентября 2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.П. Чуксина

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
Экономического развития  
и инвестиций Пермского края  
от 22.10.2025 № 18-02-06-119

## РЕГЛАМЕНТ

**проведения проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий**

### І. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий (далее - Регламент проведения проверок), определяет процедуру осуществления Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края (далее - Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателями бюджетных инвестиций и субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий, включая достижения результатов их предоставления.

1.2. В целях применения настоящего Регламента проведения проверок под получателями бюджетных инвестиций и субсидий (без учета грантов в форме субсидий) понимаются организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены бюджетные инвестиции и субсидии.

Под получателями грантов в форме субсидий понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

Получателям бюджетных инвестиций и субсидий (без учета грантов в форме субсидий), а также получателям грантов в форме субсидий (далее – Получатели бюджетных инвестиций и субсидий), бюджетные инвестиции и субсидии предоставляются для реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Предметом проверок является соблюдение Получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных

при предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий, включая достижения результатов их предоставления.

1.4. Проведение проверок соблюдения Получателями бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок.

## **II. Плановые и внеплановые проверки**

2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проведения плановых проверок (далее - План), ежегодно утверждаемым приказом Министерства в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.2. Плановые проверки в отношении Получателей бюджетных инвестиций и субсидий проводятся с момента предоставления бюджетных инвестиций и субсидий, но не позднее трех лет с момента их предоставления.

2.3. Срок проведения проверки составляет:

2.3.1. 60 (шестьдесят) рабочих дней в отношении получателей грантов в форме субсидий;

2.3.2. 30 (тридцать) календарных дней в отношении получателей бюджетных инвестиций и субсидий (без учета грантов в форме субсидий).

В случае привлечения независимых экспертов, экспертных организаций для проведения проверки Министерство принимает решение о продлении срока проведения проверки, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Приказ о продлении срока проведения проверки издается не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания ранее установленного срока проведения проверки.

2.4. Основанием для включения в План Получателей бюджетных инвестиций и субсидий является факт их предоставления.

2.5. Внеплановые проверки проводятся при наступлении следующих оснований:

2.5.1. поступление в адрес Министерства заявлений, обращений, жалоб (кроме сообщений анонимного характера) о несоблюдении (нарушении) Получателем бюджетных инвестиций и субсидий условий, целей и порядка их предоставления:

2.5.1.1. от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

2.5.1.2. от юридических лиц, физических лиц;

2.5.2. выявление несоответствий или противоречий в документах, представленных Получателем бюджетных инвестиций и субсидий;

2.5.3. истечение срока исполнения Получателем бюджетных инвестиций и субсидий ранее выданного требования об устранении выявленного нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Исключение Получателя бюджетных инвестиций и субсидий из Плана проверок производится в следующих случаях:

2.6.1. в связи с прекращением деятельности (ликвидацией) Получателя бюджетных инвестиций и субсидий;

2.6.2. в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2.7. Проведение внеплановых проверок производится в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Регламента проведения проверок.

### **III. Организация и проведение выездной проверки**

3.1. Решение о проведении плановой выездной проверки принимается Министерством в соответствии с Планом в форме приказа не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения выездной проверки, включенной в План.

Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Министерством в форме приказа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента проведения проверок.

3.2. В приказе о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки Министерства (далее - приказ о проведении выездной проверки) в обязательном порядке указываются:

3.2.1. должностное(ые) лицо(а) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, которое(ые) проводит(ят) выездную проверку, в том числе привлеченных из других отделов Министерства с учетом их компетенции по профилю проверки;

3.2.2. наименование Получателя бюджетных инвестиций и субсидий проверка которого проводится;

3.2.3. цель, предмет, период выездной проверки;

3.2.4. основания проведения выездной проверки;

3.2.7. дата начала и окончания проведения выездной проверки.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о проведении выездной проверки данный приказ направляется Получателям бюджетных инвестиций и субсидий способом, обеспечивающим оперативность ее получения (почтовая, факсимильная связь или электронная почта).

3.3. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся:

3.3.1. в документах, используемых при осуществлении деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий;

3.3.2. в отчетной документации о результатах деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий;

3.3.3. в документах, в которых установлены несоответствия, выявлены нарушения требований законодательства в деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, указанных в акте ранее проведенной проверки;

3.3.4. в документах по устранению Получателем бюджетных инвестиций и субсидий нарушений, указанных в акте ранее проведенной проверки.

3.4. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий.

3.5. Акт проверки составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения выездной проверки, установленной приказом о проведении выездной проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заключения.

#### **IV. Организация и проведение документарной проверки**

4.1. Решение о проведении плановой документарной проверки принимается Министерством не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения документарной проверки, включенной в План.

Решение о проведении внеплановой документарной проверки принимается Министерством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

4.2. Решение о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки принимается Министерством в форме приказа (далее - приказ о проведении документарной проверки), в котором в обязательном порядке указываются:

4.2.1. должностное(ые) лицо(а) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, которое(ые) проводит(ят) документарную проверку, в том числе привлеченных из других отделов Министерства с учетом их компетенции по профилю проверки;

4.2.2. наименование Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, в отношении которого проводится проверка;

4.2.3. цели, предмет, период документарной проверки;

4.2.4. основания проведения документарной проверки;

4.2.5. дата начала и окончания проведения документарной проверки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа о проведении документарной проверки данный приказ направляется Получателю бюджетных инвестиций и субсидий способом, обеспечивающим оперативность ее получения (почтовая, факсимильная связь или электронная почта).

4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся:

4.3.1. в документах, используемых при осуществлении деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий;

4.3.2. в отчетной документации о результатах деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий;

4.3.3. в документах, в которых установлены несоответствия, выявлены нарушения требований законодательства в деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, указанных в акте ранее проведенной проверки;

4.3.4. в документах по устранению Получателем бюджетных инвестиций и субсидий нарушений, указанных в акте ранее проведенной проверки.

4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

4.5. Акт проверки составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения документарной проверки, установленной приказом о проведении документарной проверки.

4.6. В случае если в представленных для проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, выявлены несоответствия или противоречия в данных документах, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления (выявления) вышеперечисленных обстоятельств в письменной форме извещает об этом Получателя бюджетных инвестиций и субсидий (далее - извещение).

Извещение направляется способами, обеспечивающими оперативность его получения (почтовая, факсимильная связь, электронная почта, телефонограмма).

Получатель бюджетных инвестиций и субсидий обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения представить Министерству дополнительные документы, сведения и (или) пояснения.

4.7. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у Получателя бюджетных инвестиций и субсидий документы или сведения, не относящиеся к предмету документарной проверки.

4.8. В срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Регламента проведения проверок, должностное лицо, проводившее документарную проверку, подводит итоги документарной проверки, подписывает акт документарной проверки и вручает под роспись или направляет Получателю бюджетных инвестиций и субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта.

## V. Порядок оформления результатов проверки

5.1. В акте о проведении документарной, выездной проверки (далее - акт проверки) указываются следующие сведения:

5.1.1. дата и место составления акта проверки;

5.1.2. дата и номер приказа о проведении проверки;

5.1.3. фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего(их) проверку;

5.1.4. наименование Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, присутствовавшего при проведении проверки (при выездной проверке);

5.1.5. дата, время и место проведения проверки;

5.1.6. характеристика фактических результатов деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий по соблюдению условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.7. характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности от запланированных результатов деятельности Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, по соблюдению условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.8. сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях действующего законодательства;

5.1.9. выводы и предложения по результатам проверки;

5.1.10. подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку;

5.1.11. сведения о получении или отказе в получении акта проверки Получателем бюджетных инвестиций и субсидий, или иным уполномоченным представителем Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, присутствовавшим при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи (при выездной проверке).

5.2. К акту проверки приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц Получателя бюджетных инвестиций и субсидий, и иные связанные с результатом проверки документы или их копии.

5.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр акта проверки хранится в Министерстве.

Второй экземпляр акта проверки вручается (направляется) Получателю бюджетных инвестиций и субсидий с отметкой о получении акта проверки

на первом экземпляре акта проверки, либо составляется акт об отказе в получении акта проверки.

В случае отсутствия Получателя бюджетных инвестиций и субсидий или его представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта проверки второй экземпляр акта проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки направляется Получателю бюджетных инвестиций и субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки.

5.4. Срок для ознакомления, подписания акта проверки и направления возражений на акт проверки в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения экземпляра акта проверки Получателем бюджетных инвестиций и субсидий или его представителем, в отношении которого проводилась проверка.

5.5. При получении возражений на акт проверки Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких возражений рассматривает их обоснованность, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее - заключение).

5.5.1. В заключении указываются факты и доводы об обоснованности и (или) необоснованности фактов и доводов, представленных в возражениях на акт проверки.

5.5.2. Заключение оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр заключения приобщается к акту проверки и хранится в Министерстве, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю бюджетных инвестиций и субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру заключения.

5.6. В случае выявления при проведении проверки Получателем бюджетных инвестиций и субсидий нарушений условий, целей и порядка их предоставления, включая недостижение результатов их предоставления, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет Получателю бюджетных инвестиций и субсидий требование об их возврате.

5.7. Требование о возврате бюджетных инвестиций и субсидий должно быть исполнено его получателем в сроки, установленные в соглашении (договоре) о предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий. В случае невыполнения Получателем бюджетных инвестиций и субсидий в установленный срок требования об их возврате Министерство обеспечивает взыскание бюджетных инвестиций и субсидий в судебном порядке.