



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

27.06.2025

№ 30-01-02-705

**Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
Министерством природных  
ресурсов, лесного хозяйства  
и экологии Пермского края  
государственной услуги  
по утверждению актов  
лесопатологического обследования**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 года № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по утверждению актов лесопатологического обследования (далее по тексту – Административный регламент, Министерство).

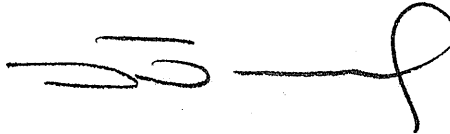
2. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru)), опубликование настоящего приказа на официальном сайте губернатора и Правительства Пермского края ([www.permkrai.ru](http://www.permkrai.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Отделу защиты лесов управления охраны, защиты и надзора в лесах Министерства в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Приказа разместить Административный регламент на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.М. Беланович

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии  
Пермского края  
от 27.06.2025 № 30-01-02-705

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного**  
**хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги**  
**по утверждению актов лесопатологического обследования**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» (далее - государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Министерство), должностных лиц Министерства, Федеральная налоговая служба.

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица, использующие лесные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды и осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя), обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

1.3. Дополнительную информацию по государственной услуге возможно получить:

а) посредством размещения информации на официальном сайте Министерства [www.priroda.permkrai.ru](http://www.priroda.permkrai.ru);

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее-Единый портал) или через Федеральную государственную информационную систему лесного комплекса (<https://rosleshoz.gov.ru>) (далее – ФГИС ЛК);

в) посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

г) посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4. На официальном сайте Министерства, Едином портале или через ФГИС ЛК, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

а) наименование государственной услуги;

б) круг заявителей;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) информация о времени работы Министерства, о графике приема специалистами Министерства по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Утверждение актов лесопатологического обследования».

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в электронной форме посредством Единого портала или через ФГИС ЛК.

2.3. Результатом предоставления государственной является утверждённый приказом Министерства акт лесопатологического обследования (далее – Акт ЛПО) или решении об отказе в утверждении акта ЛПО.

2.4. Способ получения заявителем государственной услуги:

а) заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на Едином портале или через ФГИС ЛК;

б) результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа в личный кабинет заявителя или его уполномоченного представителя на Едином портале или во ФГИС ЛК в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта ЛПО либо принятия решения об отказе в утверждении акта ЛПО.

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в адрес Министерства через Единый портал или через ФГИС ЛК.

В срок предоставления государственной услуги входит:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - один рабочий день со дня поступления заявления;

б) формирование и направление межведомственных запросов и письменных запросов в органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, - один рабочий день со дня регистрации заявления;

в) рассмотрение представленных документов и утверждение акта ЛПО либо принятие решения об отказе в его утверждении - до девяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) - в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта ЛПО либо принятия решения об отказе в утверждении акта ЛПО.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (уполномоченным представителем).

Для получения государственной услуги заявителю (уполномоченному представителю) необходимо посредством авторизации в личном кабинете Единого портала либо через ФГИС ЛК выбрать государственную услугу «Утверждение актов лесопатологического обследования», перейти в нее и заполнить предлагаемую интерактивную форму, которая считается заявлением об утверждении акта лесопатологического обследования (далее - Заявление).

При заполнении данной интерактивной формы требуется загрузка

следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени заявителя (необходимо загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или нотариусом, данный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ);

б) копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку лица, проводившего ЛПО, имеющего специальную профессиональную подготовку по одной из специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» либо опыт работы в лесной отрасли не менее трех лет;

в) Акт ЛПО и приложения к нему, соответствующие требованиям, в том числе к их форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (далее - приказ Минприроды России № 910).

2.7.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе, следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.8. Министерству запрещено требовать у заявителя (уполномоченного представителя):

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) документы, подтверждающие полномочия заявителя, на момент обращения за услугой утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для передачи ее в уполномоченный орган, предоставляющий услугу, в том числе электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

в) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) поданное заявление и приложенные к нему документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи, не принадлежат заявителю (уполномоченному представителю).

2.10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги и утверждении акта ЛПО являются:

а) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

б) наличие несоответствий поданных документов через Единый портал или через ФГИС ЛК, форма которых утверждена приказом Минприроды России № 910;

в) нарушение порядка проведения лесопатологического обследования, в том числе несоблюдение сроков составления акта ЛПО и направления его в уполномоченный орган;

г) отсутствие информации, подтверждающей профессиональную подготовку специалиста, проводившего ЛПО по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» (документ, подтверждающий профессиональную подготовку), либо опыт работы в лесной отрасли не менее трех лет (документ, подтверждающий опыт проведения лесопатологических обследований);

д) назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки недопустимых пород, указанных в приказе Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», и категорий состояния деревьев, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрен, так как услуга оказывается в электронной форме.

2.13. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) доля обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5% от общего количества жалоб заявителей (уполномоченных представителей) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

г) возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Единый портал или в личном кабинете во ФГИС ЛК.

д) получение заявителем государственной услуги своевременно;

е) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Единый портал, официальном сайте Министерства в сети Интернет, на официальном сайте Федерального агентства лесного хозяйства, предоставление указанной информации по телефону должностными лицами Министерства;

ж) наличие необходимого и достаточного количества специалистов в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) авторизуется в личном кабинете на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи (личный кабинет) или через ФГИС ЛК, затем заполняет предлагаемую интерактивную



форму с загрузкой документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

2.14.1. Заполненная интерактивная форма отправляется заявителем (уполномоченным представителем), формируется и передается в Министерство.

2.14.2. Загрузка электронных документов, необходимых для заполнения интерактивной формы, осуществляется в формате pdf.

2.14.3. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления;

3.1.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов Министерством;

3.1.1.3. Рассмотрение представленных документов и утверждение акта ЛПО либо принятие решения об отказе в его утверждении;

3.1.1.4. Направление уведомления о результате предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.2. Прием и регистрация документов заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявления, содержащей информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.2. Направление заявления осуществляется посредством Единого портала или через ФГИС ЛК.

3.2.3. Сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрения заявления, в течении одного рабочего дня проводит проверку поступивших документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае наличия предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме документов, сотрудник Министерства, регистрирует заявление и формирует решение об отказе в приеме документов и отправляет его заявителю в течение одного дня с момента его регистрации посредством Единого портала или через

ФГИС ЛК.

3.2.5. В случае отсутствия нарушений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента сотрудник Министерства, формирует решение о приеме документов и отправляет его заявителю в течение одного дня с момента его регистрации посредством Единого портала или через ФГИС ЛК.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры (действий) является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами, поступившие в Министерство посредством Единого портала или через ФГИС ЛК.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.3.2. В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, Министерство запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органами местного самоуправления организациями в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3. Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения к заявлению и прилагаемым документам.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение представленных документов и утверждение акта ЛПО либо принятие решения об отказе в его утверждении.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является получение сотрудником Министерства зарегистрированного заявления на предоставление государственной услуги и приложенных к нему документов, документов и информации, полученных в результате межведомственного запроса.

3.4.2. Сотрудник Министерства, ответственный за выполнение процедуры, рассматривает документы и информацию об акте ЛПО и проводит их проверку на соответствие требованиям законодательства:

а) в случае соответствия документов и информации об акте ЛПО требованиям законодательства осуществляет подготовку проекта приказа для утверждения акта ЛПО уполномоченным должностным лицом Министерства;

б) в случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в утверждении акта ЛПО.

3.4.3. Утверждение акта ЛПО либо принятие решения об отказе в утверждении акта ЛПО осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в электронной форме в течение девяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры (действий) является утвержденный приказом Министерства акт ЛПО либо решение об отказе в утверждении акта ЛПО.

3.5. Направление уведомления о результате предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.5.1. Основанием для начала процедуры является утверждение приказом Министерства акта ЛПО либо решение об отказе в утверждении акта ЛПО уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.5.2. Сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрение указанного заявления в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта ЛПО либо принятия решения об отказе в утверждении акта ЛПО направляет заявителю или представителю заявителя уведомление о результате оказания государственной услуги через Единый портал или через ФГИС ЛК.

3.5.3. Результатом указанного административного действия является направление заявителю или представителю заявителя уведомления в интерактивной форме о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Сотрудник Министерства, ответственный за рассмотрение заявления, в течении одного рабочего дня с момента подписания решения о предоставлении государственной услуги, публикует акт ЛПО на сайте Министерства: <https://priroda.permkrai.ru>.