



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

03.03.2025

№ 45-15-13-40

Об утверждении  
Административного регламента  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной услуги  
по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», постановлением Правительства Пермского края от 20 апреля 2023 г. № 290-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края:

от 22 сентября 2022 г. № 45-15-13-157 «Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

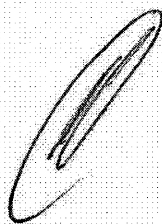
от 03 мая 2024 г. № 45-15-13-67 «О внесении изменений в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 45-15-13-157»;

от 24 июля 2024 г. № 45-15-13-120 «О внесении изменения в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 45-15-13-157».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



М.В. Ширяев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Инспекции

государственного

жилищного

надзора Пермского края

от 03.03.2025 г. № 45-15-13-40

**Административный регламент Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского края по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) Инспекции по предоставлению государственной услуги, должностных лиц (государственных служащих), участвующих в предоставлении государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить сведения о конкретной

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) из реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Реестр лицензий).

4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

6. Вариант определяется в соответствии с Перечнем признаков заявителей, а также комбинациями значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

9. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края.

10. Государственная услуга может предоставляться через



Многофункциональный центр с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

11. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- а) Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);
- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России).

12. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

13. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) осуществляется Лицензионной комиссией Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

#### **Результат предоставления государственной услуги**

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- б) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
- в) прекращение действия лицензии;
- г) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

15. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Инспекции, содержащим сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«е» пункта 78 настоящего Административного регламента (в случае предоставления лицензии, продления срока действия лицензии и прекращения действия лицензии) и подпунктами «а»-«д» пункта 78 настоящего Административного регламента (в случае отказа в предоставлении лицензии, в продлении срока

действия лицензии).

16. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства `dom.gosuslugi.ru` (далее - ГИС ЖКХ), едином реестре учета лицензий (разрешений) (`erul.gosuslugi.ru`) (далее - ЕРУЛ) и содержит в себе следующие сведения:

- а) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;
- б) наименование Инспекции;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;
- г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- ж) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и, при наличии, реквизиты такого решения;
- з) срок действия лицензии;
- к) информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;
- л) основание и дата прекращения действия лицензии и реквизиты решения Инспекции о прекращении действия лицензии;
- м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;
- н) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную

силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

о) информация о должностном лице Инспекции, внесшем сведения в Реестр лицензий;

п) даты внесения в Реестр лицензий сведений о лицензиате;

р) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

17. Основанием для внесения реестровой записи в Реестр лицензий является решение, принятое Инспекцией.

18. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

19. Уведомление о результате государственной услуги направляется заявителю посредством: Единого портала государственных услуг; заказного почтового отправления с уведомлением о вручении; в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; на адрес электронной почты заявителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

20. Срок предоставления государственной услуги:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии - не более 33 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение запроса о предоставлении лицензии - не более 16 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента;

принятие Лицензионной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и направление копии данного решения (протокола) в Инспекцию - не более 10 рабочих дней со дня поступления материалов и мотивированного предложения (рекомендации) от Инспекции;

издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и внесение записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий - в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию копии решения (протокола) Лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

направление уведомления:

о предоставлении лицензии - в течение 1 рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий;

об отказе в предоставлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении лицензии;

направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии.

С 1 сентября 2025 г. срок предоставления лицензии сокращается до 10 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение запроса о предоставлении лицензии - не более 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Административного регламента;

принятие Лицензионной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и направление копии данного решения (протокола) в Инспекцию - не более 4 рабочих дней со дня поступления материалов и мотивированного предложения (рекомендации) от Инспекции;

издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и внесение записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий - в день поступления в Инспекцию копии решения (протокола) Лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

направление уведомления:

о предоставлении лицензии - в течение 1 рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий;

об отказе в предоставлении лицензии - в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа об отказе в предоставлении лицензии;

направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии;

б) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии - не более 10 рабочих дней, в том числе:

рассмотрение запроса о продлении срока действия лицензии, издание приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии и внесение записи о продлении срока действия лицензии в Реестр лицензий - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента;

направление уведомления:

о продлении срока действия лицензии - в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в Реестр лицензий;

об отказе в продлении срока действия лицензии - в течение 1 рабочего

дня со дня издания приказа об отказе в продлении срока действия лицензии; направление лицензиату выписки из Реестра лицензий (при необходимости) - одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии;

в) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса лицензиата о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Административного регламента;

г) предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий - не более 3 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса, предусмотренного пунктом 26 настоящего Административного регламента.

21. В срок предоставления государственной услуги не включается срок передачи Многофункциональным центром в Инспекцию запроса.

22. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного запроса и не может превышать сроки, установленные пунктом 20 настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем**

23. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию запрос о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Данный запрос подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

24. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр запрос о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Данный запрос подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Административного регламента.

25. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензиат представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр запрос о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению к настоящему



Административному регламенту. Данный запрос подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Административного регламента.

26. Для получения сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий лицо, указанное в подпункте «б» пункта 3 настоящего Административного регламента, представляет в Инспекцию или Многофункциональный центр запрос о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов**

27. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) ФНС России - получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

б) МВД России – сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) Минстроя России - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице и (или) учредителе (участника) соискателя лицензии, лицензиата в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

28. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

29. Инспекция не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Инспекцию по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

30. Исчерпывающим перечнем требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, являются:

а) отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

б) отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме должен соответствовать требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления об устранении выявленных нарушений надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении (о продлении срока действия) лицензии, указанного в пунктах 23-24 настоящего Административного регламента.

35. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленном соискателем лицензии запросе о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

36. В продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в ходе проведения оценки несоответствие лицензиатом срока подачи запроса о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение № 1110);

б) установленное в ходе проведения оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ;

в) установленное в ходе проведения оценки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия.

37. В предоставлении сведений из Реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен (за исключением лиц, имеющих доступ к таким сведениям).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными**

**для предоставления государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги**

38. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

**Размер платы, взимаемой за предоставление государственной  
услуги, и способы ее взимания**

39. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии), по запросам, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».

40. Информация о размере и реквизитах государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Инспекции, на Едином портале государственных услуг и в ГИС «Реестр Пермского края».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления услуги**

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата государственной услуги, указанной в подпункте «б» - «г» пункта 14 настоящего Административного регламента, не должен превышать

15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

42. Запрос о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностными лицами Инспекции, ответственными за прием и регистрацию запросов, в течение 1 рабочего дня с даты его поступления без предварительной записи в порядке очередности.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов)**

43. Инспекцией обеспечиваются следующие условия (в том числе для инвалидов и инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

б) беспрепятственный доступ к средствам связи и информации;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа, в том числе инвалидов, к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) беспрепятственный допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого



по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

44. На стоянке (остановке) транспортных средств, прилегающей к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

45. Объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должны быть обеспечены необходимыми для предоставления государственной услуги канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) на бумажном носителе:

а) нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) образцам запросов и документам, которые представляются заявителями для получения государственной услуги;

в) тексту настоящего Административного регламента;

г) информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины.

46. Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Инспекции, на официальном сайте Инспекции, в ГИС «Реестр Пермского края» и на Едином портале государственных услуг.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и иных заинтересованных лиц

к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Инспекции, должностных лиц (государственных служащих) Инспекции, Многофункционального центра, его работников при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса о предоставлении государственной услуги;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) возможность предоставления двух и более государственных услуг в Многофункциональном центре при однократном обращении заявителя.

48. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных услуг с использованием электронной подписи. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предусмотрены Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

49. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в соответствии с пунктами 51 и 52 настоящего Административного регламента.

50. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), в том числе административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме**

### **и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами**

51. При предоставлении государственной услуги Инспекцией осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- а) рассмотрение запроса о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- б) рассмотрение запроса о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;
- в) рассмотрение запроса о прекращении действия лицензии в связи с прекращением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- г) рассмотрение запроса о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий;
- д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- е) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, иными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы.

52. Рассмотрение Многофункциональным центром запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и соглашением о взаимодействии.

### **Профилирование заявителя**

53. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

54. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя, включающего вопросы, направленные на определение перечня признаков заявителя, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- б) при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги непосредственно в Инспекцию.

55. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

56. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Инспекцию) или в электронной форме (при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала), исключаящей неоднозначное понимание.

### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

57. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1 - выдача (отказ в выдаче) лицензии.

Вариант 2 - продление (отказ в продлении) лицензии.

Вариант 3 - прекращение действия лицензии.

Вариант 4 - предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

58. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

#### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

59. Административная процедура «Рассмотрение запроса о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Инспекцию запроса о предоставлении лицензии, указанного в пункте

24 настоящего Административного регламента.

60. Рассмотрение запроса о предоставлении лицензии, подготовка и направление материалов, в том числе мотивированного предложения (рекомендации), в адрес Лицензионной комиссии осуществляется в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

61. Для получения лицензии соискатель (представитель соискателя) лицензии представляет в Инспекцию запрос о предоставлении лицензии, предусмотренный пунктом 23 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством использования Единого портала государственных услуг.

62. Представление соискателем (представителем соискателя) лицензии запроса о предоставлении лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

63. В запросе о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему выписки из Реестра лицензий.

64. Уведомление, подтверждающее дату приема Инспекцией запроса о предоставлении лицензии, направляется соискателю лицензии в день приема посредством использования Единого портала государственных услуг.

65. Запрос о предоставлении лицензии регистрируется Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Инспекцию.

66. Начальник отдела лицензирования Инспекции (далее - Начальник отдела) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию запроса о предоставлении лицензии от соискателя лицензии назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного запроса (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и справочный номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

67. В случае если запрос о предоставлении лицензии оформлен с нарушением требований, установленных пунктах 23 и 31 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня приема запроса о предоставлении лицензии ответственный исполнитель Инспекции



направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

68. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг либо по просьбе соискателя лицензии, указанной в запросе о предоставлении лицензии, может быть направлено на адрес его электронной почты.

69. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 67-68 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении лицензии, ранее представленный запрос о предоставлении лицензии подлежит возврату соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

70. В случае представления надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении лицензии в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 23 и 31 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении выявленных нарушений, ответственный исполнитель в течение дня со дня приема указанного запроса принимает решение о рассмотрении этого запроса.

71. Соискатель лицензии вправе отозвать запрос о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

72. В срок, установленный абзацем вторым подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном запросе сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

73. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, проводится в форме документарной оценки, в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

74. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения № 1110,

ответственный исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, в порядке, установленном пунктами 133 - 135 настоящего Административного регламента.

75. По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в запросе о предоставлении лицензии сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель составляет акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель уведомляет о факте оформления акта оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям посредством направления такого акта соискателю лицензии, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель вправе получить посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

76. Ответственный исполнитель в срок, установленный абзацем третьим подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, оформляет и направляет в Лицензионную комиссию материалы с мотивированным предложением (рекомендацией) Инспекции:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 35 настоящего Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 35 настоящего Административного регламента.

77. В срок, установленный абзацем третьим подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, Лицензионная комиссия рассматривает указанные документы и выносит соответствующее решение в соответствии с Положением о ее деятельности. Решение Лицензионной комиссии направляется в Инспекцию в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Административного регламента.

78. Решение о предоставлении лицензии принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается начальником Инспекции в срок,

установленный абзацем четвертым подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента. В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- а) наименование лицензирующего органа;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) лицензируемый вид деятельности;
- е) дата вынесения решения Инспекцией о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

Номер телефона, адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя) указываются в приложении, которое является неотъемлемой частью приказа о предоставлении лицензии.

79. В случае принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в Реестр лицензий в день принятия такого решения.

80. В день внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из Реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг либо может быть направлено на адрес электронной почты соискателя лицензии, указанный в запросе о предоставлении лицензии.

81. В случае если в запросе о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии выписку из Реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

82. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается начальником Инспекции. В приказе указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«д» пункта 78 настоящего Административного регламента.

Мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью приказа об отказе в предоставлении лицензии.

83. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием Единого портала государственных услуг.

84. По просьбе соискателя лицензии, указанной в запросе о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

85. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции.

86. Решение Инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

87. По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в Реестр лицензий формирует лицензионное дело, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

88. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Инспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется Реестр лицензий.

90. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

## **Вариант 2**

### **Перечень и описание административных процедур предоставления**

**государственной услуги**

91. Срок действия лицензии продлевается по истечении пяти лет:

а) к ранее предоставленным лицензиям - со дня вступления в силу Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 485-ФЗ);

б) к лицензиям, выданным после вступления в законную силу Федерального закона № 485-ФЗ, - со дня предоставления лицензии.

92. Административная процедура «Рассмотрение запроса о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника запроса о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

93. Запрос о продлении срока действия лицензии подается в случае истечения срока действия лицензии, который определяется в соответствии с пунктом 91 настоящего Административного регламента.

94. Запрос о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

95. По истечении срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном настоящим пунктом, лицензирующий орган на следующий календарный день после дня истечения срока действия лицензии вносит запись в Реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

96. Для продления срока действия лицензии лицензиат (представитель лицензиата) подает в Инспекцию запрос о продлении срока действия лицензии, предусмотренный пунктом 24 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством использования Единого портала государственных услуг. Указанный запрос лицензиат также вправе представить в Инспекцию или в Многофункциональный центр непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

97. Представление лицензиатом (представителем лицензиата) запроса о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации



и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление лицензиатом (представителем лицензиата) запроса о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и для представителя - документа, подтверждающего его полномочия.

98. В запросе о продлении срока действия лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам продления срока действия лицензии.

99. Запрос о продлении срока действия лицензии принимается должностными лицами Инспекции по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанного запроса в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

100. В случае представления запроса о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг Инспекцией вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанного запроса лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема запроса о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление направляется в день приема запроса о продлении срока действия лицензии.

101. В случае, предусмотренном пунктом 96 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема запроса о продлении срока действия лицензии в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 98 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом (в том числе с использованием Единого портала государственных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема запроса о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

102. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию запроса о продлении срока действия лицензии

назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного запроса.

103. В случае если запрос о продлении срока действия лицензии оформлен с нарушением требований, установленных в пунктах 23, 30 и 31 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного запроса ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений.

104. В случае, предусмотренном пунктом 96 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в течение 3 рабочих дней со дня приема запроса о продлении срока действия лицензии вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 98 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала государственных услуг.

105. По просьбе лицензиата, указанной в запросе о продлении срока действия лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

106. В случае представления лицензиатом запроса о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием Единого портала государственных услуг.

107. В течение 1 рабочего дня со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного запроса о продлении срока действия лицензии в соответствии с пунктах 24, 30 и 31 настоящего

Административного регламента ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого запроса или в случае его несоответствия пункту 24 настоящего Административного регламента о возврате этого запроса с мотивированным обоснованием причин возврата, не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 103 и 104 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного запроса о продлении срока действия лицензии ранее представленный запрос о продлении срока действия лицензии подлежит возврату лицензиату.

108. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема запроса о продлении срока действия лицензии, ответственный исполнитель осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном запросе сведений.

109. Внесение изменений в Реестр лицензий осуществляется Инспекцией после проведения ответственным исполнителем оценки соответствия лицензиата требованиям, указанным в пункте 17 Положения № 1110.

110. Оценка соответствия лицензиата требованиям, в том числе лицензионным, проводится в форме документарной оценки.

111. По результатам оценки соответствия лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт оценки лицензиата лицензионным требованиям.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, ответственный исполнитель уведомляет о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта лицензиату, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

112. В сроки, установленные пунктом 108 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции на основании результатов рассмотрения представленного запроса о продлении срока действия лицензии принимает решение о продлении срока действия лицензии в порядке, установленном пунктами 78-81 настоящего Административного регламента, или об отказе в продлении срока действия лицензии в порядке, установленном пунктами 82-84 настоящего Административного регламента.

113. Отказ в продлении срока действия лицензии осуществляется

по основаниям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента.

114. В случае если в запросе о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из Реестра лицензий, ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

### **Вариант 3**

#### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

115. Административная процедура «Рассмотрение запроса о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата запроса о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Административного регламента.

116. Запрос о прекращении действия лицензии подается в Инспекцию не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

117. Запрос о прекращении действия лицензии направляется лицензиатом (представителем лицензиата) в Инспекцию в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных услуг, подписанного электронной подписью. Указанный запрос может быть также представлен или направлен в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Представление лицензиатом (представителем лицензиата) запроса о прекращении действия лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление лицензиатом (представителем лицензиата) запроса о прекращении действия лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и для представителя - документа, подтверждающего его полномочия.

119. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию запроса о прекращении действия лицензии

назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного запроса.

120. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема запроса о прекращении действия лицензии, ответственный исполнитель осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном запросе сведений.

121. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт.

122. В сроки, установленные пунктом 120 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции на основании результатов рассмотрения представленного запроса о прекращении действия лицензии принимает решение о прекращении действия лицензии в порядке, установленном пунктами 78-81 настоящего Административного регламента.

#### **Вариант 4**

##### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

123. Административная процедура «Предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий в виде выписки из Реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений» (далее - сведения о конкретной лицензии) осуществляется в связи с поступлением от заявителя запроса о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий, предусмотренного пунктом 27 настоящего Административного регламента.

124. Запрос о предоставлении сведений о конкретной лицензии направляется заявителем (представителем заявителя) в Инспекцию в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных услуг, подписанного электронной подписью. Указанный запрос может быть также представлен или направлен в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

125. Представление заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг.

Представление заявителем (представителем заявителя) запроса



о предоставлении сведений о конкретной лицензии непосредственно в Инспекцию осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и для представителя - документа, подтверждающего его полномочия.

126. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию запроса о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий назначает из числа работников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению данного запроса.

127. Сведения о конкретной лицензии из Реестра лицензий предоставляются заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении таких сведений.

128. Сведения о конкретной лицензии из Реестра лицензий предоставляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из Реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в Реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

129. Предоставление сведений о конкретной лицензии из Реестра лицензий осуществляется в виде выписки из Реестра лицензий в форме электронного документа, формируемого в ГИС ЖКХ, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

130. Не допускается подача заявителем в Инспекцию более десяти запросов о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такой запрос подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

131. Технические ошибки (описки, опечатки) в выданных Инспекцией в результате предоставления государственной услуги документах (в том числе технические ошибки в сведениях, внесенных в Реестр лицензий) исправляются по решению уполномоченного должностного лица Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения либо поступления соответствующего запроса от заявителя.

#### **Взаимодействие Инспекции с федеральными органами государственной власти, иными органами, участвующими**

**в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы**

132. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление соискателями лицензии и лицензиатами документов, выданных иными органами государственной власти. Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 23-26 настоящего Административного регламента.

133. В целях предоставления государственной услуги Инспекция осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

а) ФНС России - получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

б) МВД России - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) Федеральным казначейством - получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) Минстроя России - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии, лицензиата в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

134. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 27 и 133 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

135. Запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 27 и 133 настоящего Административного регламента, направляется ответственным исполнителем в день принятия решения о рассмотрении запроса о предоставлении соответствующей государственной услуги.

136. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пунктах 27 и 133 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного  
жилищного надзора Пермского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ**  
**ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ**  
**ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за предоставлением лицензии
2	Заявитель обратился за продлением срока действия лицензии
3	Заявитель обратился с запросом о прекращении действия лицензии
4	Заявитель обратился за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из Реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию государственного  
жилищного надзора Пермского края

**ЗАПРОС**

о предоставлении лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами

---

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
соискателя лицензии - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя лицензии - индивидуального  
предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо  
представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения, адрес места регистрации)

Основание для обращения (для юридического лица)

---

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения)

---

Место нахождения соискателя лицензии \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица либо адрес места жительства - для  
индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического  
лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

---

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя



## лицензии

(серия и номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии полностью)

подтверждаю, что:

- в отношении меня и (или) учредителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в отношении меня и (или) учредителя отсутствует административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами соискателя лицензии возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- в отношении меня отсутствует информация в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

- в отношении меня и (или) учредителя отсутствует информация о привлечении к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии;

- в отношении меня и (или) учредителя отсутствует информация в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_

В случае положительного решения прошу направить выписку из Реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами <\*>

\_\_\_\_\_ (да/нет)

-----  
<\*> Заполняется по усмотрению соискателя лицензии.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3-4, части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица  
соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица соискателя  
лицензии)

М.П.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию  
государственного жилищного  
надзора Пермского края

**ЗАПРОС**

о продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами (серия, номер, дата предоставления) предоставленную

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
лицензиата - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) лицензиата - индивидуального предпринимателя,  
а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического  
лица (должностного лица), включая дату и место рождения, адрес места регистрации)

**Место нахождения лицензиата** \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица либо адрес места жительства - индивидуального  
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер  
юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя  
(ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

# Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(серия и номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата полностью)

подтверждаю, что:

- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;

- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия.

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия лицензии в электронной форме: \_\_\_\_\_

(да/нет)

В случае положительного решения прошу направить выписку из Реестра лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами <\*>

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

-----  
<\*> Заполняется по усмотрению лицензиата.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4, части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.



Приложение 4  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию  
государственного жилищного  
надзора Пермского края

### ЗАПРОС

о прекращении действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами (серия, номер, дата предоставления) предоставленной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
лицензиата - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) лицензиата - индивидуального предпринимателя,  
а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического  
лица (должностного лица), включая дату и место рождения, адрес места регистрации)

Основной государственный регистрационный номер  
юридического лица (ОГРН) либо индивидуального  
предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Дата, с которой фактически прекращена деятельность  
по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре прекращения действия  
лицензии в электронной форме \_\_\_\_\_

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие  
на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно  
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица  
лицензиата)

М.П.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

В Инспекцию  
государственного жилищного  
надзора Пермского края

**ЗАПРОС**

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из Реестра  
лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

Заявитель \_\_\_\_\_

(указывается полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - указать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя полностью)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес заявителя с указанием индекса)

Номер телефона (факса) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Прошу предоставить сведения из Реестра лицензий Пермского края  
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами в отношении:

наименование лицензиата \_\_\_\_\_

ИНН и/или ОГРН \_\_\_\_\_

лицензия от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

адрес места нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Способ получения сведений из Реестра лицензий (выбрать один вариант):

☐

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты;

☐

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если запрос поступил через указанный ресурс).

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (в случае  
обращения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского  
края по предоставлению  
государственной  
услуги по лицензированию  
предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами

Форма

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10а. Тел./факс (342) 241-09-02

Сведения об адресате (получателе)

Справка

об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре лицензий  
Пермского края на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами

Дата

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений  
о конкретной лицензии из Реестра лицензий Пермского края  
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Инспекция  
государственного жилищного надзора Пермского края сообщает  
об отсутствии в данном реестре сведений о предоставлении лицензии

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.