



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026

№ 411-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и признании утратившими силу отдельных положений Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2024 г. № 463-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и внесении изменений в Порядок предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной

программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агропрогресс».

2. Признать утратившими силу разделы I – III Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2024 г. № 463-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и внесении изменений в Порядок предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 12 мая 2025 г. № 387-п, от 01 октября 2025 г. № 790-п, от 12 марта 2026 г. № 138-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.06.2026 № 411-п

ПОРЯДОК **предоставления гранта «Агропрогресс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее также Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант «Агропрогресс» – средства из бюджета Пермского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по конкурсному отбору проектов Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее соответственно – конкурсный отбор, Министерство) сельскохозйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края (далее – сельскохозйственные товаропроизводители), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта «Агропрогресс»

на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края.

В случае если в процессе реализации проекта «Агропрогресс» категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, установленным приказом Министерства, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласованный Министерством в порядке, установленном приказом Министерства, и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Сельскохозяйственный товаропроизводитель проводит операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства;

1.2.3. план расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» – перечень затрат с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2.4. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.5. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских

агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.6. региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов которой составляют члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор для предоставления Гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших Гранты в рамках государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее соответственно – комиссия Министерства, Государственная программа).

Решение о создании комиссии Министерства, ее состав и положение о комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.7. плановые показатели деятельности – включаемые в проект «Агропрогресс» производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей Гранта «Агропрогресс» по состоянию на 01 января года предоставления Гранта «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

1.2.8. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

1.2.9. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта;

1.2.10. грантополучатель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, отобранный комиссией Министерства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о Гранте, в том числе предусмотренном законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

1.4. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой (без учета налога на добавленную стоимость), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающим критериям микропредприятия или малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.5. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта «Агропрогресс» (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе и предоставления Гранта «Агропрогресс» и заключения соглашения о предоставлении Гранта «Агропрогресс» между Министерством и грантополучателем (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.6. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственного товаропроизводителя по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.7. у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году получения Гранта, отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.5.8. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей Гранта – конкурсный отбор, который проводится для определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.9, 3.12, 3.16 – 3.18, 3.22, 3.24, абзаце втором пункта 3.39, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.40, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.48, пунктах 4.3, 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Условия предоставления Гранта:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. Грант предоставляется однократно;

2.1.3. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.1.4. сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет проект «Агропрогресс», включающий перечень расходов Гранта, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

2.1.5. соответствие проекта «Агропрогресс», представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем, требованиям, установленным приказом Министерства;

2.1.6. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Срок использования Гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения Гранта считается день перечисления Министерством средств на счет, открытый грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

По истечении срока использования Гранта «Агропрогресс», указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный Грант «Агропрогресс» (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования Гранта.

2.3. Средства Гранта «Агропрогресс» предоставляются по направлениям затрат, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.5. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта «Агропрогресс», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс» и Соглашением.

2.6. Предельный размер Гранта составляет 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс».

При этом не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, не менее пяти процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами грантополучателя.

Грант «Агропрогресс» не может быть направлен на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта в сфере агропромышленного комплекса начата в текущем финансовом году и Грант «Агропрогресс» не дублирует затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из стоимости проекта «Агропрогресс», включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер Гранта не может быть больше суммы, указанной в Заявке, и больше размера Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Результат предоставления Гранта «Агропрогресс» (далее – результат) – реализованы проекты Гранта «Агропрогресс»

с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата, установленное в Соглашении, должно быть достигнуто грантополучателем не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение пяти лет начиная с года получения Гранта.

2.8. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей Гранта «Агропрогресс» по состоянию на 01 января года предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления Гранта

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта текущего финансового года (в 2026 году – не ранее вступления в силу приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»), а в случае проведения дополнительного конкурсного отбора – не позднее 25 октября текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края

(далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии Министерства, размещенный на официальном сайте;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей Гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата Заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории получателей Гранта и критерии оценки, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками конкурсного отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора сельскохозяйственными товаропроизводителями, установленные в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии Министерства в оценке Заявок;

объем распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный в соответствии с пунктом 3.29.1 настоящего Порядка, правила распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления разъяснений участникам конкурсного отбора положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.40 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.29.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в Заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор в случае:

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении.

3.4. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более пяти

запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе подать не более одной Заявки.

3.7. Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера Гранта, который не может быть ниже минимального размера Гранта «Агропрогресс», установленного в объявлении.

3.8. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.8.1. плана расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.8.2. проекта «Агропрогресс»;

3.8.3. информационного письма об одобрении кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданного кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсном отборе;

3.8.4. паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающего внесение сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированного из личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенного электронной цифровой подписью;

3.8.5. документов, подтверждающих право собственности либо право пользования на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта «Агропрогресс»;

3.8.6. документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику (договор купли-продажи оборудования и (или) договор поставки оборудования, регистры бухгалтерского учета, подтверждающие постановку на баланс оборудования) (при наличии);

3.8.7. документа, содержащего расчет по страховым взносам, по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», за последний отчетный период с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии;

3.8.8. сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, или сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, или сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР аквакультура), утвержденных приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета), за отчетный финансовый год (при наличии).

Для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Министерство может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.8.9. устава (для юридических лиц);

3.8.10. выписки с расчетного счета, открытого участнику конкурсного отбора в кредитной организации, подтверждающей наличие средств, достаточных для финансирования не менее пяти процентов затрат, указанных в плане расходов, выданной кредитной организацией не ранее пяти календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсном отборе;

3.8.11. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник конкурсного отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.8.12. в случае строительства зданий и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно представляются:

3.8.12.1. проектная документация, содержащая утвержденный сводный сметный расчет;

3.8.12.2. разрешение на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.8.12.3. положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации;

3.8.13. в случае модернизации и (или) переустройства зданий и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно представляют:

3.8.13.1. утвержденного локального сметного расчета;

3.8.13.2. документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании объекта, предназначенного для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

3.8.14. кредитного договора (предварительного);

3.8.15. письма Министерства о согласовании проекта «Агропрогресс»;

3.8.16. письма кредитной организации, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита, о согласовании проекта «Агропрогресс».

3.9. ГКУ в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.10. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику конкурсного отбора на доработку.

3.12. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.13. Председатель комиссии Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

3.14. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.16. На первом этапе конкурсного отбора ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

3.16.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктом 1.5.1, абзацами пятым – восьмым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

пунктами 1.5.2, 1.5.3, абзацем вторым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

пунктом 1.5.4, абзацами третьим, четвертым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

абзацем девятым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

пунктом 1.5.6 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

пунктом 1.5.7 настоящего Порядка, – посредством направления ГКУ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю запроса информации об отсутствии случаев привлечения участников отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3.16.2. представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия

перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.8 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

3.16.3. представленный участником конкурсного отбора проект «Агропрогресс» на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.25 настоящего Порядка.

3.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.22. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.23. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.23.1. несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.23.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.23.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.23.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками конкурсного отбора информации;

3.23.5. подача участником конкурсного отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.23.6. несоответствие проекта «Агропрогресс» требованиям, установленным приказом Министерства;

3.23.7. несоответствие расходов, указанных в проекте «Агропрогресс», направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.24. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения Заявок конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой

информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании комиссии Министерства.

3.27. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка:

3.27.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки. Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} / 100,$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки;

3.27.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопротокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора и вопросы членов комиссии Министерства по проекту «Агропрогресс» и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта «Агропрогресс», описание социально-экономической эффективности реализации проекта;

3.27.3. формирует итоговые оценки Заявок участников конкурсного отбора как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена комиссии Министерства.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии Министерства, участвующим в оценке Заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта «Агропрогресс» является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта «Агропрогресс» иными лицами не допускается.

3.28. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии,

указанного в объявлении в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления и размещаются на официальном сайте.

3.29. Комиссия Министерства:

3.29.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс» между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, сформированный комиссией Министерства, в следующем порядке.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта «Агропрогресс», равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера гранта «Агропрогресс», определенного объявлением.

В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс», распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера Гранта «Агропрогресс», указанного в Заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс» распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс», равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера Гранта «Агропрогресс», определенного объявлением, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс» либо равен ему.

В случае если размер Гранта «Агропрогресс», указанный участником конкурсного отбора в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс», такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агропрогресс», но не выше максимального

размера Гранта «Агропрогресс», определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в Заявке значения результата.

Если размер Гранта «Агропрогресс», предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера Гранта «Агропрогресс», указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта «Агропрогресс» в полном объеме или отказаться от получения Гранта «Агропрогресс», о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении Грантов «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 3.33.1 настоящего Порядка;

3.29.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении Гранта, с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов.

3.29.3. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

3.30.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у участника конкурсного отбора, не позволяющих произвести оценку проекта «Агропрогресс» или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.27.2 настоящего Порядка;

3.30.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки меньшего балла, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл;

3.30.3. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.30.4. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

3.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.31.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.31.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.31.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

3.32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случае, указанном в пункте 3.31.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.31.2, 3.31.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает его на официальном сайте.

3.33. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора на основании решения комиссии Министерства:

3.33.1. принимает оформленное приказом решение о распределении Грантов (далее – Приказ Министерства);

3.33.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.33.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участника(-ов) конкурсного отбора, с которым(-и) заключается Соглашение(-я), размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.34. Для заключения Соглашения грантополучатель в течение 35 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа Министерства направляет в Министерство:

выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), заверенную в установленном порядке кредитной организацией, на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

кредитный договор, подтверждающий предоставление инвестиционного кредита (с приложением графика перечислений);

уточненный проект «Агропрогресс» (в случае если при подаче Заявки участником конкурсного отбора допущена техническая ошибка в части неточности единиц измерения в проекте «Агропрогресс» и (или) при необходимости корректировки плановых значений результата предоставления Гранта в случае, если перечисление средств Гранта запланировано после 01 октября текущего финансового года).

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота Пермского края с указанием даты их поступления.

3.35. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении грантополучателем обязательств;

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства Пермского края счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств Гранта на реализацию проекта «Агропрогресс» между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету (для подтверждения соответствия грантополучателя данному условию Министерство может осуществить запрос в уполномоченные органы, контрагенту по сделкам, грантополучателю);

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.36. В целях заключения Соглашения с грантополучателем в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.37. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, представления грантополучателем недостоверной информации или непредставления грантополучателем документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

Решение об отказе от заключения Соглашения с грантополучателем принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной грантополучателем информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, путем внесения изменений в Приказ Министерства с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.38. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между грантополучателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета, заверенной в установленном порядке кредитной организацией, и кредитного договора:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.40. Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заключаются в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.34 настоящего Порядка; но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя путем

направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке.

Грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право на получение Гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателем проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении Гранта.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.34 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если грантополучатели не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения Гранта в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны грантополучателей, и реестр грантополучателей, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного

ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны грантополучателей, подписывает Соглашения.

3.41. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия Приказа Министерства направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю перечень грантополучателей.

3.42. Грантополучатель в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю копию Соглашения, документы, необходимые для открытия счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее – счет), в соответствии с порядком, установленным приказом Федерального казначейства.

3.43. Для перечисления Гранта на счет Министерство в течение пяти рабочих дней со дня открытия счета представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю по каждому грантополучателю Заявку на перечисление Гранта, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.44. Грант перечисляется на счет не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка.

3.45. Операции по списанию средств со счетов грантополучателей осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления грантополучателем в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, предусмотренных порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант «Агропрогресс».

3.46. Грантополучатели вправе проводить операции по расходованию Гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства на расходование средств Гранта «Агропрогресс», оформляемого в произвольной форме, по заявлению грантополучателей с приложением копий следующих документов:

3.46.1. договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

3.46.2. счетов и (или) счетов-фактур;

3.46.3. актов приема-передачи товаров, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии);

3.46.4. платежных поручений, выписок с расчетного счета грантополучателя, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств и средств инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта «Агропрогресс»;

3.46.5. справки об уплаченных процентах по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс».

3.47. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.47.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.47.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.47.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том числе в пределах предоставленного Гранта;

3.47.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект «Агропрогресс»;

3.47.5. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве

с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.47.6. при реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Гранта, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Пермского края;

3.47.7. при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.48. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом грантополучателей путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателями в Заявке.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр грантополучателей, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра грантополучателей, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.49. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования Гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются руководители сельскохозяйственных товаропроизводителей или индивидуальные предприниматели, представившие заявления.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом «Агропрогресс», более чем на 10 процентов;

несоответствие расходов, указанных в уточненном проекте «Агропрогресс», направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной грантополучателем информации;
риск недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении, в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка;

грантополучатель не ответил на большинство вопросов членов комиссии Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола заседания комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного им лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактически затраты на реализацию проекта «Агропрогресс», утверждаемому приказом

Министерства, с приложением подтверждающих документов (при наличии технической возможности);

4.1.2. ежегодно не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления Гранта, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

4.1.2.1. расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер или по форме № 29-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные данными приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

4.1.2.3. сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные данными приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

4.1.2.4. справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме

согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

4.1.2.5. справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в электронной форме Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

4.1.2.6. сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР аквакультура) (приложение № 6 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

4.1.2.7. сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РППР аквакультура) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

4.1.2.8. Книги учета доходов и расходов организаций (для грантополучателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) (приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»);

4.1.2.9. унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденных

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (в соответствии с видами деятельности согласно проекту «Агропрогресс»):

выписки из реестра о намолоте зерна и уборной площади (СП-10);

акта приема грубых и сочных кормов (СП-17);

отчета о движении скота и птицы на ферме (СП-51);

накладная на передачу готовой продукции в места хранения (унифицированная форма № МХ-18);

4.1.2.10. форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)».

4.2. Отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты о достижении плановых показателей деятельности представляются по формам, установленным в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным сельскохозяйственным товаропроизводителем, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение 10 рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата и плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант,

на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, на наличие ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку грантополучателю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка, грантополучатель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателя или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.4. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.10 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных грантополучателя.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство проводит проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате Гранта.

5.2.2. Требование о возврате Гранта должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения грантополучателем требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления такой отчетности, но не более чем за период по 01 марта текущего года.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов о достижении значения результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.3.2. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов о достижении плановых показателей деятельности объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном приказом Министерства.

Отчет о достижении плановых показателей деятельности, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты:

5.4.1. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства;

5.4.2. значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату. В случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления Гранта по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату равно 0;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результата и (или) планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.5.2. Указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов, в соответствии с действующим законодательством.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по плану		x	x	x	x					

* При определении размера гранта не учитывается налог на добавленную стоимость (за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

КРИТЕРИИ

**оценки проекта грантополучателя, документов, представленных
для конкурсного отбора сельскохозяйственными
товаропроизводителями**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критериев (в баллах)	Величина значимости (весовое значение, %)
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности, предусмотренное проектом участника конкурсного отбора	Молочное или мясное животноводство, рыбоводство, растениеводство, выращивание ягодных культур	60	20
		Иные направления	40	
2	Продолжительность осуществления участником конкурсного отбора деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Более трех лет	65	10
		До трех лет (включительно)	35	
3	Отсутствие судебных дел с участием заявителя в качестве истца/ответчика по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году (с 2027 года – в предыдущие два года)	Не имеет	100	10
		Имеет	0	
4	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи	Участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», и показал отличное	40	60

1	2	3	4	5
		знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы		
		Участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	30	
		Участник конкурсного отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», планирует ее приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	20	
		Участник конкурсного отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», планирует ее приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	10	
		Участник конкурсного отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею,	0	

1	2	3	4	5
		а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов		
ИТОГО				100

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Оплачивать не менее пяти процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет собственных средств и не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита;

использовать средства гранта «Агропрогресс» в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агропрогресс», и представлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» в государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агропрогресс», исключительно для развития своей деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

не приобретать грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 16 июня 2026 г. № 411-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и признании утратившими силу отдельных положений Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2024 г. № 463-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и внесении изменений в Порядок предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п» (далее – Порядок);

не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс»;

не допускать направление средств гранта «Агропрогресс» на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта;

направлять средства гранта «Агропрогресс» на осуществление расходов проекта «Агропрогресс», предусматривающего деятельность в сфере сельского хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс», установленных в пункте 2.8 Порядка, включающих сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта «Агропрогресс» по состоянию на 01 января года предоставления гранта «Агропрогресс», объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных или денежных показателях, а также достигнуть результат предоставления гранта «Агропрогресс», установленный в пункте 2.7 Порядка;

обеспечить целевое расходование средств гранта «Агропрогресс»;

вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта «Агропрогресс»;

использовать имущество в финансово-хозяйственной деятельности получателя средств гранта «Агропрогресс», которое должно находиться по адресу его основных производственных фондов;

проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства агропромышленного комплекса Пермского края;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.3 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.49 Порядка.

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта «Агропрогресс»

(полное наименование получателя гранта)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование расходов	Общая сумма затрат проекта, без учета НДС, руб. *	Размер инвестиционного кредита, руб.	Размер гранта, руб.		
					за счет двух источников финансирования		
					всего (гр. 4 x %, указанный в проекте «Агропрогресс», но не более 25 %), но не более 30 млн руб.	в том числе	
федеральный бюджет (гр. 6 x Rf) **	бюджет Пермского края (гр. 6 – гр. 7)						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X					

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Заместитель министра агропромышленного
комплекса Пермского края
или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 5
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

от _____

_____ (полное наименование грантополучателя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____

_____ (полное наименование грантополучателя, ИНН)

о том, что за 20____ г. объем подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (далее – ВСД), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанный в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку продукции составил:

_____ / _____ КГ *

(наименование подконтрольной продукции)

_____ / _____ КГ *

(наименование подконтрольной продукции)

реализованных животных, в том числе оформленных на перемещение (перевозку), при переходе права собственности составил:

_____ / _____ ГОЛОВ / КГ *

(наименование животных)

_____ / _____ ГОЛОВ / КГ *

(наименование животных)

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
ответственное за оформление ВСД

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема подконтрольных товаров, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

Приложение 6
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

от _____

(полное наименование грантополучателя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в электронной форме Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (далее – ВСД), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанный в электронной форме Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», составил:

_____ / _____ кг *
(наименование подконтрольной продукции)

_____ / _____ кг *
(наименование подконтрольной продукции)

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
ответственное за оформление ВСД

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанного в производственных ВСД, справках о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, оформленных в электронной форме Федеральной государственной информационной системы «Меркурий».