



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026

№ 270-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 785-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере создания условий для выполнения семьей ее функций, повышения качества жизни семей и обеспечения прав членов семьи в процессе ее общественного развития», в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 762-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров»;

постановление Правительства Пермского края от 22 июня 2022 г. № 539-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 762-п»;

постановление Правительства Пермского края от 20 апреля 2023 г. № 289-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 762-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.04.2026 № 270-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), в рамках реализации направления «Повышение педагогической культуры родителей и развитие информационного пространства в сфере семейной политики» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для выполнения семьей ее функций, повышение качества жизни семей и обеспечение прав членов семьи в процессе ее общественного развития» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края, а также порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата средств субсидий.

1.2. Под трудной жизненной ситуацией в настоящем Порядке понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Под оказанием психологической и социальной поддержки жертвам семейно-бытового насилия в настоящем Порядке понимается комплексная квалифицированная работа по психологической реабилитации и социальной адаптации членов семьи, нуждающихся в помощи и пострадавших от насилия, в том числе предоставление им услуг временного проживания.

Под samozанятостью в настоящем Порядке подразумевается занятость трудом, управлением в собственном хозяйстве, в том числе индивидуальная предпринимательская деятельность.

Под взаимопомощью семей в настоящем Порядке понимается помощь в виде вещей и предметов первой необходимости, переданных на безвозмездной основе для семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Под организацией совместной деятельности детей и родителей в настоящем Порядке понимаются мероприятия для детей с родителями, направленные на развитие воспитательного и интеллектуального потенциала семьи, детско-родительских отношений, формирование навыков здорового образа жизни, занятия физической культурой и туризмом.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе, направленных некоммерческими организациями – участниками отбора для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора и его заявки категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, публикуется на едином портале не позднее 01 июля года, в котором предусмотрено предоставление субсидии.

2.2.1. Объявление о проведении отбора включает в себя:

2.2.1.1. информацию о способе проведения отбора (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка);

2.2.1.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.1.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.1.5. доменное имя и (или) указатели государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых

к заявке в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.1.7. категории и (или) критерии отбора;

2.2.1.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

2.2.1.9. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.8.3 настоящего Порядка;

2.2.1.10. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Порядка;

2.2.1.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 2.8.4 настоящего Порядка;

2.2.1.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.2.1.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.1.14. срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, и условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.8, 3.12 настоящего Порядка;

2.2.1.15. срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и (или) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2.2. Изменения вносятся в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в указанное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.3. В случае выявления программных ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2.5. участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.3.2.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.2.7. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.2.8. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.3.3. участник отбора должен иметь опыт работы по организации деятельности семейного клуба или консультационного центра.

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3.1, 2.3.3 настоящего Порядка, осуществляется

путем изучения и анализа представленных сведений, документов и материалов в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.5.1.1. информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о главном бухгалтере (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2.5.1.2. подтверждение согласия в случае признания участника отбора победителем отбора на осуществление Министерством в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.5.1.3. значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

2.5.1.4. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.2.1. копия учредительного документа участника отбора;

2.5.2.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на дату не ранее дня размещения объявления о проведении отбора (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.2.3. подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом справка о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

2.5.2.4. смета планируемых расходов на проведение мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, сформированная в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки с обоснованием планируемых расходов;

2.5.2.5. план мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, который должен предусматривать:

2.5.2.5.1. описание целевой группы, на которую направлено проведение мероприятий, предусмотренных планом, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, ожидаемых результатов реализации плана мероприятий;

2.5.2.5.2. перечень мероприятий, проведение которых должно соответствовать направлениям деятельности семейного клуба или консультационного центра, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и обеспечивать достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.5.2.5.3. информацию о планируемых к достижению значениях результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего

Порядка, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.5.2.5.4. сведения о планируемом количестве участников мероприятий, предусмотренных планом мероприятий для семей, в соответствии с направлением деятельности семейного клуба или консультационного центра, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.5.2.5.5. информацию о сроке реализации плана мероприятий – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

2.5.2.6. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы по организации деятельности семейного клуба или консультационного центра (договоров, соглашений и других документов);

2.5.2.7. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку, оформляемые лицами, в отношении которых представляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2.6 настоящего Порядка.

2.5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи (приема) заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи (приема) заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Министерстве.

Состав комиссии по рассмотрению заявок и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Взаимодействие Министерства, а также комиссии по рассмотрению заявок с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также комиссии по рассмотрению заявок открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

2.8.1. В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии

по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.2. Комиссия по рассмотрению заявок в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом положений пунктов 2.4 – 2.4.2 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по рассмотрению заявок на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять три рабочих дня после дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.8.5 настоящего Порядка.

2.8.3. Заявки могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, в случае наличия в заявке и (или) прилагаемых документах технических ошибок, наличия несоответствий и неточностей, допущенных при заполнении заявки и (или) содержащихся в прилагаемых документах.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.8.5. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Министерства в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 2.8.5 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

2.9. По итогам рассмотрения заявок системой «Электронный бюджет» производится ранжирование заявок исходя из очередности их поступления и определяются три победителя отбора.

Победителями отбора признаются некоммерческие организации, заявки которых получили 1 – 3-й порядковые номера по результатам ранжирования.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.10.1. по окончании срока подачи (приема) заявок не подано ни одной заявки;

2.10.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также в случае отказа победителей отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности семейных клубов и консультационных центров.

3.2. Субсидия предоставляется на проведение одного или нескольких мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, а именно:

3.2.1. проведение консультаций для семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.2. оказание психологической и социальной поддержки жертвам семейно-бытового насилия, в том числе предоставление им убежища;

3.2.3. проведение тренингов и (или) семинаров для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей, повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений;

3.2.4. проведение тренингов и (или) семинаров по вопросам самозанятости для родителей;

3.2.5. организация взаимопомощи семей;

3.2.6. организация совместной деятельности детей и родителей.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.3.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.3.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края;

3.3.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3.3.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для проведения мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для проведения указанных мероприятий;

3.3.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

в рамках реализации мероприятия по проведению консультаций для семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, – количество членов семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших консультации в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, человек;

в рамках реализации мероприятия по оказанию психологической и социальной поддержки жертвам семейно-бытового насилия, в том числе предоставлению им убежища, – количество человек, оказавшихся в ситуации семейно-бытового насилия, которым оказана психологическая и социальная поддержка в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, человек;

в рамках реализации мероприятия по проведению тренингов и (или) семинаров для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей, повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений – количество тренингов и (или) семинаров для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей, повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра и количество участников тренингов и (или) семинаров для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей, повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, единиц, человек соответственно;

в рамках реализации мероприятия по проведению тренингов и (или) семинаров по вопросам самозанятости для родителей – количество тренингов и (или) семинаров по вопросам самозанятости для родителей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра и количество участников тренингов и (или) семинаров по вопросам самозанятости для родителей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, единиц, человек соответственно;

в рамках реализации мероприятия по организации взаимопомощи семей – количество семей – участников мероприятий по организации взаимопомощи в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, семей;

в рамках реализации мероприятия по организации совместной деятельности детей и родителей – количество семей – участников мероприятий по организации совместной деятельности детей и родителей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, семей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов получателя субсидии:

3.5.1. оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников, в должностные (профессиональные) обязанности которых входят организация и проведение мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.2. оплата труда лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для проведения мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, на основании гражданско-правового договора и начисления на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.3. приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов (материалов для офисного оборудования, материалов для творчества, материалов для игр и игрового оборудования), необходимых для организации и проведения мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра;

3.5.4. приобретение игрушек для детей, сувенирной продукции и призов для участников мероприятий, для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра;

3.5.5. разработка и издание просветительских и информационных материалов, методических и учебных пособий в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра;

3.5.6. приобретение и (или) аренда оборудования и инвентаря для проведения мероприятий по совместной деятельности детей и родителей, транспортные расходы, расходы на питание участников мероприятий по совместной деятельности детей и родителей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра;

3.5.7. оплата работ, услуг, выполняемых (оказываемых) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по организации и проведению туристических, экскурсионных, спортивных, культурно-массовых, конкурсных, познавательных (образовательных) и досуговых мероприятий по совместной деятельности детей и родителей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра;

3.5.8. приобретение мебели, бытовой техники, мягкого инвентаря (матрасов, подушек, одеял, постельного белья и полотенец, покрывал),

хозяйственного инвентаря и принадлежностей, расходных материалов (материалов для ремонтных работ, товаров бытовой химии, продуктов питания, медикаментов), расходы, связанные с ремонтом мебели, бытовой техники, техническим обслуживанием бытовой техники, необходимые для организации предоставления убежища жертвам семейно-бытового насилия;

3.5.9. оплата коммунальных услуг для помещения, используемого для предоставления убежища жертвам семейно-бытового насилия, – не более 30 % от размера предоставляемой субсидии.

Учитываются затраты получателя субсидии, понесенные в период с 01 января года, в котором предоставлена субсидия.

3.6. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы, указанной в смете планируемых расходов на проведение мероприятий для семей в рамках деятельности семейного клуба или консультационного центра, представленной в соответствии с пунктом 2.5.2.4 настоящего Порядка, но не более 150,0 тысяч рублей.

3.7. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» Министерство уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Министерство может отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Министерство уведомляет получателя субсидии об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня с момента обнаружения фактов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку проекта

соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

3.9.1. размер субсидии;

3.9.2. условия предоставления субсидии;

3.9.3. целевое назначение субсидии;

3.9.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.9.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.9.6. меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

3.9.7. порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.9.8. формы, сроки и порядок представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

3.9.9. счет, на который перечисляется субсидия.

3.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение

об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, сформированных в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласия от получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения (при наличии согласия Министерства с предложением получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения) обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения получателем субсидии дополнительное соглашение подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.12. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство вправе заключить

соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.13. Министерство осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии обеими сторонами, который считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в размере в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка, на соответствующий год.

3.14. Основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии является реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение 15 рабочих дней по истечении отчетного квартала размещает в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

В случае наличия в представленных отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, ошибок и неточностей отчеты отклоняются Министерством для доработки получателем субсидии с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня отклонения отчетов на доработку.

Отчеты, представленные в Министерство после их доработки, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

При отсутствии замечаний Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Возврат и контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком

и (или) соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.4. В случае недостижения в отчетном году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left| 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right| \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.6.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.7. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка,

направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.7.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.7.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.7.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.8. Возврат средств, полученных на основании соглашения о предоставлении субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями,
на поддержку деятельности
семейных клубов
и консультационных центров

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

«___» _____ г., зарегистрированный(-ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Пермского края на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности семейных клубов и консультационных центров, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28 апреля 2026 г. № 270-п.

Согласен(-а) на совершение Министерством труда и социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)