



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026

№ 260-п

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на проведение краевого конкурса «Лидеры общественного самоуправления»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на проведение краевого конкурса «Лидеры общественного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 28.04.2026 № 260-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на проведение краевого конкурса «Лидеры общественного самоуправления»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на проведение краевого конкурса «Лидеры общественного самоуправления» (далее соответственно – грант, мероприятие), а также порядок возврата гранта, представления отчетности и осуществления контроля (мониторинга).

1.2. Грант предоставляется Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» (далее – получатель гранта).

1.3. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных до Администрации.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации.

## II. Цель и условия предоставления гранта

2.1. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятия, в целях реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. расходование гранта на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией и получателем гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, содержащего условия, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие получателя гранта следующим требованиям:

2.2.3.1. по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.3.2. получатель гранта на дату представления документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка:

не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. представление получателем гранта в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, по ранее выполненным мероприятиям, содержащих достоверную информацию, срок представления которых в соответствии с требованиями настоящего Порядка наступил, соответствующих требованиям, предъявляемым к указанным документам (требование применяется к грантам, предоставленным после 2026 года).

2.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятия.

2.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

### **III. Порядок предоставления гранта**

3.1. Для заключения Соглашения получатель гранта в срок до 01 февраля текущего финансового года, в 2026 году в срок до 01 июня текущего финансового года, представляет в Администрацию:

документ, подтверждающий отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете у получателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления такого документа Администрация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

справку о том, что получатель гранта по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, указанных в настоящем пункте:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Справка, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, должна быть подписана руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов и должны быть направлены с сопроводительным письмом.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет получателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.3.1 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

3.3. В случае соблюдения получателем гранта требований, установленных пунктами 2.2.3.1, 3.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта Соглашение.

В Соглашении определяются:

размер, сроки, цели, условия предоставления гранта;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании заключенных с получателем гранта договоров (соглашений) на выполнение работ (оказание услуг), необходимых получателю гранта для исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании заключенных с получателем гранта договоров (соглашений) выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю гранта для исполнения обязательств по Соглашению, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

права, обязанности и ответственность сторон;

права сторон на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации мероприятий, и порядок их использования;

согласие получателя гранта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения;

условие в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае несоблюдения получателем гранта требований, установленных пунктами 2.2.3.1, 3.1 настоящего Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении Соглашения, о чем уведомляет получателя гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. В случае принятия Администрацией решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения замечаний могут быть представлены получателем гранта в Администрацию повторно не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Повторно представленные документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.6. При необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, на основании предложений Администрации или получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня направления Администрацией получателю гранта или получения Администрацией от получателя гранта обращения, содержащего такое предложение.

В течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой расторжение Соглашения, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.7. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в порядке, установленном абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю гранта уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

3.8. Для получения гранта получатель гранта не позднее 01 июля текущего финансового года представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.9. Администрация создает комиссию в целях рассмотрения и проверки заявки и сметы расходов на предмет соответствия формам, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, соблюдения цели и условий предоставления гранта, установленных разделом II настоящего Порядка.

3.9.1. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

3.9.2. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и сметы расходов передает их в комиссию в целях проведения проверки на предмет соответствия формам, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, соблюдения цели и условий предоставления гранта, установленных разделом II настоящего Порядка. Общий срок проверки комиссией заявки и сметы расходов на соответствие требованиям настоящего Порядка не может превышать четырех рабочих дней со дня их поступления от Администрации.

3.9.3. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) заявки и сметы расходов требованиям настоящего Порядка оформляется протоколом.

Протокол оформляется и подписывается в день проведения заседания комиссии.

3.9.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.10. В случае несоответствия представленных получателем гранта заявки и сметы расходов формам, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, несоблюдения цели и условий предоставления гранта, установленных разделом II настоящего Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 3.9.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем уведомляет получателя гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.11.1. несоответствие получателя гранта требованию, установленному пунктом 2.2.3.2 настоящего Порядка;

3.11.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 настоящего Порядка;

3.11.3. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.4. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.12. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка заявка и смета расходов после устранения замечаний могут быть представлены получателем гранта в Администрацию повторно не позднее срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Повторно представленные заявки и сметы расходов рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и сметы расходов, поданных впервые.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения перечисляет грант на счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной в заявке, в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения и заявки.

3.14. Результатом предоставления гранта является проведение мероприятия на 01 декабря года, в котором предоставлен грант.

3.15. По решению получателя гранта допускается перераспределение средств между статьями расходов, указанных в смете расходов, в пределах суммы, не превышающей 15 % от общей суммы расходов, указанной в смете расходов.

#### **IV. Отчетность, контроль (мониторинг) и порядок возврата гранта**

4.1. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней после выполнения мероприятия представляет в Администрацию финансовый отчет о выполнении мероприятия (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и содержательный отчет о выполнении мероприятия (далее – содержательный отчет) в свободной форме. В содержательном отчете должны быть описаны действия, которые получатель гранта выполнил за счет полученных средств, заключенные договоры (соглашения), проведенные платежи. К содержательному отчету должен быть приложен фотоотчет. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные руководителем получателя гранта копии всех документов о расходовании денежных средств (в том числе, но не исключительно: договоров со всеми приложениями, актов выполненных работ, накладных, платежных поручений, иных финансовых документов, подтверждающих произведенные за счет полученных денежных средств расходы).

4.2. Получатель гранта представляет в Администрацию отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения:

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.3. Рассмотрение представленных получателем гранта документов, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование гранта, документы возвращаются получателю гранта на доработку в течение срока их рассмотрения, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать трех рабочих дней со дня их возврата на доработку.

Сроки направления и порядок рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам направления и порядку рассмотрения таких документов, направленных впервые.

4.5. При отсутствии замечаний к документам, указанным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленные документы.

4.6. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края. Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля,

осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством. Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края;

4.7.2. получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края;

4.7.3. в случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.8. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка и Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.8.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка и Соглашении, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта по реквизитам, указанным Администрацией;

4.8.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.8.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Администрация осуществляет взыскание гранта в судебном порядке.

4.9. Не использованный по итогам мероприятия остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней после согласования Администрацией финансового отчета и содержательного отчета.

4.10. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, получатель гранта вправе использовать указанный остаток после предоставления Администрации подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования.

4.11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет

Пермского края в срок до 29 января текущего финансового года в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией.

4.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Администрация обеспечивает взыскание гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на проведение  
краевого конкурса «Лидеры  
общественного  
самоуправления»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

### ЗАЯВКА

**на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета  
Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Пермского края»**

на \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_.

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на проведение краевого конкурса «Лидеры общественного самоуправления», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28.04.2026 № 260-п (далее – Порядок), прошу предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Ассоциация «Совет муниципальных образований Пермского края» на дату представления документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.3.2 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| 1        | 2                      | 3                 |
| 1        |                        |                   |
| 2        |                        |                   |
| ...      |                        |                   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности ответственного лица) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на проведение  
краевого конкурса «Лидеры  
общественного  
самоуправления»

ФОРМА

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_.

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

| № п/п        | Статья расходов | Ед. изм. | Количество | Цена за ед., руб. | Стоимость, руб. |
|--------------|-----------------|----------|------------|-------------------|-----------------|
| 1            | 2               | 3        | 4          | 5                 | 6               |
| 1            |                 |          |            |                   |                 |
| 2            |                 |          |            |                   |                 |
| ...          |                 |          |            |                   |                 |
| <b>ИТОГО</b> |                 | х        | х          | х                 |                 |

Итого по настоящей смете: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
00 копеек.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на проведение  
краевого конкурса «Лидеры  
общественного  
самоуправления»

ФОРМА

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о выполнении мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

г. Пермь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_.

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

В рамках выполнения мероприятия \_\_\_\_\_ произведены  
следующие расходы:

| № п/п | Статья расходов из сметы | Номер, дата договора (соглашения) / приказа / счета (иного основания для оплаты) | Предмет договора (соглашения) / приказа | Контрагент / исполнитель | Сумма договора (соглашения) (иного расходного документа), руб. | Дата акта о приемке, накладной, ведомости | Дата, сумма платежного поручения (при наличии) |
|-------|--------------------------|--|---|--------------------------|--|---|--|
| 1     | 2                        | 3  | 4                                       | 5                        | 6  | 7   | 8  |
| 1     |                          |  |   |                          |  |   |  |
| 2     |                          |  |   |                          |  |   |  |
| ...   |                          |  |   |                          |  |   |  |
| X     | ИТОГО:                   | X  | X                                       | X                        |  | X   | X  |

Для выполнения мероприятия \_\_\_\_\_ денежные средства, полученные из других источников, не использовались.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)